

97 學年度第 1 次行政會議紀錄

時 間：97 年 10 月 14 日(星期二)下午 2:00

地 點：第二綜合大樓八樓國際會議廳

主 席：陳文村校長

記錄：陳彩珠

出席者：詳簽名單

壹、報告事項：

一、校長報告：

1. 介紹本學期新到任主管。(全體鼓掌歡迎)
2. 英國泰晤士報所公布之世界大學排名，本校大幅躍升至 281 名。在「每位教師被引用次數」及「國際教師」評分項目本校均名列前茅；國際大學評比、國內評鑑及競爭性經費方面都有長足進步；然在國際化(含國際教師及國際學生)程度仍有加強空間，國際知名度也有待提升。
3. 「新竹生醫園區」已重新啟動，台聯大積極爭取參與，希望清華未來扮演重要角色。
4. 能源國家型計畫即將開始推出，國科會「攻頂計畫」11 月份公布，請積極提計畫。

二、張副校長報告：

1. 為加強國際化，本校已於8月份成立國際處，並於暑假期間組團參訪歐洲八大知名大學。校長亦於9月底赴日本參訪東京大學、東北大學與筑波大學等校，對本校拓展國際化將有提升助益。
2. 校教師遴聘作業將於 11 月份加開遴聘會議，請各系所把握時機。

三、葉副校長報告：

1. 教學大樓已以合理價順利發包，10 月 31 日動土，預期於後年完工。
2. 學習資源中心已上網發包，11 月 3 日開標，希望能順利發包以利工程進行。
3. 宜蘭園區已進入細部設計階段，將於 98 年 6 月開工。

四、秘書處報告：

1. 「邁向頂尖大學」執行成果報告，98 年 1 月改以書面審查，教育部不另作實地訪評。
2. 校長於 10 月份起分赴各系所座談，以瞭解「邁向頂尖大學計畫」執行狀況及各院系面臨之困難。

3. 教學大樓已完成招標，預定在 10 月 31 日舉行動土典禮，感謝台達電公司捐贈 2.2 億元，其中 2,000 萬元作為研究經費。

五、人事室報告：第 13 屆國家講座將於 97 年 12 月 31 日申請截止，各單位如有推薦請於 12 月 5 日前將資料送達人事室。

六、國際處王偉中國際長：歐洲大學參訪心得報告。

參訪團員：張石麟副校長、王偉中國際長、戴念華副教務長、
化學系王素蘭主任、化工系胡育誠教授

參訪時間：97 年 6 月 15 日~97 年 6 月 26 日

參訪學校：

學校
University of Twente (荷蘭)
Universiteit Leiden (荷蘭)
Universite de Technologie de Troyes (法國)
Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne(EPFL) (瑞士)
Swiss Federal Institute of Technology (ETHZ) (瑞士)
Technische Universitat Dresden (德國)
University of Pardubice (捷克)
Czech Technical University in Prague (捷克)

(其他報告詳如書面資料)

貳、討論事項：

一、案由：國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(草案)

說明：為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校，擬定「國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(草案)」(詳見附件一)，提請行政會議通過後實施，修正時亦同。

提案單位：學務處 聯絡人：林芬 聯絡電話：34701

決議：先送校務會報討論後再提行政會議。

參、臨時動議：無。

肆、散會。(16:15)

97 學年度第一次行政會議

97.10.14

秘書處 業務報告

- 一、為提升行政效率與效能，推動本校行政作業流程標準化 (Standard Operation Procedure, 簡稱 SOP)」。本計畫分二階段進行，第一階段以行政單位為優先實施對象，第二階段則進一步推行到教學單位。本案已於 96 年 12 月 31 日完成行政單位說明會、97 年 6 月 25 日完成行政單位執行成果發表會、97 年 7 月 30 日完成教學單位執行說明會，目前正進行教學單位標準作業程序書第一次校對。
- 二、因應貴賓來訪或各項宣傳需求，規劃製作清華簡介影片。目前已完成影片初稿，刻正積極進行影片審查、修改及英文旁白審稿及配音工作。
- 三、協助籌設「清華企業家網絡協會」，期能有效凝聚企業家校友之力量，支援母校發展與募款。
- 四、辦理 97 學年度新任主管研習會。
- 五、彙編 97 學年度第 1 次校務會議的校務年度報告。
- 六、本校「組織規程」條文修正案業經教育部核定自 97 年 8 月 1 日起生效。(詳見 <http://my.nthu.edu.tw/~secwww/secretary/orgnized.pdf>)
- 七、本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」條文修正案，於 97 年 7 月 25 日經校務基金管理委員會第 17 次會議修正通過，97 年 8 月 5 日教育部同意備查。
- 八、與國科會合辦數場記者會，包括：5 月 22 日天文所江國興教授、材料系 7 月 16 日周立人教授、8 月 22 日材料系陳力俊教授與廖建能教授等頂尖學術成果發表，成效甚佳。
- 九、與科管院合作於 9 月 23 日舉辦「兩岸清華-高峰論壇」，邀請兩岸清華企業家校友參與專題論壇，期能透過兩岸校友面對面之互動與交流，相互切磋，攜手發展兩岸清華之新格局。

校園規劃室

- 一、宜蘭園區開發業於 97 年 4 月 1 日委託廠商辦理雜項工程及綜合大樓新建工程專案管理技術服務，預計 98 年中開始施工。
- 二、舊校區建築更新計畫業於 96 年底委託中原大學辦理，已於 97 年 4 月 24 日完成期初簡報，並於 97 年 6 月 19 日召開第一次校內意見徵詢會議，規劃成果並將在校內進行專案報告說明，在凝聚全校性共識，再由校務會議

通過後施行。

- 三、荷塘至人社院（D段）共同管道與道路線形及坡度重整計畫，主要係因C段U型道路通車後，D段將成為校內幹道，故擬改善兩處危險路段線形及坡度，以確保交通安全。專案管理技術服務案已於97年4月14日決標。
- 四、第二校區（竹東）籌設計畫案業於96年12月28日函送教育部審查，並於97年2月18日及97年7月7日函覆教育部說明籌設第二校區之目的及意涵，目前全案仍於教育部審查中。

