

# 107 學年度第 2 次行政會議 會議紀錄

時間：107 年 12 月 4 日（星期二）下午 2 時正

地點：第二綜合大樓八樓會議廳

主席：賀陳弘校長

記錄：古雅瑄

出席(列)席：應出席 105 人，實際出席 75 人，詳如出席名單。

## 壹、主席報告

- 一、教育學院與藝術學院 2 棟教學大樓現已在徵選建築師，預計年底完成，後續進行發包營建工程。為鼓勵優秀建築師投標，學校將甄選委員於招標時上網公開，及建築設計費用儘可能寬列，希望能徵選到最好的建築師為 2 個學院做設計。之前也曾考慮是否開國際標，讓國際大師來為清華設計地標性建築，學校為此也進行前置規劃，但因國際標之建築設計費用占整體營建費用的 10%以上，同時校內對於執行國際標的法令及經驗均未熟稔，恐於標案執行上曠日廢時，故於權衡後並未以國際標為優先考量。
- 二、南二期校地，新竹市政府已正式發函，後續將辦理國有財產撥用程序，明年清明後開始進行發放補償、遷葬、文物考察等作業。
- 三、月涵堂 BOT 案，因臺北市政府對 BOT 案之態度、地價稅調漲及文資審議具高度不確定性等原因，使原承接月涵堂 BOT 案者已正式來函要求解約。將月涵堂改造為一個有水準的空間給師生重新運用的可能性，再次降低，目前本案評估由校方自行進行小幅度的整修，或再試一次招標。
- 四、永續基金開始運作後，已有部分院系願將資金加入學校永續基金，共有 2 種運作模式，A 模式為院系所自籌資金來去自如，但為固定 2.5%的收益；B 模式為鼓勵院系所募款成立其永續基金，收益依學校每年實際收益分配；兩種模式收益採 80%分配予單位、20%為學校獲配。B 模式這幾年的平均實際收益都有 6-8%，遠優於 A 模式。目前本校永續基金運作已趨成熟，可運作資金已從起始之 1 億元成長至 6 億，累積收益並已於今日（12 月 4 日）正式突破 1 億元，歡迎有興趣的院系洽主秘討論，活化資金加入永續基金。
- 五、陽明大學自從於 9 月底校務會議正式決議將本校及交大列為合校對象後，本校與各學院、教師會、學生會均有頻繁的互動交流，對於促進雙方瞭解有很大的幫助。合校條件可從三方面來看，第一是學校之自有條件，透過頻繁的接觸，陽明同仁已對本校卓越有瞭解；外部條件面，清交二校對於醫院之興建亦各有規劃；感情條件面，主要圍繞於校名議題，我們提供一個機制代替一個答案，校名為重大事項，且與校歌、校訓、校徽連動，我

們希望透過成立校名諮議委員會，將各種可能性於諮議委員會中討論，該會由二校師生各推 1/3 代表，另外 1/3 共推校外賢達（如歷任校長、產業界或醫界領袖）組成，校名諮議委員會討論後提出建議案，再由二校校務會議討論是否接受，此充分討論的程序，是我們所主張的。另本校首頁現已闢與陽明大學合校專區，內有合校 QA、說明會各項資料或影音檔，及近期新增的「給陽明好朋友」，其中就許多主題進行討論，如清華的公私部門資源、校園文化、校名的處理方式等，請各位主管可瀏覽並善用此資訊，全體出動，與陽明的夥伴積極溝通。

## 貳、專題報告

- 一、修訂「國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點」。(報告人:總務處賴玟燕組長):略。
- 二、全球處 Newbie Program 外籍學位生學伴計畫。(報告人:嚴大任全球長):略。

## 參、業務報告

### 一、呂平江主任秘書

- (一)已通知相關單位於 107 年 12 月 28 日前繳交 107 年度深耕計畫「第一部分」(不含 USR 及起飛計畫)、「第二部分全校型」及第二部分研究中心成果報告,報告繳交情形將作為明年度核撥 Q 類經費參考依據。另依教育部通知,將於 109 年 3-5 月進行「高等教育深耕計畫」實地考評。
- (二)107 年度校務發展諮詢委員會議已於 107 年 12 月 3 日(週一)圓滿舉行,謝謝各單位的協助。
- (三)本校訂於 107 年 12 月 22 日(六)上午 10 時,在旺宏館國際會議廳舉行「沈君山校長追思會」,當日下午 1 時 30 分將邀請沈校長義子張栩先生(台灣旅日圍棋職業棋士)及本校學生王元均(臺灣棋院職業九段棋士)進行「一棋一會」紀念棋賽,林海峰國手亦將專程出席。當日同步於國際會議廳由專業棋士(劉耀文先生及黨希昀小姐)解說,歡迎踴躍參加。請各系辦蒐集參加名單後回報秘書處,俾利統一製發邀請函。
- (四)為使捐款人了解本校捐款運用情形,將編製 2018 年度募款徵信年報,請各院協助於明(108)年 1 月 31 日前提供 2018 年募款使用狀況。

### 二、李清福副教務長

- (一)陸生獎學金核發政府有諸多規範,依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第 14 條規定學校不得以中央政府補助款作為大陸地區學生獎助

學金；第 15 條規定大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。本校陸生申請獎學金管道如下：

1. 依據本校「大陸地區學生入學獎學金辦法」申請，經費來源為不指定用途捐款。
2. 各院、系、所自訂陸生獎學金辦法，經費來源為指定/不指定用途捐款等非中央政府補助款。
3. 系所規畫之課程學習或服務學習符合教育部 103 年 1 月 22 日臺教高(四)字第 1020140814B 號令規範，其中實習活動如屬課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件，訂有相關辦法，由企業於實習期間提供獎學金或實習津貼。

(二) 教育部學術獎：教育部來函公告第 63 屆學術獎申請自 107 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止受理推薦，已通知各院（含研發處、師培中心）請於 12 月 4 日前提送，各候選人為大專校院專任教師或學術研究機構之專任人員，應由所屬服務單位進行審核後報送教育部，各推薦單位每一類科推薦申請人至多以 3 人為限。若各類科推薦超過 3 人時，循例逕送 12 月 20 日校教評會審議。

(三) 108 學年度申請辦理「大專校院辦理學士後多元專長培力課程」注意事項、概念圖、申請表及計畫書已轉發各院，請有意願辦理之學院，應依本校「教學單位增設、調整（整併、更名等）標準作業流程(SOP)」辦理程序，由所屬學院將申辦計畫書簽請校長核定（經學院相關會議通過），並於 12 月 12 日前將申請計畫書 1 式 5 份及招生規定送綜合教務組報教育部核定。

(四) 教育部核定本校「高階人才專案師資員額申請計畫」106 學年度進用領域為「巨量資料分析與服務創新」1 名、「生物科技與醫療照護」2 名及「文創產業」1 名。依教育部函文，略以，貴校所請員額已全數核撥完畢，後續請持續引入國際級人才，提升我國人才培育能量，並俟員額全數進用完畢後，提供進用情形報部備查。本案尚未全數進用完畢（缺生物科技與醫療照護及文創產業各 1 名），暫不報教育部備查。請各相關系所積極遴聘。

(五) 教學獎勵補助情形：107 學年度獎勵已完成作業，獲獎勵人數共 254 人(459 人次)，獎勵總額約 725 萬元。其中「符合英語授課獎勵標準，且教學意見分數平均達 4.30 以上」之教師共 158 人，該款合計獎勵約 246 萬元。

### 三、謝小芬學務長

(一) 11 月 22 日辦理服務學習課程推動小組會議，審查 107 學年度第 2 學期各新開課程。11 月 30 日辦理期中助教培訓營（吳鑫一活動紀錄攝影技巧／

手機活動記錄攝錄影)。

- (二) 行健獎設置要點業經 10 月 31 日學務會議通過，並簽經校長核定，已於 11 月 21 日發 mail 至各單位，啟動 107 學年度申請作業。
- (三) 11 月 14 日全校運動會當天共 40 位人員身體不適(36 位擦/拉/扭傷、3 位運動後頭暈噁心不適、1 位接力賽後，頭暈、冒冷汗身體不適、數度意識不清)。衛保組給予現場傷口處理、協助送醫，現均無大礙。
- (四) 第十一屆傑出導師獎已函請各學院及學務處推薦候選人，敬請各院處依傑出導師遴選辦法推薦傑出導師候選人。
- (五) 新生高關懷各系所名單整理出大學新生共 119 名及研究所新生 157 名高關懷學生。其中大學新生與研究所新生各有 9 名及 10 名休學或保留，故要追蹤 110 名大學新生及 147 名研究所新生共 257 名。
- (六) 陳偉殷學術講座今年由竹師教育學院體育系及清華學院體育室合辦，日期訂於 12 月 13 日(四) 13:00~16:00，地點於校本部體育館二樓。網路索票登記日期：12 月 2 日(日)~12 月 6 日(四)及取票日期：12 月 7 日(五)~12 月 10 日(一)，取票地點分別在校本部及南大校區體育室。

#### 四、顏東勇總務長

- (一) 因應本學期二校區學生跨校區選課人數激增及二校區師生生活圈互動頻繁，事務組積極規劃能配合大多數師生上下課需求之區間車班次，由學期初的 21 班次增加至現今 26 班，提供往返二校區便利的交通服務。
- (二) 南二期土地取得案：新竹市政府 10 月 25 日回函同意南二期土地無償撥用，刻正申請南二期土地撥用計畫書圖附件、無妨礙都市計畫證明，後續辦理公地撥用事宜；納骨堂協議書於 11 月 7 日送交新竹市政府審議(納骨堂目前竹市府工務處已公告招標中)。
- (三) 工研院換地案：11 月 1 日教育部函轉行政院同意本校與工研院換地案，國產署已於 11 月 6 日函囑新竹、高雄辦事處辦理土地估價事宜，目前換地案刻由國產署辦理估價及計價程序，俟程序完成後土地將先變更為國有地，再由本校辦理撥用取得。
- (四) 合校停車空間調整與改善工程：研教二區停車場新建工程已完工，並已完成驗收及結算作業，全案付款結案；西院跨渠橋及機車停車場工程已於 11 月 22 日完工，待缺失改善完成後安排驗收作業；教育館一、二期室內裝修工程已於 10 月 5 日完成驗收，待補領使照後進行尾款付款作業。
- (五) 教育大樓、藝術與人文社會大樓及學生宿舍新建工程：行政院已函知教育

