

附表 1

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	LAD23
項目名稱	校園樹木斷裂傾倒，造成人車安全疑慮
承辦單位	總務處事務組
作業程序說明	一、各單位通報或承辦人員經常性校園巡視 (一) 各館舍或單位如發現附近樹木有傾斜或枝葉過於茂盛，填寫工作單通報或電話通知本組。本組承辦人員經常性校園巡視樹木生長情形時發現樹木有乾枯或傾斜等有安全虞慮時立即通報。 (二) 大雨或颱風過後，經由本組人員或駐警隊通報樹倒情形。 二、樹木修剪人員編組 (一) 工班編組：目前事務組外工班編制五人，負責全校樹木花草修剪。 (二) 委外廠商：校園樹木既高且大，非校內人員及機具可全部處理，故每年訂定開口合約，委託專業廠商負責大型樹木修剪及搬運。 三、作業時程 (一) 工班接獲工作單或電話通報後先前往現場勘查，視危急情形及樹木大小即刻進行修剪或規劃修剪期程，由負責樹木修剪之工班或由本組通知委外專業廠商進校修剪。 (二) 大雨或颱風造成樹木折斷或傾倒，如有影響交通或人車安全者則立即修剪，如無立即性危險則於解除警報後進行修剪以維校園景觀。 四、注意事項 (一) 樹木有傾斜或折斷之虞時先圍封鎖線避免人車靠近造成危險。 (二) 已傾斜或折斷之樹木除圍封鎖線外並設置路障防止人車靠近，並盡快進行修剪移除。
控制重點	一、持續進行校園樹木巡檢及定期做預防性修剪，將枯枝及雜枝修剪整齊，汛期前做維護修剪以防大風大雨來襲樹倒壓及人車，危害生命財產安全。 二、持續訂定專業廠商開口合約並於契約中明訂須及時進校處理樹木傾倒時程，以利校園交通安全秩序。 三、大型樹木或有影響景觀者先經校園景觀委員會通過後修剪。 四、各單位如有發現校園或館舍周圍有樹木須修剪可至事務組網頁

	填寫「事務組線上工作單申請」，即可派員盡速處理。
使用表單	事務組線上工作單

國立清華大學作業流程圖

校園樹木斷裂傾倒，造成人車安全疑慮作業流程圖