97 學年度第 1 次行政會議

97.10.14

學務處 業務報告

1. 9/10(三)舉辦外籍生 Orientation、9/12(五)舉辦僑生迎新會、9/14(六)舉辦僑生中秋晚會、9/27(六)-9/28(日)舉辦僑生迎新宿營。一連串之活動，讓新僑外生感受到學校對他們的關懷與照顧。
2. 本年度研發替代役宣導活動於 9/24(三)由旺宏電子揭開序幕，10/1 及 10/2 辦理兩場講座，另有 37 場徵才說明會在 10/1-10/16 間舉行。
3. 9 月 22 日統計登錄登錄就學貸款學生計 1,186 人，已完成繳件計有 1,140 人，經聯繫 45 位未繳件同學，後續將針對繳件資料實施查核作業。
4. 98 年預備軍、士官考〈甄〉選說明會，於 9 月 29 及 30 日等辦理兩場次；本年報名時間自 10 月 6 日至 10 月 27 日止，會中已將各項規定及同學提問講解、說明清楚。
5. 9/17 體育性社團之聯合招生體驗於大海報牆前馬路封街，晚間 7 點至 9 點 30 分順利舉行，當天計有 14 社團共同參與，約有 3~4 百人次參與活動，各社團分別提出小遊戲或者是體育活動體驗及解說，讓新生以及有興趣了解的同學能更深入的認識社團。同時晚間校長及教務長亦到場關心社團招生情況鼓勵同學，並一同參加體驗。
6. 學生會承辦年底野台活動-定名為[清秋風華饗宴]，學生會將與校園媒體小組合作，負責人為人社院招蔡佳勳同學，9 月底公告徵求表演節目，於十月份社團工作會報辦理說明會及排定演出時段。校外演出團體暫定邀請 2 團，校外演出一團，校內演出一團，邀請名單草擬中。
7. 9/26 梅工進行第一次徵才，9/24 於 207 召開籌備會議。預計 10 月初展開募款活動。梅竹籌委會 9/25 晚上進行徵才面試，目前已完成籌組。
8. 2008 暑期聯合營隊檢討會議已於 97/9/18 19:00 召開，將彙整所有營隊之檢討事項，作為下屆辦理活動之建議。聯合營隊評鑑結果如下：第一名外語營、第二名中文營、第三名材料科技研習營。
9. 97 學年第 1 學期開設的勞作服務-服務學習課程，共有 21 個系、院學士班提供 271 個名額，另外 22 個校內、外單位、學生社團、公益團體等共同提供 287 個名額供選修同學選擇希望服務的組別。
10. 全國首創區域型外國人服務中心—「新竹地區外國人協助中心」，10 月正式落成啟用。本校前述服務學習課程當中就有支援此項專案服務的選項，將可配合該中心成立後提供外籍人士諮詢服務與溝通協助等服務。為新竹地區第一所主動與該中心合作的大學；充分發揮服務學習「從做中學」功效。「新竹地區外國人協助中心」網站可以讓本校也擁有由後台自行更新資料與維護上傳的功能；也應允協助將本校自行設計的 banner 放上該首頁適當位置。唯需校內相關單位與該公司連絡技術相關事宜。
11. 9/25 (星期四) 晚間 7:00-8:30 為迎接今 (97) 學年度入學的 12 級新生，課外活動指導組與「學生會」與「研聯會」合作，邀請劉炯朗前校長於大禮堂以「十句話十個笑話」引出演講主題。期許清華的同學們於新的求學階段，能夠具備十項重要的特質、奠定正確的價值觀、培養清晰的自我思辨能力。一個多小時的演講，在同學們踴躍的提問、與校長熱烈的互動之後圓滿的結束。
12. 北京清華大學學生會擬於 10/12 至 10/18 擇期一天舉辦「清華大學學生會時代論壇百場首場暨清韻百年系列首場論壇」，活動地點改至遠距教室，9/24 下午 3 點與北京清華連線測試。

13. 中天電視台於 9/28 至 10/7 舉辦「海峽兩岸知識大賽」，本校張致維、吳典霖及林信樑同學出賽，積極備戰背題庫、才藝表演等。
14. 所有國際志工團隊皆已平安回國，已陸續辦理核銷。今年共 71 位國際志工前往印尼、尼泊爾、迦納、坦尚尼亞、越南、中國等地進行海外服務。已著手進行成果手冊匯編，預計製作成果折頁及手冊。成果發表記者會時間訂於 10/13(一) 於台大校友會館。並預計於 10/27-10/30 其中一週辦理國際志工週系列活動。
15. 97 學年度入學新生統一體檢人數計大學部 1545 人、研究生 1954 人，具有特殊疾病同學(含過去病史)大學部 250 人、研究生 222 人，名冊已密送生輔組及體育室供生活輔導及體育教學參考，並依特殊疾病名單給予個別書面衛教資料，特殊異常個案予以定期追蹤關注。
16. 為防治結核病在校園傳染，製作 100 張「結核病自我評分檢測」海報，已分別張貼於各館舍較明顯之公告欄。內容略為：自我評分方式：總分 7 分；咳嗽超過二週 (2 分)、喉嚨有痰 (2 分) 三個月內體重減輕(1 分) 近期食慾降低 (1 分) 胸痛 (1 分)，若得 5 分以上即應懷疑為結核病，尤其是咳嗽超過三週者....。
17. 籌辦本校 98 年度列管實驗室人員健康體檢，訂於 10 月 28 至 31 日辦理。
18. 本學期宿舍查核工作，擬定於齋長會議提報後，於 97 年 10 月 13 日起至 11 月 12 日止實施。
19. 仁實齋暨清華學院女生專用洗烘曬衣間工程，已於 9 月 20 日完工。持續進行零星水電土木零星修繕及防漏工程檢修。學儒齋座談會已於 9 月 24 日(星期三)晚上 6 時至 7 時 30 分假實齋交誼廳舉行，共有 45 人參加，出席非常踴躍，針對學齋外圍安全防護及寢具床組配置設計二項提問，先作為期一週網路問卷調查，俟彙整問卷結果後，作為日後規劃參考依據。
20. 本學期開始提供系心理師窗口服務，並安排至各系所務會議拜訪，目前已有 11 系所安排介紹，持續增加中；9/25 動機系、10/07 哲學所、10/8 化學系、10/13 化工系、10/24 醫環系、10/29 物理系、天文所、10/30 材料系、11/05 工工系、11/6 計財系、11/11 服科所。加強系所心理衛生宣導，目前已有 8 場次申請；

日期	主題	對象	參與人數
9/17	化工所~紓壓下午茶	研究生	120
9/17	醫環所~親密關係與情感相處	研究生	100
9/19	通訊所~幽默生活	研究生	70
10/8	物理所~人際關係與溝通	研究生	80
10/15	工科所~情緒與壓力管理	研究生	120
11/12	物理系~生涯發展與規劃	大學生	70
11/13	生科系~生涯發展與規劃	大學生	50
12/17	醫環所~人際關係與溝通	研究生	100

21. 9/22~10/3 舉辦「校園大挑戰-拉近你和清華的距離」網路投票活動，並舉辦 2008「友善校園~有愛無礙」活動。
22. 心窩 BLOG 九月起每週或隔週提供「心窩報報」電子報，包含三單元：心理相關新聞、專家文章、自我心理檢測等。

