

附表 1

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	FAF41
項目名稱	電子資料庫異常下載處理作業
承辦單位	圖書館服務與創新組
作業程序說明	一、接獲「電子資料庫異常下載」通知 (一) 通知來源： 1. 外部單位：原廠、代理商 2. 館內單位：採編組、網管人員 (二) 確認異常下載細節：電子資料庫名稱、違規讀者資料或 IP 位址、原廠封鎖本校 IP 情形（停止特定 IP 或本校所有 IP 連線使用權） (三) 調查違規 IP 使用讀者及管理單位資料 二、追查、確認異常使用行為 (一) 請 IP 管理單位追查該違規 IP 使用情形，或逕與違規 IP 使用者聯繫確認使用行為 (二) 確認使用行為樣態： 1. 帳號遭人盜用 2. 誤用電子資料庫，例如不小心一次瀏覽太多全文，或下載全文 3. 濫用電子資料庫，例如為研究方便，用機器程式自動抓文獻 三、違規處理 (一) 第一次違規：書面警告 (二) 第二次以上違規：依本校「校園網路使用規範」呈報校方處理 四、復權申請 (一) 向原廠說明違規情形，並依本館處理原則申請資料庫復權 (二) 違規案件記錄後存檔備查
控制重點	一、確認讀者妥善保管個人帳號及密碼安全 二、確認資安防護機制的設定皆無潛在性安全漏洞存在，防止被不當程式侵入與大量下載 三、確認違規讀者或特定 IP 不再發生「異常下載」行為
法令依據	無
使用表單	無

國立清華大學作業流程圖
電子資料庫異常下載處理作業