部核定教育大樓、藝術與人文社會大樓經費，委託規劃設計及監造技術服務案奉指示簽辦時一併先行上網公告，教育大樓已於11月2日辦理上網招標作業，訂於12月17日截標，12月18日開資格標，12月26日辦理評選會議(廠商簡報)；藝術與人文社會大樓已於11月5日辦理上網招標作業，訂於12月17日截標，12月18日開資格標，12月27日辦理評選會議(廠商簡報)；學生宿舍新建工程：工程構想書暨財務自償性計畫報告書案，已於11月15日召開期末報告會議，後續將提送校務基金管理委員會審議，俟通過再行函報教育部審查。

(六)合校南大校區危舊建物修繕計畫：行政大樓及圖書館電梯汰換工程預計107年12月進行拆裝作業、學生宿舍新建電梯統包工程細部設計審查會預定於11月21日召開及地質鑽探安全報告送公會審查中、木工教室空調與集塵設備改善工程9月10日開工、工藝館電力設備安全改善、藝設系陸續辦理改善中、學生宿舍變電站電力設備更新工程於11月13日開工、文雅齋電梯新建工程10月24日開工、衍生消防工程經費會住宿組辦理、化學化工館電梯汰換採購採最有利標方式報教育部核定中、全校污水納管(3+4區)工程進行醫環館與加速器館用戶支管工程、工程三館與材料科技館間道路自來水外管漏水11月8日修復、變電站建物補照11月9日完成評估分析成果報告、清華實驗室5樓行為實驗室恆溫恆濕控制後續空間改善11月9日完工。

(七)107年1~9月份總用電量(教學研究單位24,342,141度+行政單位及其他生活設施20,315,908度=44,658,049度)較106年同期總量(教學研究單位24,539,662度+行政單位及其他生活設施18,028,315度=42,564,987度)增加2,093,062度(增加4.92%)：

1. 統計新增館舍綠能、創新育成大樓及清華實驗室107年1~9月新增用電量合計為2,226,637度(佔去年全校同期用電量5.23%)。
2. 倘扣除前述新增館舍用電後107年1~9月份全校總用電量較106年同期減少133,575度(減少0.31%)。

(八)本校第二期校園設置太陽光電發電系統案已執行體育館及游泳池部分，目前持續辦理行政大樓、旺宏館、校友體育館、室內網球場、水木及風雲餐廳等屋頂太陽光電發電系統設置作業。

原科院李敏院長：

學生反應希於南校區機車停車塔外可裝設UBIKE，請總務處再評估。

## 五、林芬組長（代理曾繁根研發長）

（一）恭賀工工系簡禎富教授榮獲第二十五屆東元獎。

（二）以下各項計畫請各系所留意校內上傳截止時間：

1. 科技部「108 年度專題研究計畫」補助案，校內上傳截止日為 107 年 12 月 27 日(四) 23:59，請系所中心於 107 年 12 月 28 日(五)中午 12 點前彙送申請名冊與相關證明文件至計畫管理組。
2. 科技部「108 年特約研究計畫」補助案，校內上傳截止日為 107 年 12 月 28 日(五) 09:00。
3. 科技部 108 年「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」申請案，意者請將申請案提送至延攬單位相關會議，進行學術審查。審查會議紀錄及相關文件紙本請務必於 107 年 12 月 13 日(四) 中午 12 時前送至計畫管理組（並至科技部完成線上繳交送出）。
4. 科技部徵求 108 年度「學術攻頂研究計畫」。申請機構每一領域至多推薦 2 件計畫。「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。意者請於校內截止日 108 年 1 月 8 日(二)17:00 前填妥校內申請表以電子郵件傳送至計畫管理組。

（三）技轉件數與金額：107 年 11 月為 7 件、298 萬元；107 年累計至 11 月共 161 件、6,937 萬元。（統計至 107 年 11 月 27 日）

（四）國際產學營運中心已通過 107 年科技部國際產學聯盟 II 並開始執行。

## 六、嚴大任全球長

（一）新增校級合約：共 13 校。法國薩克雷大學(Université Paris Saclay)加簽雙聯博士合約、日本國立研究開發法人物質材料研究機構(National Institute for Materials Science)續簽交換生協議、墨西哥國立自治大學(National Autonomous University of Mexico)加簽交換學生協議、法國波爾多大學(University of Bordeaux)續簽 MOU+交換學生協議、德國慕尼黑工業大學(TUM)加簽交換學生增額協議、韓國浦項科技大學(POSTECH)續簽 MOU+交換學生協議、印尼日惹大學(Universitas Gadjah Mada, UGM)簽署 MOU+SEA、印度安那大學(Anna University)續簽 MOU+交換學生協議、荷蘭格羅寧根大學(Univrsity of Groningen)加簽加換學生附約、大陸中國海洋大學(Ocean University of China)新簽 MOU+交換生+自費生、印度理工學院馬德拉斯分校(Indian Institute of

Technology Madras) 加簽雙聯碩士、馬來西亞馬來亞大學(University of Malaya) 續簽 MOU+交換學生協議、法國 INP-ENSEEIH 加簽交換學生協議。

- (二) 各院系反應希望學校能多簽互免學費之學聯博士合約，全球處朝此方向努力中，惟許多合約之成就為透過系所既有之合作關係擴散而來，請系所如已有合作對象及基礎，可告知全球處進一步洽談。

#### 七、人社院黃樹民院長

人社院已於 11 月 27-28 日完成學院評鑑並獲一等評價，1 個月後提交完整報告。

#### 八、清華學院林福仁執行副院長

- (一) 11 月 1-2 日為本院自我評鑑實地訪評，已圓滿完成。
- (二) 感謝各界熱烈參與藝術中心 30 周年系列活動-「粉紅色運算子」、「邱剛健專題影展」、「藝起來 30 周年特別慶典活動」、「暗戀桃花源 30 周年紀念版」、「初心-各異其趣」，慶典儀式隆重揭幕，並完美畫下句點，媒體詳實報導，獲得大眾普遍好評。
- (三) 藝術中心敬邀參與 12 月 15 日由台北首督芭蕾舞團與本校清華樂集、清華管樂團、清華弦樂團、音樂系管樂團、音樂系管弦樂團展開的跨界合作-「謬斯的綺想」。12 月 3 日起開始索票，歡迎共襄盛舉。
- (四) 清華學院學士班於 108 學年度之特殊選才招生由教務處招生策略中心辦理，總收件共 522 件，將於 107 年 12 月 8 日(六)辦理面試審查。
- (五) 107 學年度申請「學士班跨領域學習」目前有 23 人，全校共計 74 人修習中。

#### 九、師培中心朱如君副主任

- (一) 因應十二年國教新課綱自 108 學年度起實施，中心刻正配合教育部修訂之「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，進行本校各師資類科(中教、小教、幼教、特教)及中教與小教合流培育之師資職前教育課程規劃；修畢合流培育課程之師資生可同時取得任教國中和小學資格。
- (二) 配合 107 年起行政院推動臺灣成為雙語國家之政策，教育部積極規劃培育全英語教學師資，以全面提升我國教師具有英文教學之能力，落實推動雙語教育。本中心規劃自 108 學年度起實施各類科(中教、小教、幼教)職前教育課程中，擇定至少 10 學分使用全英語授課，師資生需以全英語進行學習；亦將輔導安排師資生至實驗學校或雙語學校進行實習。師資生修

畢全英語教學師資培育課程，通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)通過或取得 CEFR 語言參考架構 B2 級以上的英語能力證明，通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註「修畢師資職前教育課程包括全英語教學師資培育課程」。

#### 十、計通中心金仲達主任

- (一) SPF (Sender Policy Framework) 機制已逐漸被各方導入，用以檢驗寄信伺服器是否有適當授權，例如近來有使用者反映寄往 Google 信件不順利，查 Google 也納入此項檢查，經建議該系所 DNS 註冊 SPF 相關資料後，明顯改善。教職員工生與單位信箱(@mx, @my, @oz, @m98 ~ @m107)，早已註冊 SPF 資料，但各系所自行管理的郵件網域，須由系所 DNS 管理者自行視系所的實際情況來處理，相關資料請參閱：

[https://net.nthu.edu.tw/netsys/mailing:announcement:20181001\\_02](https://net.nthu.edu.tw/netsys/mailing:announcement:20181001_02)

- (二) 再次宣導：本校校園授權軟體 Microsoft Windows 為升級版，即校內使用者擁有「作業系統升級授權」。舉凡校內公務用或個人用電腦皆需先行安裝合法之微軟作業系統(隨機版或彩盒版)，才擁有使用校園大量授權升級版軟體的權利。

#### 十一、圖書館林文源館長

- (一) 為改善環境閱覽舒適與節能，將進行總圖書館五樓第一階段空氣流通設備加強與全館隔熱設施加強。為維護施工安全及閱覽品質，近日五樓兩處閱覽區區域將暫時進行封閉，預定 12 月 4 日施作，12 月 7 日完成。另隔熱設施預定於 12 月上旬確認得標廠商，施作期間將局部封閉閱覽區域，並於 12 月下旬完成。

