

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	KEM56 (共通性作業代號+內部製作單位代號-流水編號)
項目名稱	服務學習課程或書院課程作業
承辦單位	住宿書院
作業程序說明	一、上學期準備下學期課綱，於課務組規定時間內上傳至課務組網站 二、開始選課登記後，關注選課人數。 三、協助選課人數不足的課程加強宣傳。 四、選課人數屆滿的課程，提醒授課教師控管加簽數量。 五、於課務組規定時間內上傳成績。 ※列明詳細步驟、作業時程、重要經驗及注意事項等
控制重點	一、課綱內容無誤後，於規定時間內上傳 二、選課階段注意選課人數變化 三、於規定時間內，上傳正確的學生分數 ※列明不可遺漏之程序、步驟或應予特別重視之作業或法令規定等重要環節
法令依據	一、無
使用表單	一、開課單位所規定之課綱表格

國立清華大學住宿書院服務學習課程作業流程圖