97 學年度第 1 次行政會議

97.10.14

總務處 業務報告

一、文書組

1. 第 6 屆金檔獎頒獎典禮於 97.10.02 假台泥大樓舉行，本校由葉副校長代表領獎，總務長率副總務長及文書組同仁觀禮。

二、保管組

1. 本校 97 學年度上學期「多房間職務宿舍」申請分配案，請符合申請資格者於申請期間 10/1-10/15 提出申請。

三、出納組

1. 本組支票系統與會計作業系統業已連結完成，作業天數將較以往縮短，有效提昇行政效率。

四、事務組

1. 風雲樓四樓餐廳徵商已於 97.09.15 召開第一次委員會議，除決議合併二、三樓一起徵商以吸引較著名餐廳投資外，在召開第二次委員會議修正徵商資料前，先徵詢幾家較有名氣之餐廳業者意願及意見。
2. 與中研院、交大間增開之區間車，預訂自 97.10.14 起開始行駛，每週二、四，每天六班次（來回各三班），詳細時刻表可上事務組網頁查詢。

五、營繕組

1. 學生宿舍新建工程：於 97.08.28 驗收完成，辦理結案中。
2. 學習資源中心新建工程：已依序於 97.09.18 上網招標，11.03 開標。
3. 教學大樓新建工程：土建標已於 97.09.18 決標，97.10.03 開工，預計 99.07.15 完工；水電標公開閱覽辦理中。
4. 總圖書館至仙宮校區機車停車場間共同管道工程：駐警隊至光電子實驗室後方段進行排水箱涵施工及完成總圖書館至小吃部段，工程進度為 67.38%。

六、採購組

1. 95 年決標之勞務採購委託原住民科學教育動畫影片委託製作乙案，因與廠商有履約爭議事項，經兩次協調會及驗收會議後，目前正在處理中。

七、駐警隊

1. 本校 97 學年度之教職員工汽車證申請數量為 1,380 枚；眷舍區停車證數量為 79 枚，機車識別證 843 枚；學生機車識別證申請數量為 5,083 枚；腳踏車識別證數量為 3,281 枚。（統計至 97.10.07 止）。

八、環安中心

1. 97.08.06 北校區實驗室廢水處理廠取得建照，目前進行招標作業。
2. 由葉副校長擔任召集人成立校園節能小組，提供相關節能技術、部份補助各單位節能措施，並獎勵節能有成之單位與人員。
3. 提升環安中心位階為一級單位，已通過本校 97.08.27 校務會報，提送校務發展委員會討論。
4. 改善實驗場所設施，採購防火櫃（放置易燃化學品）及二次過溫保護裝置（保護持續加熱裝置），以降低危害風險，保障人員健康及財產。

97 學年度第 1 次行政會議

研發處 業務報告

- 〈一〉 2007 年學術研究出版獎勵申請案，全校申請案共計 144 件，符合獎勵之件數計有 120 件；傑出專書獎勵計有 4 件。
- 〈二〉 97 年度教師學術卓越獎勵案已於 8 月 1 日核定通過人數計 171 位教師，並由人事室統一辦理獎勵費之核發事宜。
- 〈三〉 97 年度第 3 屆「傑出產學合作獎」，由化工系馬振基教授、動機系江國寧教授獲獎。
- 〈四〉 97 年度第 11 屆「新進人員研究獎」，由化工系胡啟章教授、台文所柳書琴教授、奈微所傅建中副教授、醫環系葉秩光助理教授、天文所江國興副教授與資工系楊舜仁助理教授獲獎。
- 〈五〉 謹訂於 10 月 20 日〈一〉於蘇格拉底二手書屋，舉辦 97 年度「第 3 屆傑出產學合作獎」暨「第 11 屆新進人員研究獎」頒獎典禮，歡迎大家來參加。
- 〈六〉 本校 98 年度內政部替代役申請員額，共有 8 位教師申請 18 名員額。
- 〈七〉 97 學年度第一學期起聘之「國立清華大學補助教師聘用博士後研究員」申請案（聘期為 97 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日），共收 18 件，核定通過 9 件；97 學年度第二學期起聘之該申請案（聘期為 98 年 2 月 1 日至 100 年 1 月 31 日）已公告受理，申請截止日為 97 年 11 月 17 日。
- 〈八〉 7 月 12 日於本校第二綜合大樓國際會議廳舉行長庚醫院與清華大學第四次研究合作成果研討會，與會人士共計 91 人。
- 〈九〉 7 月 22 日上午於本校行政大樓第一會議室，舉行『聯發科技贊助清華大學成立前瞻性嵌入式系統設計實驗室簽約典禮』。
- 〈十〉 育成中心於 9 月 26 日舉辦『育成十週年』慶祝活動，圓滿成功，當天逾 100 位嘉賓蒞臨。
- 〈十一〉 國科會函告本校執行該會補助之各類專題計畫舉辦研討會或成果發表會時，計畫主持人、共同主持人、計畫內相關人員及機構內人員均不得支領出席費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費、評論費及論文發表費。
- 〈十二〉 國科會函知其所補助執行各類專題計畫，計畫主持人及共同主持人之配偶及直系親屬應迴避約用為專任助理、兼任助理及臨時工，如必須約用計畫主持人或共同主持人之配偶及直系親屬時，計畫主持人應敘明關係及約用理由，循學校行政程序簽報核准始得約用之。如有違反規定，不予核銷相關經費。
- 〈十三〉 9 月 26 日召開『國科會 98 年度學術攻頂研究計畫』策略會議，結論將進行以下步驟：(1)由研發處先公佈訊息給校內曾獲得國科會傑出研究獎、講座教授、中央研究院院士及拔尖計畫主持人，請其考量是否提出計畫構想書(2)學校之配合措施由校長決定(3)鼓勵大家儘量提出計畫構想書(4)

最後由學校召開審查會議決定推薦案件。

97 學年度第 1 次行政會議 圖書館業務報告

97.10.14

一、館務績效統計

(一) 館藏統計

統計迄：97 年 6 月 30 日

類型	項目	分項	單位	數量	小計	
實體館藏	圖書	中日文圖書	冊	440,204	1,819,777	
		西文圖書		290,614		
	視聽資料	視聽資料	件	69,586		
	微縮資料	微縮資料	件	742,184		
	地圖	地圖	幅	427		
	期刊合訂本	中日文期刊合訂本	冊	69,405		
		西文期刊合訂本		207,357		
	館藏期刊	中日文期刊	種	5,157		10,416
		西文期刊		5,259		
	現期期刊	中日文現期期刊	種	1,814		3,783
西文現期期刊		1,935				
現刊報紙	中西文報紙	種	34			
電子館藏	電子書	電子書	種	730,197	774,787	
	全文電子期刊	全文電子期刊	種	44,221		
	光碟及線上資料庫	光碟及線上資料庫	種	369		
總館藏量			冊件種	2,608,763		

(二) 服務統計

統計起迄：97 年 1 月 1 日至 97 年 6 月 30 日

項目	單位	小計
每週開館時數	小時	433
總圖入館人次	人次	317,509
圖書媒體流通	冊件次	438,305
館際合作	冊件次	21,956
推廣活動	場次	69