- (二) 以下推廣活動歡迎踴躍參加：

1. 12 月 4 日舉辦閱讀講座「從新出發。貓底行動書車與新住民關懷」，蘇格貓底老闆、唐吉軻德移動書屋司機林群先生主講。
2. 12 月 6 日舉辦閱讀講座「書籍之閱讀與分享—從留法至今的經驗回顧」，本校藝術與設計系高榮禧副教授主講。
3. 12 月 12 日舉辦「Reaxys-101：精準搜尋關鍵數據，節省查找時間」講座，Elsevier 生命科學解決方案張家瑋經理主講。
4. 將於 12 月 19 日起舉辦「此生泛若不繫舟—沈君山紀念展」，展出沈前校長之文物、棋譜、講義手稿、明信片、相簿等，其中包括沈校長早年分別與張栩及林海峰對弈的圍棋記譜紙。



## 十二、人事室王淑芬主任

依據教育部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函，教育部為因應推動大專校院聘用「教學助理」全面納保(勞保)，修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，自 108 年 2 月 1 日起生效。爰此，教學助理納保將影響各責任單位 108 年 2 月 1 日應進用身障人數，請預先規劃提早因應。

## 十三、主計室趙秀真主任

- (一) 立法院教育及文化委員會於 11 月 26 日審查 108 年度預算案，本校由校長出席，並由主計室主任及同仁陪同與會。
- (二) 本年度即將結束，各單位提出之憑證報支量暴增，目前正積極辦理中。107 年各類計畫相關收支憑證(單據日期為 107 年度)，除特殊情形外，經常門部分請各單位於 107 年 12 月 24 日下班前、資本門部分於 107 年 12 月 19 日下班前送達主計室，完成報支程序。特殊情形(如:國外旅費回國日期在 12 月 25 日後、工讀金等相關酬勞計酬時間在 12 月 25 日後、活動辦理日期在 12 月 25 日後之相關經費)之收支憑證，最遲請於 108 年 1 月 4 日下班前送達本室，以免影響權益。
- (三) 本校校務基金收支狀況請參閱書面業務報告資料。

## 肆、討論事項

- 一、案由：為設置共構無線通訊基地台續訂新約案，提請審議。

說明：

- (一) 依「國立清華大學校園內提供電信業者設置無線通訊基地台作業要點(如附件 3)」第 3 條第 2 項基地台合約展延、續訂新約：「由電信業者檢附有關資料提出申請，經委員會審議決議後，送行政會議審議後通過。」
- (二) 本校體育館屋頂部分空間租賃予 5 家電信業者設置共構基地台，租約將於 107 年 12 月 31 日屆滿，廠商提出續約申請。
- (三) 於 107 年 9 月 21 日召開無線通訊管理委員會進行續約審議，辦理情形與審議結果如下：
  1. 為確認電磁波影響，由 NCC 委託財團法人電信技術中心於 107 年 10 月 3 日針對體育館屋頂基地台半徑 100 公尺範圍內建物進行電磁波檢測作業，檢測點包含桌球館、蒙民偉樓、雅齋、靜齋、物理館等 5 場域，量測結果所有量測點量到的電磁波功率密度均合

於安全標準。(檢測結果詳如附件 4)

2. 檢測報告經各委員書面審查後，以通訊投票方式決議本續約案，本次共有 7 位委員參與投票，7 位委員全數同意本案續約。

(四) 本案經行政會議審議通過後，辦理簽約事宜。

提案單位：總務處

決議：無異議通過。

二、案由：修正「國立清華大學大學部新生入學成績優異獎學金辦法」第 3、5 條案，提請審議。

說明：

- (一) 因應 108 學年度起，學測從 5 科必考改為 5 科選考，且甄選入學已取消總級分，改由各校系自訂參採學測成績至多為 4 科，故修正第 3 條得獎人資格及第 5 條審查程序。
- (二) 本辦法第 3 條第 1、3 及 4 款得獎人資格明確，歷年均由招生策略中心提供名單簽請教務長核定，故修正第 5 條之審查程序。另第 5 條第 2 款個人申請入學，配合學校推動以院為核心政策，審查程序授權各院審議後簽請教務長核定。
- (三) 配合預算編列，繁星推薦及個人申請入學獎學金人數名額暫以 20 名為原則，得從缺，核定後無遞補機制，試行一年再行檢討。
- (四) 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，檢附修正對照表及修正後全文如附件 5、6。

提案單位：教務處

討論意見：

- (一) 現修訂辦法之給獎上限為總額 20 名，惟全校符合給獎標準者多於 20 名時，如何進行同分比序？
- (二) 若在總額 20 名條件下，由各院依人數比例推薦，保障學院名額卻可能造成總級分數較低者反而得獎的不公平狀況，建議教務處再加上其他條件。
- (三) 建議教務處以可給獎經費上限為主要考量，再行定義給獎名額及標準。
- (四) 基於校務基金有效運用，建議爾後各單位發放獎學金時不應一併免除繳納學雜費。

決議：本案因涉招生時程，請教務處參酌討論意見研提新案或修正案及其說明，於 108 年 1 月初檢具提案及說明發送行政會議主管進行書面意見調查、108 年 1 月底以書面行政會議投票議決本案。

【主席賀陳弘校長因另有公務離席，由陳信文副校長代理主席，接續主持會議。】

三、案由：修正「國立清華大學契約進用人員工作規則」（以下簡稱工作規則）第 17 條、第 24 條、第 32 條、第 42 條、第 44 條、第 45 條、第 46 條及第 47 條內容案，提請審議。

說明：

（一）依工作規則第 87 條規定辦理。

（二）有關工作規則第 17 條：依新公布之「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第 77 條，有關支(兼)領月退休金之退休教職員，再任有給職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資者，應停止領受月退休金並自 107 年 7 月 1 日施行；及新修定之「陸海空軍軍官士官服役條例」第 34 條，有關支領退休俸或贍養金之退休軍職人員，再任有給職務且每月支領薪酬總額超過公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者，應停止領受退休俸或贍養金，爰修訂第 2 項有關公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資規範之規定內容。

（三）有關工作規則第 24 條：

1. 依勞基法第 30 條規定，勞工正常工作時間，每日不得超過 8 小時，每周工作時間 40 小時，故自本(107)年起，取消延長工時制度，爰刪除第 1 項後段之補充內容。

2. 另配合國立清華大學職技人員差勤管理要點修訂有關辦公時間及簽到退方式，爰修正第 3 項本校彈性上下班時間及第 4 項線上簽到退之規定內容。

（四）有關工作規則第 32 條：本校於 108 年 1 月 1 日起將學校約用人員休假制度自週年制改為曆年制，爰修定第 2 項特別休假行使期間之規定內容。

（五）有關工作規則第 42 條、第 44 條、第 45 條、第 46 條及第 47 條：

1. 本校工作規則之「陸、獎懲」、「柒、考核」，條文共計 17 條，規定契約進用人員各項獎懲類別之資格要件、各單位敘獎績點計算方式、獎勵案件敘獎作業流程及考核各項所需資格條件、態樣與作業程序等。

2. 另「本校學校契約進用人員獎勵案件敘獎作業要點」及「本校契約進用人員考核作業要點」分別對於敘獎作業流程、以及考核實際作業程序與年終考核各等第晉薪等，則有更明確規範。
3. 為兼顧本校作業程序管理之彈性與工作規則之穩定性，並避免各項規定疊床架屋，進而提升行政效能，爰修訂工作規則第 42 條、第 44 條、第 45 條、第 46 條及第 47 條：
  - (1) 第 42 條、44 條及 45 條：前開條文係說明本校敘獎案件作業方式，無涉及勞工勞動權益，爰刪除相關規定。
  - (2) 第 46 條及第 47 條：有關學校約用人員考核之規範，包含較多細節性作業程序，為期作業流程彈性，爰酌予修正。
- (六) 檢附本案修正對照表及修正後全文如附件 7、8，本案業經本校第二屆第七次、第八次約用人員勞資會議協商通過，俟經行政會議通過，報請主管機關核備後實施。

提案單位：人事室

決議：無異議通過。

四、案由：修正「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」部份條文案，提請審議。

說明：

- (一) 依教育部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函（如附件 9）辦理。
- (二) 教育部為因應推動大專校院聘用「教學助理」全面納保，修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」部份條文，自 108 年 2 月 1 日起生效。各校聘用學生擔任「教學助理」所涉勞動權益事項，應依勞動相關法令規定辦理。
- (三) 爰配合前開法規修正「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」，刪除「教學獎助生」相關規定。
- (四) 檢附「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」修正對照表及修正後全文等資料如附件 10、11。

提案單位：人事室

決議：通過。

五、案由：廢止「國立新竹教育大學大陸地區學生短期研修作業要點」、「國立新竹教育大學辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則」及「國立新竹教育大學漂鳥計畫獎助要點」案，提請審議。

說明：

(一) 合校後，原國立新竹教育大學所執行國際事務相關業務於過渡期間後，已併入全球處執行，原訂法規已不適用，循程序廢止，說明如下：

1. 原「國立新竹教育大學大陸地區學生短期研修作業要點」，執行至 107 年 6 月 30 日止，經行政會議審議後廢止。
2. 原「國立新竹教育大學辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則」，執行至 106 年 12 月 31 日止，經行政會議及校務基金管理委員會審議後廢止。
3. 原「國立新竹教育大學漂鳥計畫獎助要點」，執行至 106 年 12 月 31 日止，經行政會議審議後廢止。

(二) 檢附「國立新竹教育大學大陸地區學生短期研修作業要點」、「國立新竹教育大學辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則」及「國立新竹教育大學漂鳥計畫獎助要點」條文如附件 12-14。

