

附表 1

國立清華大學作業程序說明表

項目編號	FAF45
項目名稱	人社分館閉館作業
承辦單位	圖書館人社分館
作業程序說明	一、閉館前 15 分鐘廣播系統自動播放閉館音樂，提醒讀者準備離館。 二、館員留守櫃台提供服務，閉館工讀生依序巡視館舍空間並關閉各項設備。 （一）關閉空調系統及大門口電子推播螢幕 （二）巡視一樓中西文書庫及過刊區 （三）巡視一樓 000-524 中文書庫區 （四）關閉一樓電燈總開關 （五）二樓縮影資料區、研究小間、大尺寸圖書區、茶水間及現刊區 （六）二樓四庫室及參考書區 （七）關閉櫃台影印機及查詢電腦 （八）關閉二樓電燈總開關。 三、二樓大門上鎖。 四、至一樓公務門開啟館舍安全警報系統設定。 ※列明詳細步驟、作業時程、重要經驗及注意事項等
控制重點	一、閉館工讀生排班需確實到班以免影響閉館作業。 二、巡館過程如發現異常需立即回報。 三、巡視館舍須依照固定路線以避免有遺漏。 四、巡視書庫須檢查每座書架間是否仍有讀者滯留。 五、須留意設備關機順序以免造成讀者困擾，常用設備須最後關機。 ※列明不可遺漏之程序、步驟或應予特別重視之作業或法令規定等重要環節
法令依據	無
使用表單	無

國立清華大學作業流程圖

人社分館閉館作業