電子資源利用	次	1,073,630
網路服務	人次	107,400

二、96 學年度完成之主要工作

(一) 籌建「學習資源中心」

1. 規劃設計報告書獲公共工程委員會審議同意，並獲行政院主計處核定。
2. 完成基地地質鑽探(10 孔)報告。
3. 已於 97 年 6 月取得建造執照，並完成五大管線送審作業。
4. 館長、各主管與建築師於本年 1 月 11 日參觀文化大學大夏館、中研院人文社會聯合圖書館與傅斯年圖書館。

(二) 館藏徵集

1. 完成 96 會計年度各系所教學及研究所需書刊及讀者薦購書刊資料之採購作業。
2. 完成師培中心、天文所、數學系及生科系購書經費之採購與核銷，共計新台幣 1,318,486 元。
3. 與當代中國中心合作執行增能計畫，完成書刊資料庫購置計新台幣 2,000,000 元。
4. 與台文所合作執行「桃竹苗區—台灣文史區域資源中心」(第三期)計畫，完成書刊資料庫購置計新台幣 2,300,000 元。
5. 完成台灣聯合大學系統四校 2008 年西文期刊聯合採購及合作訂購 Wiley InterScience 電子期刊。
6. 協助物理中心辦理「IOP 聯盟電子期刊」、「OSA 聯盟電子期刊」、「AIP & APS 聯盟電子期刊」，採購物理學方面電子期刊。
7. 完成捐贈資料芳名錄網頁，記錄書刊捐贈之相關資料。
8. 確立 97 會計年度書刊經費分配原則，並完成分配作業。
9. 完成 97 年度 CONCERT 資料庫之續訂與請購作業，共計 42 種，約計新台幣 1,588 萬元。
10. 以 96 年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費採購中國期刊全文數據庫、Wiley 電子書、SPIE、Philosopher's Index、科學人雜誌知識庫等 18 種電子資源，共計 2,661,317 元。
11. 完成系所 96 年度專案經費採購電子資料庫，如計財系 Compustat 企業財務分析資料庫、LexisNexis Academic Universe 資料庫。
12. 完成台灣聯合大學系統四校 2008 年西文期刊聯合採購、合作訂購 Wiley InterScience 電子期刊，及 2008 年 Cell Press 十種電子期刊續訂作業。
13. 加入並協助臺灣學術電子書聯盟採購作業，與 80 餘所聯盟成員共購共享約 1 萬冊西文學術電子書，包括 SpringerLink、SIAM、Oxford Scholarship

Online 等。

- 14.向教育部申請本校與新竹教育大學合作訂購資料庫計畫，並獲同意專案補助，完成 BIOSIS Preview 2008 Ed.資料庫之採購作業。
- 15.提供國科會人文處非英語（日語、法語及德語）之人社主題核心電子資源薦購清單。

(三) 資訊系統業務

5. 因應自動化系統轉換，完成書目機讀編目格式 CMARC 與 MARC21 之轉換對照表。
6. 完成圖書館自動化系統客製化流程設計及測試；查詢主機採購及建置；並於 97 年 1 月及 7 月分別進行第二、第三階段教育訓練。
7. 配合自動化系統更新，進行相關配合子系統或作業程式變更，完成包括：門禁系統、校務資訊系統匯入、校外連線認證等更新。
8. 完成無線網路設備調整測試與系統升級。
9. 完成總圖網路骨幹設備及管道間網路設備環境更新。
- 10.調整主機房 UPS 電力分配，完成 UPS 電力監控系統架設。
- 11.改善主機房空調系統。
- 12.完成部分館員個人電腦之汰舊換新。
- 13.協助製作校史大事記系統。[\(http://archives.lib.nthu.edu.tw/history/big_issue/admin/\)](http://archives.lib.nthu.edu.tw/history/big_issue/admin/)
- 14.製作試用/新增電子資料庫系統並整合原試用資料庫問卷系統。
[\(http://adage.lib.nthu.edu.tw/nthu/dbtrial/\)](http://adage.lib.nthu.edu.tw/nthu/dbtrial/)
- 15.更新 OA 網站：增加 OA 資源功能及奈米主題詞彙等。
[\(http://adage.lib.nthu.edu.tw/OA/db_display/\)](http://adage.lib.nthu.edu.tw/OA/db_display/)
- 16.進行本館新版網頁規劃及討論。
- 17.完成機構典藏首頁建置，持續新增本校師生論文全文資料；參與台灣大學推動之 IR30 計畫，擔任種子學校，輔導國立空中大學等 10 所大學建置機構典藏系統，並於 7 月 9 日與交大圖書館合辦教育訓練課程。

(四) 讀者服務與推廣服務

1. 提高本校教師屬性身份別讀者之借書冊數，並提供專案借閱，以滿足其教學研究需求。
2. 增加本校畢業校友申請圖書館閱覽證及借書證，統由校友服務中心代為辦理之服務，促進校友辦證之便利。
3. 完成圖書館館藏資料借閱規則之修訂，包括開放參考書可隔夜外借、修正固定還書日之還書時間及修正續借方式等。
4. 完成擴增台灣聯合大學系統四校代借代還圖書服務之對象至四校約聘僱人員。

5. 舉辦 86 場圖書館利用指導說明會，共計服務 3,239 人次。
6. 諮詢服務櫃臺提供 8,635 件參考諮詢服務，透過電子郵件管道回覆 1,421 件參考問題。
7. 提供 10,216 件館際合作服務申請，其中外來申請件 4,354 件，對外申請 5,862 件，校內師生申請免費。
8. 舉辦「愛滋」、「千面女郎--梅莉史翠普」、「溫馨親情」、「導演系列：卡洛斯·索拉(Carlos Saura)」、「母女親情」、「日本漫畫」影展共 30 場，並和本校諮商中心合辦「心靈饗宴電影賞析」、「生命有藍天系列」13 場，共計服務 426 位讀者。
9. 主題館藏選介，包括「電影之美」、「愛滋」、「張愛玲」、「書法藝術」、「樂活 LOHAS」、「求職就業」、「自助旅行」。
10. 出版第 54、55 期清華大學圖書館館訊，主題分別為「科技管理」、「能源」。
11. 更新及印製圖書館英文簡介摺頁。
12. 完成「葉榮鐘全集、文書及文庫珍藏資料」摺頁文宣製作。
13. 舉辦 96 年圖書館週活動，內容包括：圖書館週開幕暨聖誕樹祈福點燈公益活動、清華記憶徵文競賽活動、書腰展、好書交換、有獎徵答活動、清華紀錄片賞析、優良政府出版品展示及生態書展。
14. 與通識教育中心合作辦理本館紀念品—校長手稿藏書票徵件活動，提升校園藝術創作風氣。本次活動計有 48 件參賽作品，經委員審查評選出特優 1 名、優選 2 名、佳作 3 名及入選 11 名，作品詳見本館首頁，此次得獎作品將由館方選用進行紀念品的製作。
15. 掃描 97 學年研究所考古題，提供讀者網路查詢與利用。
16. 完成新版電子報發送系統的更新作業。
17. 加入 RAPID ILL 西文期刊館際合作組織系統，擴大合作館範圍並有效縮短國外西文期刊文獻取得時間(平均 3 天可取件)。
18. 人社分館展覽：
 - (1) 李亦園院士捐贈手稿資料展：96年10月19日至11月30日舉辦。主要於人社分館入口展區親筆手稿15件，及專區展出其專書18種，為其重要的學術研究成果。
 - (2) 優良政府出版品展：96年11月1日至12月7日展出。
 - (3) 澳門文化雙面神-蘇樹輝書法展：96年12月18日至97年1月31日展出，並於12月20日邀請中西創新學院霍啟昌副院長講演「澳門模式與早期中西文化交流」。
 - (4) 生態書展：96年12月1日至12月30日展出，展出館藏生態圖書50餘種及攝影作品數件。