提案單位：全球處

決議：無異議通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會（下午 4 時 10 分）。

國立清華大學 107 學年度第 2 學期行政會議出席名單  
應出席主管 105 人（\*為重複列記，列席 1 人），實際出席 75 人

| 行政單位主管-15 人             |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 賀陳弘校長                   | 周懷樸副校長                 |
| 陳信文副校長                  | 信世昌副校長                 |
| 呂平江主任秘書                 | 戴念華教務長<br>(李清福副教務長代理)  |
| 謝小苓學務長                  | 顏東勇總務長                 |
| 曾繁根研發長                  | 嚴大任全球長                 |
| 金仲達計通中心主任               | 林文源館長                  |
| 王淑芬人事室主任                | 趙秀真主計室主任<br>(朱如君副主任代理) |
| 林紀慧師培中心主任<br>(朱如君副主任代理) |                        |

| 原科院主管-5 人  |                    |
|------------|--------------------|
| 原子科學院      | 李敏院長               |
| 工程與系統科學    | 巫勇賢主任              |
| 生醫工程與環境科學系 | 孫毓璋主任<br>(莊淳宇教授代理) |
| 核子工程與科學研究所 | 許榮鈞所長              |
| 原子科學院學士班   | 吳劍侯主任<br>(莊淳宇教授代理) |

| 科管院主管-12 人 |                    |
|------------|--------------------|
| 科技管理學院     | 莊慧玲院長              |
| 計量財務金融學系   | 林哲群主任（請假）          |
| 經濟學系       | 吳世英主任              |
| 科技管理研究所    | 胡美智所長              |
| 科法所所長      | 范建得所長（請假）          |
| 服務科學研究所    | 王俊程所長              |
| 科技管理學院學士班  | 祁玉蘭主任              |
| IMBA       | 劉玉雯主任<br>(胡美智所長代理) |
| MBA        | 李傳楷主任（請假）          |
| EMBA       | 丘宏昌執行長（請假）         |
| MFB        | 張焯然主任（請假）          |
| MPM        | 林世昌主任              |

| 理學院主管-7 人  |                      |
|------------|----------------------|
| 理學院        | 劉瑞雄院長                |
| 數學系        | 潘戎衍主任<br>(鄭志豪副系主任代理) |
| 物理學系       | 余怡德主任                |
| 化學系        | 林俊成主任                |
| 統計學研究所     | 銀慶剛所長                |
| 天文研究所      | *余怡德所長               |
| 理學院學士班     | 劉怡維主任（請假）            |
| 先進光源科技學位學程 | *劉瑞雄主任               |
| 計算與建模科學研究所 | 葉麗琴所長                |

| 人社院主管-14 人          |                    |
|---------------------|--------------------|
| 人文社會學院              | 黃樹民院長              |
| 中國文學系               | 李貞慧主任              |
| 外國語文學系              | 傅士珍主任              |
| 歷史研究所               | 毛傳慧所長              |
| 語言學研究所              | 林宗宏所長              |
| 人類學研究所              | 臧振華所長              |
| 社會學研究所              | 沈秀華所長              |
| 哲學研究所               | 陳思廷所長（請假）          |
| 台灣文學研究所             | 李癸雲所長              |
| 台灣研究教師在職<br>進修碩士學位班 | 陳中民主任（請假）          |
| 人文社會學院學士班           | 吳俊業主任              |
| 亞際文化研究國際<br>碩士學位學程  | 李卓穎主任（請假）          |
| 華文文學研究所             | 林佳儀主任<br>(陳淑娟主任代理) |
| 人文社會學院國際生學<br>士學位學程 | 陳淑娟主任              |

| 生科院主管-8 人 |                    |
|-----------|--------------------|
| 生命科學院     | 江安世院長<br>(焦傳金所長代理) |



| 電資院主管-8 人  |                     |
|------------|---------------------|
| 電機資訊學院     | 黃能富院長<br>(王廷基主任代理)  |
| 資訊工程學系     | 王廷基主任               |
| 電機工程學系     | 劉靖家主任               |
| 通訊工程研究所    | 洪樂文所長<br>(吳仁銘教授代理)  |
| 電子工程研究所    | 盧向成所長<br>(黃智方教授代理)  |
| 資訊系統與應用研究所 | 孫宏民所長 (請假)          |
| 光電工程研究所    | 林凡異所長<br>(洪毓珏副教授代理) |
| 電機資訊學院士班   | 王俊堯主任               |

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| 生命科學系        | 殷獻生主任              |
| 分子醫學研究所      | 焦傳金所長              |
| 分子與細胞生物研究所   | 林立元所長<br>(請假)      |
| 生物科技研究所      | 汪宏達所長<br>(焦傳金所長代理) |
| 生物資訊與結構生物研究所 | 孫玉珠所長<br>(殷獻生主任代理) |
| 系統神經科學研究所    | 羅中泉所長 (請假)         |
| 醫學科學系        | 陳令儀主任              |
| 生命科學院學士班     | 楊嘉鈴主任<br>(陳令儀主任代理) |
| 生技產業博士學位學程   | *江安世院長             |

| 工學院主管-10 人         |                    |
|--------------------|--------------------|
| 工學院                | 賴志煌院長              |
| 化學工程系              | 何榮銘主任<br>(請假)      |
| 動力機械工程學系           | 蔡宏營主任<br>(李昇憲所長代理) |
| 材料科學工程系            | 張守一主任              |
| 工業工程與工程管理学系        | 吳建瑋主任              |
| 工工系碩士在職專班          | 洪一峯主任 (請假)         |
| 奈米工程與微系統研究所        | 李昇憲所長              |
| 生物醫學工程研究所          | 李國賓所長              |
| 工學院學士班             | 林昭安主任 (請假)         |
| 全球營運管理碩士<br>雙聯學位學程 | 張國浩主任 (請假)         |

| 清華學院主管-8 人 |                       |
|------------|-----------------------|
| 清華學院       | 林福仁執行副院長              |
| 清華學院學士班    | 李紫原主任                 |
| 通識教育       | 翁曉玲主任                 |
| 體育室        | 邱文信主任 (陳國華<br>助理教授代理) |
| 藝術中心       | 江怡瑩主任                 |
| 軍訓室        | 王聖惟主任                 |
| 寫作中心       | 徐憶萍主任                 |
| 語言中心       | 李清福主任                 |

| 竹師教育學院主管-11 人      |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 竹師教育學院             | *林紀慧院長 (王子華副<br>院長代理) |
| 教育與學習科技學系          | 顏國樑主任                 |
| 幼兒教育學系             | 周育如主任                 |
| 特殊教育學系             | 陳國龍主任                 |
| 教育心理與諮商學系          | 許育光主任<br>(陳殷哲副教授代理)   |
| 體育學系               | *邱文信主任 (請假)           |
| 英語教學系              | 周秋惠主任                 |
| 環境與文化資源學系          | 闕雅文主任                 |
| 數理教育研究所            | 王姿陵所長                 |
| 臺灣語言<br>研究與教學研究所   | 劉秀雪所長                 |
| 學習科學與科技研究所         | 陳素燕所長                 |
| 竹師教育學院學士班          | 王子華主任                 |
| 學前特殊教育碩士在職<br>學位學程 | 蘇宏仁主任 (請假)            |

| 清華附小主管-1 人 |            |
|------------|------------|
| 清華附小       | 溫儀詩校長 (請假) |

| 【列席】南大校區系所調整院務中心-1 人 |        |
|----------------------|--------|
| 南大校區系所調整院務中          | *李清福主任 |

|      |         |
|------|---------|
|      |         |
| 住宿書院 | *陳素燕執行長 |

|   |  |
|---|--|
| 心 |  |
|---|--|

|            |               |
|------------|---------------|
| 研究中心主管-2 人 |               |
| 奈微與材料科技中心  | 邱博文主任         |
| 原子科學技術發展中心 | 葉宗洸主任<br>(請假) |

|             |               |
|-------------|---------------|
| 學位學程主管-1 人  |               |
| 跨院國際博士班學位學程 | 李瑞光主任<br>(請假) |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 藝術學院主管-3 人 |                     |
| 藝術學院       | 許素朱院長<br>(蕭銘菴副院長代理) |
| 音樂學系       | 張芳宇主任               |
| 藝術與設計學系    | 蕭銘菴主任               |
| 藝術學院學士班    | *許素朱主任              |



# 國立清華大學場地使用切結書(範例)

場地使用日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

活動名稱：\_\_\_\_\_

使用場地：\_\_\_\_\_（若不只一處，請完整填寫）

本場地使用單位(立切結書者)已詳閱並知悉貴校「場地設備管理使用及收支管理要點」及「[○○○○場地設備管理使用規定及收費標準\(請依各管理單位規則修改名稱\)](#)」等相關場地使用規則，於本活動期間使用上列場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

一、本場地使用單位資格及活動性質符合規定，未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令及校方相關規定時，同意立即停止其使用。

二、本活動辦理方式(請勾選及填寫)：

|                                                |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 校 <u>內</u> 單位<br>申請使用 | <input type="checkbox"/> 實際無與校 <u>外</u> 單位合辦<br><input type="checkbox"/> 實際有與校 <u>外</u> 單位_____合辦。                                 |
| <input type="checkbox"/> 校 <u>外</u> 單位<br>申請使用 | <input type="checkbox"/> 實際無與校 <u>內</u> 單位合辦，不會以校內單位名義申請使用或以校方主協辦活動之名進行活動宣傳。<br><input type="checkbox"/> 實際有與校 <u>內</u> 單位_____合辦。 |

三、活動結束會依貴校及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離校園；若因本活動未妥善處理致貴校受罰，相關罰鍰由本場地使用單位負擔。

四、本場地使用單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由本場地使用單位負全責。

此致

國立清華大學

## 【立切結書者】

本場地使用單位：\_\_\_\_\_（蓋章）負責人：\_\_\_\_\_（簽章）

聯絡電話：\_\_\_\_\_聯絡地址：\_\_\_\_\_

※備註：場地使用單位/核章者：

1. 本校行政、教學單位：單位主管核章。

2. 本校學生團隊：(1)社團：課外活動組主管核章。

(2)非屬學生社團：請院系所主管核章或請導師、實驗室教授核章。

3. 校外單位：請蓋公司章及負責人章。

中 華 民 國 年 月 日

(107 年 12 月 04 日行政會議報告)

