

# 八十九學年度第四次行政會議紀錄

時間：九十年五月八日下午二時

地點：行政大樓第一會議室

主席：劉炯朗校長

出席：詳簽名單

記錄：陳彩珠

壹、確認八十九學年度第三次行政會議紀錄：無異議通過

貳、主席報告

- 一、本校教學用「水池式原子反應器(THOR)」運轉執照四十年已屆，並向原子能委員會提出「延壽」執照申請中，本校仍有教學、研究上之迫切需要，希望原能會核發執照。
- 二、「三校兩院」合作計劃由教育部委託國家衛生院進行規劃，目前已向經建會簡報，並呈請行政院核定中；將以在新竹設立醫學中心及推動生物技術產業研發達到國際水準為目標。
- 三、畢業典禮(6/9)將邀請陳總統蒞校演講。
- 四、本校創校 90 週年及新竹建校 45 週年，已與北京清大完成簽訂四項合約：
  - 一、兩岸清華大學交換暑期專題研究學生
  - 二、兩岸清華大學教師互換訪問
  - 三、新竹清華大學研究發展處與北京清華大學企業集團交流協議
  - 四、新竹清華大學研究發展處與北京清華大學科學技術處交流協議

參、副校長報告：

針對成大學生宿舍音樂 MP3 事件，本校已成立「保護智慧財產權宣導及執行小組」。計中亦將於明日起檢視並消除本校不合法軟體。

肆、各單位報告(略，請參閱書面報告)。

伍、討論事項

一、清華大學新網頁介紹(計中報告)

決議：1、網頁：徵詢全校師生同仁意見，一週內上網票選。

2、加入“自強不息 厚德載物”為背景。

二、90 學年度行事曆草案(教務處提)

說明：依規定校行事曆須經行政會議通過。

決議：通過如附件。

三、「清華校園資訊網」介紹(秘書室報告)

說明：本校“清華簡訊”已不再印製，各單位訊息可自行登入「清華校園資訊網」。

陸、臨時動議：

一、教師出差是否須填「出差申請單」(化工系黃大仁主任提)

決議：一般公務公出 - 須填具「出差申請單」。

研究計劃公出 - 免填「出差申請單」。

柒、散會

## 八十九學年度第四次行政會議人事室工作報告資料

- 一、八十九學年度專任教師超支鐘點費及第二學期兼任教師鐘點費業已發放完竣。
- 二、九十學年度專兼任教師及研究人員考核續聘作業正辦理中，續聘名冊已送請各單位簽核，並惠請於五月二十日前送回本室彙辦。
- 三、八十九學年度教師升等申請案，本室依據本校行事曆規定，業經函請各院(委員會)於五月三十一日前送件。本次教師升等案，為節約用紙，依例各升等教師所提供之個人資料(即目錄第一至第十二項)，仍請以 A4 紙繕打影印，至多以五頁為限。如還有其他助審資料，請載於個人網頁，校教師評審委員會將製作一網站放置，供校教評會委員查閱。
- 四、為加強宣導守法觀念，防範出租專業證照等違法情事之發生，本室特函轉監察院函示有關大專學校教師及研究生出租專業證照應予管理乙案，並函知各單位，本校人員如領有證照尚未向學校登記或今後取得證照者，均請依規定至本室登記。
- 五、本校已分別於四月九日、四月二十三日完成國立科學工業園區實驗高級中學 90 學年度新生報名業務，今年報名者計有幼稚部 5 人、國小部 16 人、國中部 35 人及高中申請入學者 23 人；另轉學生報名期限至六月二十日截止，尚未辦理申請者宜請把握時效。
- 六、本校公職人員之全民健保費因配合元月調薪及部分同仁考績晉級，將於五月薪資中辦理投保金額之調整；另為配合台北市政府自三月起調整北市老人健保費，由全額補助改為依區域人口保費 604 元為上限之規定，本校預計於六月薪資中按實際補助資料追補差額，同仁若有疑問可洽本室查詢。
- 七、行政院人事行政局為推動公務人員自主性健康管理及積極促進維護身心健康，自九十年一月一日起擴大辦理四十歲以上公務人員(含聘任教師、研究人員、助教)健康檢查，本室已於四月十六日發文各單位轉知同仁。
- 八、有關九十學年度教師進修、休假研究案，本室業已發函，請擬申請之教師於本 九十年五月底前提出申請。
- 九、本校職技人員預定於本 九十年五月十六日開始實施彈性上班差勤刷卡管理制度。
- 十、本校為鼓勵職技人員進修研習，充實專業知能，提高素質，增進工作效率，特訂定職技人員終身學習卡，凡職技人員參加與職務有關之進修活動，於進修研習後，應提出合格證明文件，送人事室登錄於學習卡內。
- 十一、本校職工申訴委員會設置及評議要點，業經本校九十年三月二十七日八十九學年度第七次校務會報決議：逕提校務發展會議審議，現正提校務發展會議中。
- 十二、本校職技人員獎懲要點，業經本校九十年四月十二日八十九學年度第七次職技人員評審會審議通過，現正報教育部備查中。
- 十三、本室已寄出退休人員問卷調查表一三份，預定於五月一日前回收，以瞭解退休人員生活狀況，並作為給予協助之參考。