(5)河北武強木版年畫暨蔚縣剪紙特展：97年2月20日至3月31日展出李宗懂老師提供之年畫、剪紙作品及圖像。

(6)人社領域主題資源展：97年4月及6月分別辦理中文系及外語系主題資源展，展出該系所之教師專著與電子資源。

(五) 館舍空間及設備調整

- 六、 調整總圖地下一樓空間用途，設置閉架書庫。
- 七、 完成總圖地下一樓閉架書庫及六樓書庫之書架採購、安裝與調架作業。
- 八、 完成總圖現期期刊架位之調整。
- 九、 完成總圖照明改善與廁所排污管更新工程。
- 十、 完成總圖電梯車廂與人社分館電梯更新工程。
- 十一、 配合資工系之電信國家型計畫，於總圖 3 樓佈建二氧化碳無線感測設備。
- 十二、 完成總圖地下一樓珍藏室防火門工程與鋼架裝設。
- 十三、 完成採編組滅鼠專案工程。
- 十四、 完成總圖 8 樓辦公室空間調整。
- 十五、 更新總圖與人社分館飲水機。
- 十六、 引進投幣式影印機，並調整專人影印服務時間。
- 十七、 依年度既定計畫執行各類檢修與設備維護。
- 十八、 人社分館完成電梯更新。
- 十九、 完成人社分館 96 年年度清潔，閱報區沙發之更新與清洗，消防緊急逃生設備之新增以及空調設施清洗維護與全面檢修。
- 二十、 人社分館因應新訂期刊近百種及智慧期刊架之建置，進行並完成 1,720 種中西文現期期刊之調架作業。
- 二十一、 人社分館於 96 年暑假新增中西文書架及參考書架，並完成資料的移架作業。
- 二十二、 人社分館規劃 97 年度起於書庫區建置密集書架，以紓解典藏壓力，97 年 4-6 月進行採購招標作業，預計於 97 年 7 月開始施工。
- 二十三、 總圖與人社分館各增設投幣式複印機一部，提供更便利之複印服務。
- 二十四、 人社分館增設 A4 縮影閱讀機一部，及新增兩座縮影防潮櫃。

(六) 館藏數位化與維護

1. 完成特藏數位化數量：孫觀漢先生捐贈資料數位典藏計畫 336 頁；保鈞資料 451 頁。
2. 進行「日治時期台灣書畫及文書史料數位典藏計畫」部分藏品修復裱裝，

並獲人文社會中心經費補助，以進行後續數位化及內容分析作業。

3. 完成 96 年度期刊裝訂作業共 5,890 冊及 97 年度期刊裝訂招標採購作業。
4. 完成 97 年度全校研究計劃圖書財產清點工作及本校教師圖書財產移轉與移撥作業。
5. 完成珍藏資料使用規則及管理要點之修訂，以妥善保存原件並提供讀者參考使用。
6. 整理總圖珍藏室，新增鋼製典藏櫃，並進行珍藏資料之架位標示與調架作業。
7. 人社分館於 96 年 10 月底完成三批孫觀漢資料之冷凍，及持續協助進行文書組檔案之冷凍，97 年並進行楊儒賓教授文物之整理，於 6 月 9 日及 14 日協助舉辦兩次鑑定會議。
8. 人社分館持續進行館藏之修補維護。
9. 人社分館完成珍藏室資料全面清查與清單更新，並進行破損資料之修補。
10. 人社分館完成中西文參考書之全面查核工作，總計淘汰 441 本參考書，並提出採購清單以購入更新版本。

(七) 行政業務

1. 完成 96 學年度圖書館委員選派作業，以協助圖書館服務決策與館藏發展相關事宜。
2. 完成「圖書館統計」網頁更新，嗣後將每季更新統計數據並上網供閱。
3. 完成「贊助圖書館」網頁規劃，並展開「孫觀漢教授網路紀念館」建置募款作業。
4. 完成 96 年度「邁向頂尖大學計畫」實地考評作業。
5. 於 96 年 11 月 16 日接待越南國家科技資訊中心(NACESTI)參訪團，雙方就圖書館營運與服務進行交流座談。
6. 於 97 年 1 月 21 日接待中國創用 cc 學者一行三人，就機構典藏、數位典藏等議題進行經驗分享與交流。
7. 向教育部爭取與新竹教育大學合作採購教學研究用資料庫之專案經費補助，以進行資源共享，並加強兩校實質合作。
8. 完成圖書館業務標準化作業程序(SOP)文件，共計 175 項。
9. 完成本校文物館規劃構想書初稿簡版。
10. 協辦楊儒賓教授收藏文物鑑定小組會議與學術評鑑會議。
11. 設計本館讀者申訴書表單，並置於圖書館網頁以備使用。
12. 確立本館館舍空間拍攝申請方式與審查原則。
13. 選派同仁參加專業研習，另於館內舉辦專題演講，以加強同仁專業知能訓練。

14. 完成 97 年度館舍清潔案招標作業。
15. 完成年度報廢財物之廢品清運作業。
16. 與計通中心於 97 年 4 月 9 日合辦消防演練，內容包括：消防常識與地震防護、滅火器分類與消防栓操作、海龍自動滅火設備操作及 CPR 演練。

(八) 校史業務

1. 完成『清華—在台建校 50 週年紀錄片』中英雙語字幕版製作，並於 97 年校慶正式發行。
2. 完成數位校史館網站架構調整並充實網站內容。
3. 完成校史資料著錄，累計為 11,856 筆；校史照片數位化，累計達 16,770 張。
4. 完成校友訪談錄音帶之整理編碼及檢驗，計 111 人，226 捲。
5. 提供校內外單位檔案資料調閱與複製服務，計 20 次。
6. 完成校史大事記資料庫建置，並匯入校內一級單位 96 年大事記項目，計 571 筆。
7. 協辦 96 年圖書館週「清華記憶 wiki」徵文活動。
8. 配合第六屆機關檔案管理金檔獎實地訪評行程，完成校史檔案管理簡報，並展示資料加值運用成果。
9. 經沈君山校長家屬同意，代為整理並保存沈校長之重要檔案文物資料。
10. 完成程玉鳳教授參訪活動，獲贈程教授研究清華名人吳大猷先生之專書及訪談錄影帶，進行後續轉拷及修護事宜。