# 國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點 修正對照表

107 年 12 月 04 日行政會議報告

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                       | 現行條文                                                                                                                            | 說明                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 一、國立清華大學（以下簡稱本校）為促進場地設備有效管理與使用，以充實校務基金，提昇財務運作能力及整體經營績效，特依「國立清華大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第十條規定訂定本要點。                                                                                                                                 | 一、國立清華大學（以下簡稱本校）為促進場地設備有效管理與使用，以充實校務基金，提昇財務運作能力及整體經營績效，特依「國立清華大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第十條規定訂定本要點。                                      | 本次無修正。                                             |
| 二、本要點規範之場地設備係指須付費之場地及設備，本要點所稱場地設備管理收入係指 <u>前述</u> 場地及設備收取之所有費用。本校各場地設備應由其管理單位，依本要點訂定場地設備管理使用規定及收費標準， <u>有關收費標準應視各場地設備性質、維護費用、水電、稅費等各項成本訂定，並應符合國有財產法等規定。</u> <u>各管理單位受理申請應確實審查場地使用者資格、活動性質及切結書</u> ，循序簽奉該管理單位所屬一級單位主管核定後實施。 | 二、本要點規範之場地設備係指須付費之場地及設備，本要點所稱場地設備管理收入係指 <u>上述</u> 場地及設備收取之所有費用。<br>本校各場地設備應由其管理單位，依本要點訂定場地設備管理使用規定及收費標準，循序簽奉該管理單位所屬一級單位主管核定後實施。 | 原第 3 點併入本點。<br>新增文字提醒各場地管理單位應確實審查場地使用者資格、活動性質及切結書。 |
| 三、 <u>本校秉持校園中立，對於從事政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響本校校譽或公共安全之虞之活動申請，概不受理。</u>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 | 考量校園中立新增本條文。                                       |
| 四、 <u>有關場地使用者資格，本校場地不出借予個人使用；校內得以本校行政單位、教學單位及學生團隊提出申請及使用，校外應為非以營利為目的之機關或團體、依法成立之企業與公司行號方得提出申請及使用。</u>                                                                                                                      |                                                                                                                                 | 新增本條文明確規範場地使用者資格。                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <del>三、前項場地設備收費標準應視各場地設備性質、維護費用、水電、稅費等各項成本訂定，並應符合國有財產法等規定。</del>                                                               | 併入第 2 點。                                                        |
| <u>五</u> 、本校場地設備以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。 <u>場地</u> 使用者應依核定用途及活動內容使用，並不得自行變更活動內容，或轉租、轉借其他單位或活動使用。                                                                                                                                                                                     | <del>四</del> 、本校場地設備以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。使用者應依核定用途使用，並不得擅為轉租或轉借。                                                         | 點次遞延。<br>新增「活動內容」等用字，使全段文意更完整。                                  |
| <u>六</u> 、使用單位使用本校場地設備期間，如有車輛進出校區，須另依「國立清華大學車輛入校收費及違規處理要點」申請及繳費。                                                                                                                                                                                                                        | <del>五</del> 、使用單位使用本校場地設備期間，如有車輛進出校區，須另依「國立清華大學車輛入校收費及違規處理要點」申請及繳費。                                                           | 點次遞延。                                                           |
| <u>七</u> 、使用本校列管場所或設備，其使用 <u>者</u> 須先填具「進入清華大學列管場所(短期使用者)之工作安全守則承諾書」。                                                                                                                                                                                                                   | <del>六</del> 、使用本校列管場所或設備，其使用 <u>人</u> 須先填具「進入清華大學列管場所(短期使用者)之工作安全守則承諾書」。                                                      | 點次遞延。<br>統一「使用者」用字。                                             |
| <u>八</u> 、使用 <u>者</u> 如需佈置場地設備時，各項設備未經許可不得擅自移動或架設，使用後應回復原狀。使用單位如有毀損公物等情事應負損害賠償責任。                                                                                                                                                                                                       | <del>七</del> 、使用 <u>單位</u> 如需佈置場地設備時，各項設備未經許可不得擅自移動或架設，使用後應回復原狀。使用單位如有毀損公物等情事應負損害賠償責任。                                         | 點次遞延。<br>統一「使用者」用字。                                             |
| <u>九</u> 、使用 <u>者</u> 使用本校場地設備時，如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令或本校相關規定時，本校得立即停止其使用， <u>另使用者若非實際與本校校內單位有合辦執行活動，不得以校內單位名義申請使用或以本校主協辦活動之名進行活動宣傳；有關前述規定，使用者不得異議且應負擔相關法律責任。場地使用應注意公共安全及環境整潔衛生等相關規定：</u><br><u>(一)公共安全</u><br><u>1. 配有固定座位之場地，勿自行加設座位以維公共安全。</u><br><u>2. 本校除校本部烤肉區外，其他全區禁用明</u> | <del>八</del> 、使用 <u>單位</u> 使用本校場地設備時，如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，及違背政府法令或本校相關規定時，本校得立即停止其使用，使用單位不得異議。 <del>使用期間使用者之安全由使用單位負責。</del> | 點次遞延。<br>新增若非實際與校內單位合辦、不得以學校之名宣傳及注意公共安全、環境衛生等用字，強化場地使用應遵守之相關規定。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p><u>火；若有用電需求，需經場地管理人員同意方得自備發電機或另接電源使用。</u></p> <p><u>3. 場地使用者辦理活動應自行投保公共意外責任險，於活動期間若有人員傷亡，均由場地使用者自負全責，本校不負醫療及賠償責任。</u></p> <p><u>(二)環境整潔衛生</u></p> <p><u>1. 活動產生之垃圾、廢棄物或廚餘，請場地使用者依新竹市環保局相關規定妥善處理並攜離本校，若因故致本校受罰，相關罰鍰應由場地使用者負擔。</u></p> <p><u>2. 本校除於規定之吸菸區外，其他地方禁止吸菸。</u></p> |                                                                                                                                                                                                                |              |
| <p><u>十</u>、場地設備管理之收入應納入校務基金統籌運用，其中至少提撥百分之二十為校控經費運用，餘由管理單位使用。但舉債興建之場地設備（施），其收入需用於償債者，於債務償清前，免提撥校控經費。分配管理單位使用之經費應載明項目，依收支平衡原則辦理。</p>                                                                                                                                            | <p><u>九</u>、場地設備管理之收入應納入校務基金統籌運用，其中至少提撥百分之二十為校控經費運用，餘由管理單位使用。但舉債興建之場地設備（施），其收入需用於償債者，於債務償清前，免提撥校控經費。分配管理單位使用之經費應載明項目，依收支平衡原則辦理。</p>                                                                            | <p>點次遞延。</p> |
| <p><u>十一</u>、場地設備管理收入之結餘全數由管理單位支配運用。</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p><u>十</u>、場地設備管理收入之結餘全數由管理單位支配運用。</p>                                                                                                                                                                        | <p>點次遞延。</p> |
| <p><u>十二</u>、場地設備收入分配管理單位者，其運用範圍如下：</p> <p>(一)辦理場地設備維護管理業務之人事費。</p> <p>(二)支應場地設備維護管理之員工提昇服務相關訓練及差旅費等。</p> <p>(三)場地設備管理之水電瓦斯、電話、稅金、保險費用，維護環保、安全、衛生、事務等相關費用及雜項支出。</p> <p>(四)場地設備維護管理之車輛、軟硬體及雜項設備之購置、汰換、維修及租賃</p>                                                                 | <p><u>十一</u>、場地設備收入分配管理單位者，其運用範圍如下：</p> <p>(一)辦理場地設備維護管理業務之人事費。</p> <p>(二)支應場地設備維護管理之員工提昇服務相關訓練及差旅費等。</p> <p>(三)場地設備管理之水電瓦斯、電話、稅金、保險費用，維護環保、安全、衛生、事務等相關費用及雜項支出。</p> <p>(四)場地設備維護管理之車輛、軟硬體及雜項設備之購置、汰換、維修及租賃</p> | <p>點次遞延。</p> |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>費用。</p> <p>(五)場地設備管理使用之委外辦理費用。</p> <p>(六)辦理業務檢討會及依學校規定辦理之文康活動相關支出。</p> <p>(七)支援辦理校務相關宣傳推廣，製作之宣傳及紀念品。</p> <p>(八)支援其他因配合學校發展政策而專案簽准之相關費用。</p> | <p>費用。</p> <p>(五)場地設備管理使用之委外辦理費用。</p> <p>(六)辦理業務檢討會及依學校規定辦理之文康活動相關支出。</p> <p>(七)支援辦理校務相關宣傳推廣，製作之宣傳及紀念品。</p> <p>(八)支援其他因配合學校發展政策而專案簽准之相關費用。</p> |       |
| <u>十三</u> 、本要點如有未盡事宜悉依相關規定辦理。                                                                                                                  | <u>十二</u> 、本要點如有未盡事宜悉依相關規定辦理。                                                                                                                  | 點次遞延。 |
| <u>十四</u> 、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施。                                                                                                               | <u>十三</u> 、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施。                                                                                                               | 點次遞延。 |



# 國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點(修訂草案全文)

教育部95年8月22日台高(三)字第0950120704 號函核備  
97年1月31日校務基金管理委員會第十六次會議修正通過  
教育部97年3月26日台高(三)字第0970034064 號函備查  
98年12月9日校務基金管理委員會第二十二次會議修正通過  
99年8月3日校務基金管理委員會第二十四次會議修正通過  
教育部99年11月16日台高(三)字第0990198557 號函備查  
99年8月3日校務基金管理委員會第二十四次會議修正通過  
103年4月9日校務基金管理委員會第35次會議修正通過  
103年4月29日校務基金管理委員會第36次會議修正通過  
103年7月29日校務基金管理委員會第37次會議修正通過  
104年12月30日校務基金管理委員會第44次會議修正通過  
107年10月09日校務會報報告  
107年12月04日行政會議報告

