

附表 1

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	JAR-37
項目名稱	數位學習系統(iLMS)資料毀損處理作業
承辦單位	計算機與通訊中心學習科技組
作業程序說明	一、 接獲通報或自行發現數位學習系統(iLMS)資料毀損。 二、 確認伺服器是否正常運作、檢查網路連線是否正常、確認資料是否毀損。 三、 確認備援機制是否正常運作、確認備援主機資料是否為最新版本。 四、 啟動備援機制。 五、 檢視是否恢復正常運作。 六、 檢測硬體設備狀況及系統狀態，是否可自行排除或轉請廠商處理。 ※列明詳細步驟、作業時程、重要經驗及注意事項等
控制重點	一、 定期檢視伺服器狀況。 二、 定期檢視備份資料之可用性及正確性。 三、 定期檢視備援機制是否正常運作及能否順利啟動。 ※列明不可遺漏之程序、步驟或應予特別重視之作業或法令規定等重要環節
法令依據	無
使用表單	無

國立清華大學作業流程圖

數位學習系統(iLMS)資料毀損處理作業