三、進行及規劃中之主要工作

(一) 籌建「學習資源中心」

1. 預定於 97 年度完成土建工程與機電工程發包。

(二) 館藏徵集

1. 進行各系所教學研究所需、讀者薦購書刊資料及電子資源之採購作業。
2. 與人文社會學院合作執行專案購書計畫，持續引進人文及社會科學方面之各項資源。
3. 配合系所專案計畫，購置各類主題之書刊資源。
4. 執行國科會「補助人文及社會科學研究圖書計畫」(柏逸嘉教授—帝國與海外文學、祝平次教授—日本漢學研究、陳珏教授—英國漢學研究)所需書刊資料採購作業。
5. 持續與友館進行書刊資源合作訂購，以有效運用書刊經費，並擴增全校可用館藏資源。
6. 持續蒐集本校教師出版著作。
7. 持續徵集海外留學生刊物暨保釣運動文獻。

8. 進行 98 年度 CONCERT 資料庫之續訂與請購作業。
9. 進行 97 年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費採購電子資源。
10. 進行系所經費採購電子資源。
11. 草擬臺灣聯合大學系統四校合作訂購電子資源規劃書，並進行 2009 年 Cell Press 十種電子期刊續訂作業。
12. 協助臺灣學術電子書聯盟採購及驗收等後續作業。
13. 進行教育部專案補助，本校與新竹教育大學合作訂購資料庫計畫資料庫之採購作業。

(三) 資訊系統業務

1. 進行圖書館自動化系統驗收，並於 97.08.21 上線服務，提供讀者整合性的館藏查詢系統及優質的研究工具。
2. 充實機構典藏系統內容，並與校內其他同質性系統合作整合，建立本校教師著作資料庫之單一入口。
3. 推出新版圖書館網頁，提供更清晰便捷及符合無障礙標準之知識入口網站。
4. 更新博碩士論文系統之部分功能，如英文介面，多語編碼支援…等，並擴充硬碟容量以容納日益成長的全文資料。
5. 升級館內儲存裝置性能及容量，以妥善保存館內各項數位化資料。
6. 持續進行以機架式主機取代老舊直立式主機作業。
7. 規劃、建置「日治時期台灣書畫及文書史料數位典藏計畫」資料庫及網站。

(四) 讀者服務與推廣服務

1. 購置自助借還書設備，以紓解借還書櫃台之人潮，並延長借書時間。
2. 持續提供台灣聯合大學系統四校代借代還圖書服務，更新四校代借代還申請介面，使四校讀者更方便利用，以達資源共享之目標。
3. 修訂「國立清華大學圖書館讀者違規行為處理要點」，改進對違規讀者之處置辦法。
4. 修訂「國立清華大學圖書館閱覽規則」及「國立清華大學圖書館藏資料借閱規則」以維護讀者權益。
5. 持續進行主題館藏選介服務，整理主題館藏並推介好書，供讀者利用。
6. 辦理主題影展推廣館藏影片，並與校內單位、社團、個人合辦演講與影片欣賞。
7. 編寫及維護各項主題式館藏利用指引及學科利用指引網頁，提供深入且專指性之資源服務。

8. 辦理館藏資源利用推廣課程，97 學年度第 1 學期已規劃 28 場資源利用說明會，並配合書報討論課程至系所講解書刊資源的利用，讀者亦可依據需求申請「圖書館之旅」。
9. 錄製線上資源說明會課程，建置數位學習網頁。
10. 建立各學科 Open Access 資源及相關推廣活動。
11. 更新圖書館中文服務摺頁。
12. 出版圖書館第 56 期、57 期館訊，預計出刊日期為 97 年 9 月 20 日、98 年 3 月 20 日。
13. 持續提供及推廣校內師生館際合作申請免費之服務，並研究發展線上傳遞文獻服務。
14. 規劃與進行兩岸清華大學圖書館館際文獻複印互惠及學位論文共享之服務。
15. 規劃及辦理 97 年度圖書館週各項活動，並與學務處合辦「清華記憶社團尋根之旅徵文競賽活動」。
16. 建置清華閱讀網站「讀步水木間」之內容，並配合辦理相關之推廣活動，提升校園閱讀風氣。
17. 規劃身障生圖書館導覽服務。
18. 規劃電子資源採購及管理自動化作業，並整合紙本與電子期刊服務系統，提供單一期刊服務系統。
19. 人社領域主題資源展：97 年 9 月與 11 月將辦理歷史學及人類學主題資源展，展出該系所之教師專著與電子資源。

(五) 館舍空間及設備調整

1. 進行總圖舊報室之搬遷及持續進行使用率較低之館藏資料移藏至閉架書庫作業。
2. 持續進行圖書館空間之規劃，使現有館藏資料之典藏達到最有效利用。
3. 依年度既定計畫執行各類檢修與設備維護。
4. 進行財物資料校正與廢品清運作業。
5. 人社分館自 97 年 7 月起開始進行書庫區書架之移位及資料的移架作業，於 8 月起進行人社分館密集書架之建置，預計 97 年 10 月底完成。
6. 人社分館進行流通櫃台改裝，增加預約書及光碟之儲放空間。
7. 人社分館規畫於 98 年將辦公室搬遷至二樓，原辦公室空間改設置密集書架，以紓解典藏壓力，並保留二樓閱讀氛圍。
8. 人社分館進行空調箱產生之噪音改善評估，預計於 97 年 9 月進行隔音設備之建置，以期降低噪音提供更佳之閱覽環境。

(六) 館藏數位化與維護

1. 持續進行「日治時期台灣書畫及文書史料數位典藏計畫」之數位化及內容分析作業。
2. 進行以「日治時期台灣書畫及文書史料數位典藏計畫」申請加入 98 年國科會數位典藏計畫之準備作業。
3. 持續進行館藏資料之讀架、修補及清潔，與珍藏資料之除蟲冷凍作業，以維持架位正確並妥善典藏資料。
4. 制訂珍藏資料調閱、複製申請表及收費標準，俾利讀者使用資料。
5. 持續進行全校研究計畫圖書財產之管理作業，有效控管全校圖書財產之流向。
6. 持續進行期刊裝訂作業。
7. 人社分館持續進行館藏資料之讀架、修補及清潔，與珍藏資料之除蟲冷凍作業，以維持架位正確並妥善典藏資料。

(七) 行政業務

1. 持續修正本館 98-102 年中長程校務發展規劃書內容，以加強未來五年營運規劃。
2. 規劃「贊助圖書館」網頁內容增修事宜，持續進行「孫觀漢教授網路紀念館」建置募款，及展開「館藏發展基金」募款。
3. 召開台灣聯合大學系統四校圖書館會議，持續推動四館合作規劃。
4. 持續推展本館與新竹教育大學圖書館合作規劃。
5. 協助執行本校文物館規劃案。
6. 配合各項經費使用時程與規定，完成經費報支與控制作業。