- 一、國立清華大學(以下簡稱本校)為促進場地設備有效管理與使用，以充實校務基金，  
提昇財務運作能力及整體經營績效，特依「國立清華大學校務基金自籌收入收支管理辦法」第十條規定訂定本要點。
- 二、本要點規範之場地設備係指須付費之場地及設備，本要點所稱場地設備管理收入係指前述場地及設備收取之所有費用。  
本校各場地設備應由其管理單位，依本要點訂定場地設備管理使用規定及收費標準，  
有關收費標準應視各場地設備性質、維護費用、水電、稅費等各項成本訂定，並應符合國有財產法等規定。  
各管理單位受理申請應確實審查場地使用者資格、活動性質及切結書，循序簽奉該  
管理單位所屬一級單位主管核定後實施。
- 三、本校秉持校園中立，對於從事政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響本校校譽或公共安全之虞之活動申請，概不受理。
- 四、有關場地使用者資格，本校場地不出借予個人使用；校內得以本校行政單位、教學單位及學生團隊提出申請及使用，校外應為非以營利為目的之機關或團體、依法成立之企業與公司行號方得提出申請及使用。
- 五、本校場地設備以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。場地使用者應依核定用途及活動內容使用，並不得自行變更活動內容，或轉租、轉借其他單位或活動使用。
- 六、使用本校場地設備期間，如有車輛進出校區，須另依「國立清華大學車輛入校收費及違規處理要點」申請及繳費。
- 七、使用本校列管場所或設備，其使用者須先填具「進入清華大學列管場所(短期使用者)之工作安全守則承諾書」。

八、使用者如需佈置場地設備時，各項設備未經許可不得擅自移動或架設，使用後應回復原狀。使用單位如有毀損公物等情事應負損害賠償責任。

九、使用者使用本校場地設備時，如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令或本校相關規定時，本校得立即停止其使用，另使用者若非實際與本校校內單位有合辦執行活動，不得以校內單位名義申請使用或以本校主協辦活動之名進行活動宣傳；有關前述規定，使用者不得異議且應負擔相關法律責任。

場地使用應注意公共安全及環境整潔衛生等相關規定：

#### (一)公共安全

1. 配有固定座位之場地，勿自行加設座位以維公共安全。

2. 本校除校本部烤肉區外，其他全區禁用明火；若有用電需求，需經場地管理人員同意方得自備發電機或另接電源使用。

3. 場地使用者辦理活動應自行投保公共意外責任險，於活動期間若有人員傷亡，均由場地使用者自負全責，本校不負醫療及賠償責任。

#### (二)環境整潔衛生

1. 活動產生之垃圾、廢棄物或廚餘，請場地使用者依新竹市環保局相關規定妥善處理並攜離本校，若因故致本校受罰，相關罰鍰應由場地使用者負擔。

2. 本校除於規定之吸菸區外，其他地方禁止吸菸。

十、場地設備管理之收入應納入校務基金統籌運用，其中至少提撥百分之二十為校控經費運用，餘由管理單位使用。但舉債興建之場地設備（施），其收入需用於償債者，於債務償清前，免提撥校控經費。

分配管理單位使用之經費應載明項目，依收支平衡原則辦理。

十一、場地設備管理收入之結餘全數由管理單位支配運用。

十二、場地設備收入分配管理單位者，其運用範圍如下：

（一）辦理場地設備維護管理業務之人事費。

（二）支應場地設備維護管理之員工提昇服務相關訓練及差旅費等。

（三）場地設備管理之水電瓦斯、電話、稅金、保險費用，維護環保、安全、衛生、事務等相關費用及雜項支出。

（四）場地設備維護管理之車輛、軟硬體及雜項設備之購置、汰換、維修及租賃費用。

（五）場地設備管理使用之委外辦理費用。

（六）辦理業務檢討會及依學校規定辦理之文康活動相關支出。

(七) 支援辦理校務相關宣傳推廣，製作之宣傳及紀念品。

(八) 支援其他因配合學校發展政策而專案簽准之相關費用。

十三、本要點如有未盡事宜悉依相關規定辦理。

十四、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施。



## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

### 秘書處 業務報告

- 一、已通知相關單位於 107 年 12 月 28 日前繳交 107 年度深耕計畫「第一部分」(不含 USR 及起飛計畫)、「第二部分全校型」及第二部分研究中心成果報告。另依教育部通知，將於 109 年 3-5 月進行「高等教育深耕計畫」實地考評。
- 二、107 年度校務發展諮詢委員會議已於 107 年 12 月 3 日(週一)圓滿舉行，謝謝各單位的協助。
- 三、本校訂於 107 年 12 月 22 日(六)上午 10 時，在旺宏館國際會議廳舉行「沈君山校長追思會」，當日下午 1 時 30 分將邀請沈校長義子張栩先生(台灣旅日圍棋職業棋士)及本校學生王元均(臺灣棋院職業九段棋士)進行「一棋一會」紀念棋賽，林海峰國手亦將專程出席。當日同步於國際會議廳由專業棋士(劉耀文先生及黨希昀小姐)解說，歡迎踴躍參加。
- 四、創校 108 週年暨在臺建校 63 週年校慶第一次籌備會訂於 107 年 12 月 14 日召開，敬請各單位預作活動規劃。
- 五、107 年 9 月 13 日校務基金管理委員會第 59 次會議通過調整本校捐款收入提撥分配運用之比例；修正作為學生獎助學金、學生事務處或教務處核備之學生活動經費、講座經費、建築設施之興建或修繕等用途之捐款收入提撥比率，自明(108)年 1 月 1 日起正式實施。
- 六、為規劃募款策略，請各院系提出「2019 年清華大學發展基金募款計畫書」募款項目與經費需求，於 12 月 28 日提交財務規劃室彙整。
- 七、為使捐款人了解本校捐款運用情形，將編製 2018 年度募款徵信年報，請各院協助於明(108)年 1 月 31 日前提供 2018 年募款使用狀況。
- 八、為方便各院系所查詢募款資料，捐款系統已正式上線，請各單位多加利用。
- 九、2019 年(第二十屆)傑出校友遴選，各院提名人選已於 11 月 30 日截止，預計於 12 月 14 日完成遴選。
- 十、在美國德拉瓦州註冊的 501(c)(3)公共慈善機構「國立清華大學北美基金會」獲得北美校友認同與共鳴，一起為「回饋母校」的宗旨奮鬥合作，永續經營。賀陳弘校長偕同呂平江主任秘書及校友會蔡進步理事長於 2018 年 11 月 20 日上午 10 點(台灣時間)，以遠端視訊會議方式宣布「國立清華大學北美基金會」正式成立。
- 十一、校友資料正確性攸關校友聯繫，校友資料庫已強化系所端下載系(所)友資料的功能，請各院系(所)多加利用，加強校友聯絡資料更新；12 月底將進行各院各系所 email 有效值統計競賽。

### 校園規劃室 業務報告

一、「教育大樓」、「藝術與人文社會大樓」兩棟新建築，行政院同意暫予匡列所需的總興建經費 14.5 億元，目前兩案已移請營繕組公告上網徵選建築師。

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.4

### 教務處業務報告

- 一、陸生獎學金核發政府有諸多規範，依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第 14 條規定學校不得以中央政府補助款作為大陸地區學生獎助學金；第 15 條規定大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。彙整法令規範內系所可提供陸生獎學金之機制如附件，提供各系所參考。
- 二、教育部學術獎：教育部來函公告第 63 屆學術獎申請自 107 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止受理推薦，已通知各院（含研發處、師培中心）請於 12 月 4 日前提送，各候選人為大專校院專任教師或學術研究機構之專任人員，應由所屬服務單位進行審核後報送教育部，各推薦單位每一類科推薦申請人至多以 3 人為限。若各類科推薦超過 3 人時，循例逕送 12 月 20 日校教評會審議。
- 三、108 學年度申請辦理「大學校院辦理學士後多元專長培力課程」注意事項、概念圖、申請表及計畫書已轉發各院，請有意願辦理之學院，應依本校「教學單位增設、調整（整併、更名等）標準作業流程(SOP)」辦理程序，由所屬學院將申辦計畫書簽請校長核定（經學院相關會議通過），並於 12 月 12 日前將申請計畫書 1 式 5 份及招生規定送綜合教務組報教育部核定。
- 四、教育部核定本校「高階人才專案師資員額申請計畫」106 學年度進用領域為「巨量資料分析與服務創新」1 名、「生物科技與醫療照護」2 名及「文創產業」1 名。依教育部函文，略以，貴校所請員額已全數核撥完畢，後續請持續引入國際級人才，提升我國人才培育能量，並俟員額全數進用完畢後，提供進用情形報部備查。本案尚未全數進用完畢（缺生物科技與醫療照護及文創產業各 1 名），暫不報教育部備查。請各相關系所積極遴聘。
- 五、教學獎勵補助情形：107 學年度獎勵已完成作業，獲獎勵人數共 254 人（459 人次），獎勵總額約 725 萬元。其中「符合英語授課獎勵標準，且教學意見分數平均達 4.30 以上」之教師共 158 人，該款合計獎勵約 246 萬元。
- 六、107 學年度第 1 梯次申請逕讀博士作業已於 9 月 26 日公告，學士班應屆畢業生及碩士班研究生有意申請者，於各系（所、學位學程）自訂之截止日期前，逕向各系（所、學位學程）辦公室提出申請。截至 11 月 28 日止核准名額碩逕博計 14 名，學逕博計 9 名。
- 七、招生策略中心訂於 12 月 4 日舉辦審查尺規工作坊，邀請大園高中朱元隆校長以及臺東高中蔡美瑤校長至本校專題演講。
- 八、招生策略中心平台建置及更新：
  - （一）學習追蹤平台（3.0 版）：擬新增類似懶人包功能，及優化圖表介面。
  - （二）高中生競賽及語言檢定簡介平台：目前已完成介面有 1.各國學制、2.各國競賽、3.競賽對照表，將會盡速完成競賽內容的更新。  
後續更新：將設計問卷或表單請高教營的老師協助各項競賽的重要性排序及提供競賽的意義性，以及更新各國學制（例如 IB 課程、美國高中或學院的 AP 認證過程、中國學制等）。
- 九、107 學年度第 2 學期各教學單位排課及審核作業於 11 月 23 日結束，刻正彙整排課資料，

