

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	TUC-001
項目名稱	住宿組中長程的持續性目標則是提升住宿品質，完善專款專用之營運，提供學生優質住宿環境。
承辦單位	學務處住宿組
作業程序說明	宿舍設備老舊 宿舍設備若未定期整修將逐漸老舊，可能發生下列情境： 1. 冷氣設備老舊導致效能降低，冷氣吹不冷。 2. 鍋爐設備老舊異常機率增加，同學洗澡熱水不足。 3. 住宿品質下降，進而影響同學住宿意願。 一、設備老舊維修申請詳細步驟及作業時程： (一)一般申請作業： 1. 住宿組建置宿舍設備網路修繕申請系統，網址 http://140.114.188.6/RF/fillup.aspx，學生及管理員發現宿舍設施及裝備損壞立即上網填報維修。 2. 住宿組每日由專人審視網路通報之宿舍設備損壞情形，通報採購權責單位人員，簡易小型修繕(1萬元以下)通知協力廠商立即修復並副知住宿組組長知悉核可，1萬元以上之修繕採購依對生活影響程度通知協力廠商(如冷氣設備、鍋爐設備)立即修復並副知權責主官知悉核可，且依採購程序完成相關申請陳報。 3. 各宿舍管理員每日檢視修繕申請單依據學生宿舍修繕流程及進出人員管制作業程序辦理，修繕程序：一般性修繕：(1)、公共區域整修—修繕工程應於三天前公告後施作，但緊急維修如水電、瓦斯、浴廁等不在此限。(2)、寢室內整修—原則上會由管理員親自或陪同廠商進場修繕。 4. 各宿舍管理員每日檢視修繕申請單依據修復狀況於網路回復修繕情形，各宿舍承辦人每周檢查修繕作業狀況及經費結報，並於每月齋長會議中提報。 (二)緊急申請作業： 1. 宿舍內發生緊急設施損壞情形(如水管破裂、電箱故障等)需緊急時，由各齋舍值班管理員或住宿組同仁，立即通知營繕組及協力廠商立即處理，並告知相關主管各項行政文書事後補作業。

	2. 緊急維修：由齋管理員或住宿組人員陪同前往修繕，並隨時掌握維修進度，告知相關主官以做相對決策及轉知住宿同學應變。 二、重要經驗 (一)修繕作業情形需要主動積極回應修繕結果，避免造成時間查的誤會。 (二)承辦人依經驗累積及合理分析作出精準的應變判斷及準備，掌握可運用之協力廠商及時完成相關修繕。 (三)緊急維修狀況等級嚴重，如已造成生活起居不便時，須立即尋求支援應變。 四、注意事項 (一)隨時掌握宿舍設備網路修繕申請系統申請修繕情形，審視之修繕單未能如期完成務必會辦申請人員知悉。 (二)宿舍設備網路修繕申請系統伺服器需確時保持網路暢通，確保獲得相關修繕訊息。 (三)第一線狀況處理人員，應以同理心為出發點，協助廠商盡速修復寢室內設備，若未能如期修復亦要妥善安置學生生活居住環境。
控制重點 【預定完成日期】 【可量化標示】	一、提升修繕處理知能：藉由每月召開一次組務會議及管理員會議，針對作業處理情形及處理人員經驗分享，充實人員狀況處置知能與第一線臨機反應能力。 二、建立維護 e 化作業系統：每日專人檢視審視網路通報之宿舍設備損壞情形，每周實施清查未完成修繕之案件，每月齋長會議提報各項維修數據及進度。 三、加強管理人員及修繕廠商對宿舍修繕流程及進出人員管制作業程序，確保學生隱私及安全。
法令依據	一、國立清華大學學生宿舍規則。 二、學生宿舍修繕流程及進出人員管制作業程序。 三、主計相關採購法規及程序。
使用表單	一、國立清華大學學生宿舍修繕工作申請單。 二、本校校園安全事件通報表。

國立清華大學學務處住宿組作業流程圖
舍設備維修申請作業事件通報與處理