(八) 校史業務

1. 成立校史計畫諮詢委員會，負責年度大事記項目篩選、年度工作計畫規劃與檢討、校史業務問題諮詢等工作，以促使校史業務規劃與執行更為周延。
2. 持續進行各一級單位 96 年大事記項目篩選與彙整作業；規劃於 98 年初辦理說明會，宣導資料撰寫方式，並向各單位推廣連結校史大事記網址。
3. 規劃執行退休教職員與老校友口述歷史計畫。
4. 規劃採購台視影音資料庫中清華相關報導，以徵集早期校史資料。
5. 持續進行校史檔案之整理鍵檔、原件維護及老照片辨識工作。
6. 持續進行校史檔案之校友與照片類重整校對工作，以利資料庫正式匯入作業。
7. 持續進行數位校史館網頁與清華記憶 wiki 之內容新增與維護。
8. 持續提供校史資料調閱與複製服務。
9. 協助「我是清華人」文集出版事宜。

10.持續進行校內各級單位主管異動時，任內資料整理移交（備份）至校史室工作。

11.與計通中心合作規劃建置校園相片存取平台。

四、展望

圖書館具備相當規模之館藏，以及優質的專業服務人力。因應資訊技術快速進步、知識載體多元發展、學術成果急遽成長等趨勢，圖書館將在既有基礎上，持續充實書刊資源，擴展特色典藏，並結合校內資源，加強主動性、互動性與開放性的服務，同時配合學習資源中心之啟用，推展各項創新服務。期以豐富之學術資源，結合優質的服務，成為一流大學的知識中樞。

97 學年度第 1 次行政會議

97.10.14

計算機與通訊中心 業務報告

教學支援

- 一、 Moodle 數位學習平台建置完成。目前中心提供兩套平台(Moodle, Blackboard) 提供任課老師自由選用。
- 二、 中心採購 MATLAB, Simulink 及 Symbolic Math Toolbox 網路授權教育版(100 人使用), 優先提供給教師使用(<http://www.cc.nthu.edu.tw/news/97/970925.php>)。本校師生 MATLAB 研究方面需求日增, 計通中心已經整理一份研究用 Toolbox 清單, 將交由各需求單位確認後, 再進行議價購買。MATLAB 與其 Toolbox 價格相當高, 研究用 Toolbox 原則上需使用者付費。

Email 服務

- 三、 為了鼓勵學生使用學校 email 系統, 以及方便校友間相互聯絡, 學生 email 信箱將於今年起允許「長期使用」, 相關辦法公告在中心網頁(<http://www.cc.nthu.edu.tw/news/97/net-4.php>)。學生畢業後如有不當使用, 將會同校友會共同處理。
- 四、 學校 email 系統已建置 SMTP-AUTH 服務, 將便利教職員工使用者(Outlook) 於校外寄信。
- 五、 各單位與教職員工的磁碟空間已增加為 1GB; 學生的磁碟空間為 200MB。

網路電話服務

- 六、 完成本校交換機系統和 VoIP 系統整合。校內分機撥總機號碼由 9 改為#99。
- 七、 本校校內分機可直撥教育部所屬網路電話 (9 字頭 TANet 門號)。號碼查詢請至 http://tanetvoip1.moe.edu.tw/sq_in.asp。

服務系統

- 八、 新版艾富會計系統(Microsoft SQL Server) 已上線。
- 九、 主機代管(co-location)服務建置初步完成。今年底前納入校行政系統與部分系所網頁服務。明年起視狀況擴大服務範圍。有鑑於網路安全因素, 中心完成一份應用系統開發的資安規範供參考。

資訊安全

- 十、 09/11 詐騙 Email 事件處理說明
 - 郵件(主旨: "Update Your NTHU Email Now.eml", 以"NTHUmessaging center"名義發送), 經查由師範大學所屬 IP 寄出, 與該校連絡後, 回覆內容如下:

很抱歉造成貴校的困惱.

本校於前幾天遭到國外的社交工程攻擊,信件內容和貴校一樣(如附件),
有少部分使用者將郵件帳號密碼寄給 info.emailteams@gmail.com.
於是就被利用作為散發詐騙信件的媒介.

本校的處理情形如下:

- 1.修改被盜用帳號者之密碼.
- 2.在 mail gateway 將一些可疑的網址及寄件者阻斷
- 3.在 mail server 上攔截特定主旨 (Update Your NTNU Email Now) 及寄件者的郵件
- 4.通知詐騙信來源的 ISP 堵截禍源
- 5.發送電子報提醒大家小心

也請貴校儘快防範,檢查是否已有使用者將帳號密碼寄給 info.emailteams@gmail.com.
並儘快修改該帳號密碼.

若有問題,請您和我們持續連絡,謝謝!