並依排課標準化作業流程進行後續檢查工作。

十、106 學年度專任教師授課學分數調查案，業依各系所提送之申請專簽核可結果於系統上修正完畢，並通知各系所上網查看核定結果，刻正製作全校統計分析報表中

十一、 2018 年英國利物浦大學與本校雙邊研討會已於 11 月 26 日至 11 月 30 日於本校順利舉辦，明年度會議將由英國利物浦大學主辦。

十二、 教學發展中心訂於 12 月 21 日晚上 6 時於清華名人堂辦理外籍教師交流會，並已發送紙本邀請卡及 E-mail。

十三、 華語中心已於 11 月 22 日舉辦 2018 年國際學生中文歌唱比賽，藉以鼓勵外籍生學習中文風氣及促進國際生間之交流。

---

### **陸生領取獎學金相關法令規定**

- 一、 依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第14條規定：「中央機關及其所屬各機關（構）不得編列預算，提供大陸地區學生獎助學金。學校不得以中央政府補助款作為大陸地區學生獎助學金。」。
- 二、 依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第15條規定：「大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作。違反前項規定者，應依本條例第十八條規定辦理強制出境。」。但不包括「課程學習」及「服務學習」（教育部103年1月22日臺教高(四)字第1020140814B號令）。
- 三、 依據大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會 101 年 10 月 2 日 101 學年度第 3 次委員會議紀錄，建議「優秀陸生獎助學金」應以獎優學生為主要考量，由各校依招生情形訂定之。經費來源為非中央政府所提供經費為原則，有以下 4 種方式：
  - (一) 國立大學之自籌經費：包括捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入、投資取得之有關收益。
  - (二) 陸生學雜費收入：參考「專科以上學校學雜費收取辦法」第 13 條規定：「學校向學生收取學雜費後，應自學校總收入提撥一定比率經費，作為學生獎助學金，並置專人提供諮詢及協助。」
  - (三) 向民間募款：鼓勵學校向校友、臺商、企業募款編列獎助學金。
  - (四) 地方政府編列預算。

### **本校陸生申請獎學金管道**

- 一、 依據本校「大陸地區學生入學獎學金辦法」申請，經費來源為不指定用途捐款。
- 二、 各院、系、所自訂陸生獎學金辦法，經費來源為指定/不指定用途捐款等非中央政府補助款。
- 三、 系所規畫之課程學習或服務學習符合教育部 103 年 1 月 22 日臺教高（四）字第 1020140814B 號令規範，其中實習活動如屬課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件，訂有相關辦法，由企業於實習期間提供獎學金或實習津貼。

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.4

### 學生事務處業務報告

#### 綜學組

一、11 月 1 日開放 2019 年校園徵才活動企業報名，說明會共計 63 場，報名開放 1 分鐘內搶購完畢；博覽會攤位共計 240 攤，報名開放 10 分鐘內搶購完畢。場地預計使用到名人堂旁路段延伸至蒙民偉樓、物理館旁、排球場週邊腹地及桌球館內。

二、107 年畢業流向追蹤已於 11 月 14 日結束，本年度追蹤結果如下：

| 追蹤年度                          | 回收率<br>目標值 | 學生總數   | 已追蹤筆數 | 拒答筆數 | 尚未追蹤<br>筆數 | 回收比率   | 不含拒填的<br>回收比率 |
|-------------------------------|------------|--------|-------|------|------------|--------|---------------|
| 105 學年度<br>畢業生<br>(畢業滿一<br>年) | 大學: 40%    | 1,979  | 850   | 3    | 1,126      | 43.10% | 42.95%        |
|                               | 碩士: 40%    | 1,770  | 641   | 10   | 1,119      | 36.78% | 36.21%        |
|                               | 博士: 40%    | 179    | 93    | 2    | 84         | 53.07% | 51.96%        |
|                               | 小計         | 3,928  | 1,584 | 15   | 2,329      | 40.71% | 40.33%        |
| 103 學年度<br>畢業生<br>(畢業滿三<br>年) | 大學: 40%    | 1,999  | 648   | 7    | 1,344      | 32.77% | 32.42%        |
|                               | 碩士: 40%    | 1,844  | 555   | 21   | 1,268      | 31.24% | 30.10%        |
|                               | 博士: 40%    | 257    | 89    | 6    | 162        | 36.96% | 34.63%        |
|                               | 小計         | 4,100  | 1,292 | 34   | 2,774      | 32.34% | 31.51%        |
| 101 學年度<br>畢業生<br>(畢業滿五<br>年) | 大學: 40%    | 1,960  | 528   | 24   | 1,408      | 28.16% | 26.94%        |
|                               | 碩士: 40%    | 1,795  | 377   | 16   | 1,402      | 21.89% | 21.00%        |
|                               | 博士: 40%    | 307    | 88    | 10   | 209        | 31.92% | 28.66%        |
|                               | 小計         | 4,062  | 993   | 50   | 3,019      | 25.68% | 24.45%        |
| 全校總計                          |            | 12,090 | 3,869 | 99   | 8,122      | 32.82% | 32.00%        |

備註：1. 資料來源：清華大學校友問卷平台

2. 畢業生流向追蹤執行期間：自 8 月 16 日起至 11 月 14 日止。

3. 調查對象為畢滿 1 年、3 年、5 年之畢業生，不含境外學生。

4. 各系及其學制皆需達成”回收率目標值”。

#### 住宿組

一、文、雅齋電梯工程於 11 月 17 日拆除雅齋外牆，11 月 26 日至 12 月 2 日施作文齋外牆切割作業，住宿組均全程陪同作業維護安寧及安全。

二、南大校區電梯細部設計審查會議於 11 月 17 日假南大校區第四會議室舉行，會議決議通過細部設計，並於會議後時日內送市政府申請雜照，預估於明年二月份施作。

三、11 月 15 日召開南校區學生宿舍新建工程構想書暨財務自償性計畫期末報告，原則同意通過，有關會議相關意見，請建築師納入定稿報告中辦理，本案將提送校務基金委員會審查後，依程序送教育部審查。

#### 生輔組

一、107 學年度第 1 學期學生「就學貸款」辦理情形如下表：

| 辦理情形 |            | 溢貸需辦減貸 |           | 多貸需辦退費 |           |
|------|------------|--------|-----------|--------|-----------|
| 學生人數 | 總金額        | 學生人數   | 減貸金額      | 學生人數   | 總金額       |
| 1100 | 46,426,452 | 153    | 2,193,796 | 694    | 8,765,841 |

二、107 學年度下學期學雜費減免收件，自 107 年 12 月 3 日至 12 月 7 日止。

三、弱勢助學金核定：教育部 11 月 8 日公布第 1 次各部會比對資料，尚待與 28 位初審不合格同學確認與申復作業，預計 12 月 5 日公告最終結果，初步比對資料如下：

| 級距 | 家戶所得           | 補助金額   | 校本部人數 | 南大校區人數 |
|----|----------------|--------|-------|--------|
| 1  | 30 萬以下         | 16,500 | 108   | 26     |
| 2  | 超過 30 萬-40 萬以下 | 12,500 | 28    | 5      |
| 3  | 超過 40 萬-50 萬以下 | 10,000 | 12    | 1      |
| 4  | 超過 50 萬-60 萬以下 | 7,500  | 15    | 6      |
| 5  | 超過 60 萬-70 萬以下 | 5,000  | 4     | 3      |
| 小計 |                |        | 167   | 41     |

#### 課外組

- 一、11 月 22 日辦理服務學習課程推動小組會議，審查 107 學年度 2 學期各新開課程。11 月 30 日辦理期中助教培訓營（吳鑫一活動紀錄攝影技巧／手機活動記錄攝錄影）。
- 二、2019 寒期營隊共 13 個，暑期營隊共 34 個，均依時程辦理相關籌備會議與說明會。
- 三、行健獎設置要點業經 10 月 31 日學務會議通過，並簽經校長核定。並於 11 月 21 日發 mail 至各單位，啟動 107 學年度申請作業。

#### 衛保組

- 一、支援 11 月 14 日全校運動會緊急救護，當天共 40 位人員身體不適（36 位擦/拉/扭傷、3 位運動後頭暈噁心不適、1 位接力賽後，頭暈、冒冷汗身體不適、數度意識不清）。衛保組給予現場傷口處理、協助送醫，現均無大礙。
- 二、衛保組於 11 月 21-28 日於旺宏館穿堂舉辦「世界愛滋日」系列活動，主題為愛終止歧視（Fight Bias with Love），活動包含世界愛滋海報展及 11 月 28 日 10:00-15:00 與新竹市衛生局、新竹市東區衛生所、社團法人台灣露德協會共同舉辦世界愛滋日互動遊戲。晚間 19:00-21:00 與性平會合作於教育館 R311 請謝小苓學務長贈予本校師生創作關懷愛滋被單給台灣露德協會，感謝協會長期支持校園愛滋宣導活動。

#### 諮商中心

- 一、第十一屆傑出導師獎已函請各學院及學務處推薦候選人，敬請各院處依傑出導師遴選辦法推薦傑出導師候選人。
- 二、新生高關懷各系所名單整理出大學新生共 119 名及研究所新生 157 名高關懷學生。其中大學新生與研究所新生各有 9 名及 10 名休學或保留，故要追蹤 110 名大學新生及 147 名研究所新生共 257 名。
- 三、資源教室近期分別與學生召開個別化支持計畫會議（ISP），目前已辦理 12 場次，並依據學生的特殊需求而提供學習安置。



## **體育室**

一、陳偉殷學術講座今年由竹師教育學院體育系及清華學院體育室合辦，日期訂於 12 月 13 日（四）13:00~16:00，地點於校本部體育館二樓。目前已完成與廠商接洽相關文宣及場佈。網路索票登記日期：12 月 2 日（日）~12 月 6 日（四）及取票日期：12 月 7 日（五）~12 月 10 日（一），取票地點分別在校本部及南大校區體育室。