臺灣師範大學資訊中心系統網路組

- 相同案例在今年五月也發生過,中心曾發送郵件請大家注意。

基於本次案例,中心已在計通中心首頁發佈訊息,內含數個案例供參考。也請善用中心
服務專線(31000)解答疑慮。

國立清華大學 97 學年度第 1 次行政會議

97.10.14

人事室 業務報告

- 一、依校務發展需要修正本校組織規程陳報教育部核定，並配合本校組織規程之修訂及合理化人員配置，刻正重新修正本校教職員員額編制表，自本(97)年 8 月 1 日生效。
- 二、本(97)學年度教師兼任主管聘任作業辦理完竣；自本學年度起，副主管列入正式編制職稱。
- 三、本(97)年 7 月完成本校專、兼任教師續聘作業事宜，並製發聘書。
- 四、本(97)年 8 月完成專任教師及研究人員 96 學年度年資(功)加薪(俸)事宜，並核發年資加薪(俸)通知書。
- 五、本學年度第 1 學期新聘專任教師 27 位及約聘教師 1 位均已來校報到。
- 六、本校教評會通過自 97 年 8 月 1 日升等之教師計有 27 人，除台文所柳書琴副教授原已具副教授證書無須再申請外，餘 26 人均已獲教育部核發教師證書。
- 七、本(97)年 8 月完成外籍專、兼任教師工作聘僱許可，並製發聘書。
- 八、本(97)年 6 月通函本校兼任教師之任職機關(構)、學校同意至本校兼課事宜。
- 九、本(97)年 7 月 9 日函請本校各教學單位轉知所屬專任教師辦理校外兼職評估，計發出 112 張評估表，收回 112 張，本案已於本年 9 月 26 日簽奉校長同意列冊教師繼續兼職。
- 十、本(97)年 9 月 25 日辦理教師節茶會，會中頒發本校特聘講座、講座及特聘教授聘書並表揚 96 學年度傑出教學研究獎(10 人)、97 年資深優良教師(49 人)及介紹新進教師(43 人)。
- 十一、辦理 97 年 10 月一般同仁健康檢查並預訂於 11 月辦理主管健康檢查。
- 十二、辦理 97 年第 2 次(5 至 8 月)職技人員平時考核及 97 年約用人員平時考核。
- 十三、辦理 97 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費申請案，請於註冊後 3 個月內申請；惟配合人事行政局稽核系統報送要求，請於 10 月 20 日以前提出申請。
- 十四、辦理 97 學年度職工申訴評議委員會、職技人員評審委員會、約用人員評審委員會及校務會議職技人員代表選舉完竣。
- 十五、本(97)年 3 月 21 日訂定「本校行政人員赴國外標竿學習實施計畫」選派 19 位行政人員，由葉銘泉副校長、王茂駿主任秘書率隊於 97 年 7 月 6 日至 12 日赴新加坡國立大學、香港城市大學、香港科技大學、澳門大學進行標竿學習，汲取國外大學校務運作的寶貴經驗，建立彼此交流管道，並訂於 10 月 17 日辦理出國報告發表會。
- 十六、訓練進修部分：
 - (一)本(97)年 9 月 24 日開辦職技人員英語進修中級班及公務英語會話班，共計 52 人參訓。
 - (二)於本(97)年 11 月 7 日辦理英語學習活動競賽，對象為本校職技員工同仁，競賽項目及內容有：演說、朗讀、歌唱、話劇、海報製作及團康遊戲等。
 - (三)本年度執行中高階人員訓練，調訓本校專員、編審及技正職稱以上人員、各一級單位秘書及契約進用人員之助理管理師、助理工程師等人員，共計 87 人(其餘同仁基於業務需要，經單位主管同意亦得報名)，規劃訓練課程計有 37 小時(包含國際禮儀、領導與激勵、公務溝通與顧客導向服務、法制作業與實務、進階公文寫作、前瞻思考、危機管理、綜合座談等課程)，採分散式訓練，自 6 月份起已進行調訓課程，預訂於年底前執行完畢。
- 十七、本(97)年 7 月 24 日上午在國際會議廳辦理退休同仁惜別茶會，歡送退休同仁包括教職技工計 12 位。

97 學年度第 1 次行政會議

97.10.14

會計室業務報告

- 一、 95 年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費（95N）之最後執行期限為 97/12/31 止，故提前於 97/10/31 辦理結算，以利後續結案作業，經費執行請積極辦理。
- 二、 依據「97 年度校務基金校內分配注意事項」及「97 年度發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費分配注意事項」，各單位「設備費」執行數，除簽奉核准者外，已於 7 月底及 9 月底辦理資本門二次結算收回（執行率各應達 40%，80%），11 月底未執行數將全數收回，請儘速規劃執行，俾利執行率之達成。
- 三、 本年度會計室院系座談會已於 9 月 2 日至 10 日全部舉辦完畢（共 5 場次），本次座談系所反應熱烈，本室除將院系座談列入年度例行辦理事項外，並於會計室網站公告相關資料，俾利會計室業務順利推動暨行政效率之有效提昇。
- 四、 為了提昇計畫經費報銷之行政效率，並避免浪費計畫報帳承辦人員的寶貴時間，本室預計於 10/23(四)下午 1:30 假綜二 8 樓國際會議廳舉辦國科會計畫教育訓練，會場可容納 100 人，請踴躍報名參加。另非國科會計畫部分預計於明年 3 月辦理。
- 五、 立法院教育及文化委員會訂於 10/13 及 10/20 審議教育部及所屬單位 98 年度預算，屆時請本校各相關業務單位(尤其是總務處)務必配合留守備詢。
- 六、 各計畫請務必注意款項之催收並請儘速辦理經費報銷及依限辦理結案(尤其是國科會計畫)，以免影響下年計畫之核定。
- 七、 截至 97 年 9 月底止收支餘絀及資本支出情形：
 1. 收支餘絀情形：收入數 36 億 8,619 萬 9,564 元，支出數 37 億 1,110 萬 5,712 元，短絀 2 億 4,90 萬 6,148 元，主因至 9 月底止已提列折舊、折耗及攤銷費用達 4 億 9,651 萬 650 元。
 2. 資本支出情形：資本支出實際執行數 6 億 4,348 萬 6,342 元與累計分配數 7 億 71 萬 6,889 元比較，預算達成率 91.83%；與全年預算數 9 億 1,119 萬 2,779 元比較，預算執行率 70.62%，請相關單位仍積極執行，以免執行率不佳而遭議處。

97 學年度第 1 次行政會議提案單

提案單位：學務處 聯絡人：林芬 聯絡電話：34701

案由：國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(草案)

說明：為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校，擬定「國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(草案)」(詳見附件)，提請行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(草案)

97.09.15

- 一、為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校，訂定國立清華大學新生入學成績優異獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。
- 二、新生入學成績優異獎勵審查委員會(以下簡稱審查委員會)由學務長、教務長、各學院院長或代表組成，學務長任召集人，學務處生活輔導組組長與教務處招生組組長列席。
- 三、得獎人須具下列資格：
 - (一)參加國際數學、物理、化學、資訊奧林匹亞競賽，獲金牌獎，取得保送甄試資格，以第一志願錄取進入本校任一學系就讀者。
 - (二)學科能力測驗成績達滿級分，以第一志願錄取進入本校任一學系就讀者。
 - (三)指定科目考試成績，達該類組最高之學系錄取成績以上(含)，經錄取進入本校相同類組任一學系就讀者。
 - (四)獲得國際競賽大獎或具有其它特殊成就，以第一志願錄取本校任一學系就讀者。國際競賽大獎與特殊成就之認定，由審查委員會認定之。
- 四、得獎學生於入學當學年度發給清華獎學金壹拾萬元整、並免繳當學年度學雜費。入學後第二至第四學年，若前一學年之學業成績排名在該班學生前百分之二十以內(含)，且操行成績達八十分以上(含)者，該學年可續發給清華獎學金、並免繳當學年度學雜費。清華獎學金至多發給四學年。經學校核准出國進修者，其成績另案審查。
- 五、審查程序：
 - (一)甄選入學：於本校第二階段甄選放榜後，由教務處招生組或各學系於三日內將推薦表及有關資料送達學務處生活輔導組；
 - (二)考試入學分發：於考試入學分發錄取榜單公佈後，由教務處招生組或各學系於三日內將推薦表及有關資料送達學務處生活輔導組；
 - (三)召開審查會議，由審查委員會審定得獎名額及名單，會後並立即將審查結果通知各相關學系，以利各學系爭取優秀學生。
- 六、該學年(期)保留入學資格或休學者，原則上取消其得獎資格。但若有其他特殊原因經學校核准者得另案審查。
- 七、領取本辦法所列獎學金者，不得兼領本校其他與招生獎勵同性質之獎學金。
- 八、本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