二、107 學年度大專聯賽賽程如下表所示：

| <b>107 學年大專聯賽預賽賽程</b> |                                     |             |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------|
| <b>項目</b>             | <b>比賽日期</b>                         | <b>比賽地點</b> |
| 男籃一般組                 | 12/2（日）~12/8（六）                     | 清華大學        |
| 男籃公開二級                | 12/12（三）~12/14（五）                   | 中央大學        |
| 女籃公開二級                | 12/11（二）~12/15（六）                   | 清華大學        |
| 女籃一般組                 | 12/16（日）~12/18（二）                   | 警察大學        |
| 男排公開一級                | 12/17（一）~12/21（五）                   | 清華大學        |
| 女排公開一級                | 12/12（二）~12/16（日）                   | 清華大學        |
| 男排一般組                 | 12/22（六）~12/24（一）                   | 清華大學        |
| 女排一般組                 | 12/28（五）~12/29（六）                   | 清華大學        |
| 足球隊公開二級               | 12/11（二）~12/13（四）                   | 林口長庚        |
| 棒球隊一般組                | 12/12（二）、12/14（五）、12/18（二）、12/19（三） | 新竹虎林棒球場     |

三、12 月 19 日（三），時間：10:00-18:00 日本東京都大學足球聯盟與清華大學體育交流，地點於本校足球場，敬邀師長們蒞臨觀賽。

## **學工組**

一、10 月 15 日 19:00-21:00 於南大校區第一會議室辦理「國立清華大學與原新竹教育大學合校後學生關心事務座談會」，主持人周懷樸副校長，與會師長數 14 人，報名學生數 17 人，實際參與學生數 6 人，會議圓滿完成。

二、南大新生服務學長姐期中座談會業於 11 月 8 日於學生活動中心二樓學工組會議室辦理完竣，會中說明校慶運動會之分配任務，由學務長主持，會議圓滿完成。

三、清華大學與陽明大學合校懶人包正依學生關注議題分批製作中，首版網路速率業已完成，完成後將提供本校學生會轉交陽明大學學生會作為合校評估之參考。

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

### 總務處 業務報告

- 一、因應合校組織規程調整，文書組修訂本校「機關檔案分類及保存年限區分表」，國家檔案管理局於 11.01 核定，自 108.01.01 起實施，修正版電子檔請至文書組網頁最新消息下載。
- 二、因應本學期二校區學生跨校區選課人數激增及二校區師生生活圈互動頻繁，事務組積極規劃能配合大多數師生上下課需求之區間車班次，由學期初的 21 班次增加至現今 26 班，提供往返二校區便利的交通服務。
- 三、因應 107 年度結帳及決算作業，本校各類計劃之所得發放作業循例提前辦理，相關作業時間已通知各單位，請各單位務必配合辦理。
- 四、南二期土地取得案：新竹市政府 10.25 回函同意南二期土地無償撥用，刻正申請南二期土地撥用計畫書圖附件、無妨礙都市計畫證明，後續辦理公地撥用事宜；納骨堂協議書於 11.07 送交新竹市政府審議(納骨堂目前竹市府工務處已公告招標中)。
- 五、工研院換地案：11.01 教育部函轉行政院同意本校與工研院換地案，國產署已於 11.06 函囑新竹、高雄辦事處辦理土地估價事宜，目前換地案刻由國產署辦理估價及計價程序，俟程序完成後土地將先變更為國有地，再由本校辦理撥用取得。
- 六、新竹縣經管新竹市新興段 2011-2 地號(文大用地、145 平方公尺；南大路旁游泳池至資源回收場間)國有土地，經 107.09.05 鑑界，確認係由本校南大校區圍牆使用，新竹縣政府已同意本校無償撥用，擬函報教育部核轉行政院同意撥用事宜。
- 七、本校 107 年度財物複盤作業，已於 11.15 結束，感謝財產保管人及各單位財管人之配合，盤點報告奉核後將函知各單位參閱。
- 八、合校停車空間調整與改善工程：研教二區停車場新建工程已完工，並已完成驗收及結算作業，全案付款結案；西院跨渠橋及機車停車場工程已於 107.11.22 完工，待缺失改善完成後安排驗收作業；教育館一、二期室內裝修工程已於 107.10.05 完成驗收，待補領使照後進行尾款付款作業。
- 九、教育大樓、藝術與人文社會大樓及學生宿舍新建工程：行政院已於 107.10.30 函知教育部核定教育大樓、藝術與人文社會大樓經費，委託規劃設計及監造技術服務案奉指示簽辦時一併先行上網公告，教育大樓已於 107.11.02 辦理上網招標作業，訂於 107.12.17 截標，107.12.18 開資格標，107.12.26 辦理評選會議(廠商簡報)；藝術與人文社會大樓已於 107.11.05 辦理上網招標作業，訂於 107.12.17 截標，107.12.18 開資格標，107.12.27 辦理評選會議(廠商簡報)；學生宿舍新建工程：工程構想書暨財務自償性計畫報告書案，已於 11.15 召開期末報告會議，後續將提送校務基金管理委員會審議，俟通過再行函報教育部審查。

- 十、本(107)年度即將結束，再次提醒各申請單位已決標簽約之採購案，請配合主計室之經費結算時程，辦理交貨驗收核銷等相關事宜。明年度例行性之維護案，亦請儘速規劃並提出申請，以免作業不及影響所轄業務。
- 十一、為利各單位順利進行購案，採購組彙整財物及勞務購案常見問題之各項採購注意事項，含政府採購、科研採購、外購案件及共同供應契約等內容，置於網頁供各單位參考。如有需採購組協助事宜，請與採購組聯絡。
- 十二、合校南大校區危舊建物修繕計畫：行政大樓及圖書館電梯汰換工程預計 107 年 12 月進行拆裝作業、學生宿舍新建電梯統包工程細部設計審查會預定於 11.21 召開及地質鑽探安全報告送公會審查中、木工教室空調與集塵設備改善工程 09.10 開工、工藝館電力設備安全改善、藝設系陸續辦理改善中、學生宿舍變電站電力設備更新工程於 107.11.13 開工、文雅齋電梯新建工程 107.10.24 開工、衍生消防工程經費會住宿組辦理、化學化工館電梯汰換採購採最有利標方式報教育部核定中、全校污水納管(3+4 區)工程進行醫環館與加速器館用戶支管工程、工程三館與材料科技館間道路自來水外管漏水 11.08 修復、變電站建物補照 11.09 完成評估分析成果報告、清華實驗室 5 樓行為實驗室恆溫恆濕控制後續空間改善 11.09 完工。

#### 環安中心 業務報告

- 一、107.10.18 召開 107 年第 3 次環安委員會，除報告環安衛工作執行狀況外，並針對環安委員會設置要點、管理規章及危害通識計畫修正等案進行討論。
- 二、107 年 1~9 月份總用電量(教學研究單位 24,342,141 度+行政單位及其他生活設施 20,315,908 度=44,658,049 度)較 106 年同期總量(教學研究單位 24,539,662 度+行政單位及其他生活設施 18,028,315=42,564,987 度)增加 2,093,062 度(增加 4.92%)：
- (1) 統計新增館舍綠能、創新育成大樓及清華實驗室 107 年 1~9 月新增用電量合計為 2,226,637 度(佔去年全校同期用電量 5.23%)。
- (2) 倘扣除前述新增館舍用電後 107 年 1~9 月份全校總用電量較 106 年同期減少 133,575 度(減少 0.31%)。
- 三、本校第二期校園設置太陽光電發電系統案已執行體育館及游泳池部分，目前持續辦理行政大樓、旺宏館、校友體育館、室內網球場、水木及風雲餐廳等屋頂太陽光電發電系統設置作業。
- 四、校園安全通報網 107.09.17-107.11.21 共通報 16 件，已完成 14 件，未完成 2 件，將持續追蹤進度。

## 研發處暨國際產學營運總中心 業務報告

- 一、賀工工系簡禎富教授榮獲第二十五屆東元獎。
- 二、科技部「108 年度專題研究計畫」補助案，校內上傳截止日為 107 年 12 月 27 日(四) 23:59，請系所中心於 107 年 12 月 28 日(五)中午 12 點前彙送申請名冊與相關證明文件至計畫管理組。
- 三、科技部「108 年特約研究計畫」補助案，校內上傳截止日為 107 年 12 月 28 日(五) 09:00。
- 四、科技部 108 年「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」申請案，意者請將申請案提送至延攬單位相關會議，進行學術審查。審查會議紀錄及相關文件紙本請務必於 107 年 12 月 13 日(四) 中午 12 時前送至計畫管理組 (並至科技部完成線上繳交送出)。
- 五、科技部徵求 108 年度「學術攻頂研究計畫」。申請機構每一領域至多推薦 2 件計畫。「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域(含人文學、科學教育)」等四領域審查。意者請於校內截止日 108 年 1 月 8 日(二)17:00 前填妥校內申請表以電子郵件傳送至計畫管理組。
- 六、科技部 107 年度第 3 梯次價創計畫獲擷取 1 件-光電所孔慶昌教授。
- 七、科技部與經濟部共同推動之「產業升級創新平台輔導計畫(協助傳統產業技術開發計畫)」107 年度獲補助有 3 件。
- 八、產學合作計畫:106 年計畫統計至 107 年 11 月 29 日共 345 件,金額達 675,980 千元(含 J 類);107 年計畫統計至 107 年 11 月 29 日共 341 件,金額達 537,322 千元。
- 九、研究倫理辦公室:107 年度至 11 月 26 日止,研究倫理審查共收案 216 件。107 年度已舉辦 8 場次學術/研究倫理教育訓練。
- 十、TIX 計畫已陸續推動 2018 國際創業實習、青年創業計畫、產業學者計畫及訪問學者計畫。
- 十一、創新育成中心陸續辦理【新知講堂】、【新點子】論壇、說明會、【Boot Camp】啟動營、【物聯網假日學校】\_程式社群、【Job Fair】、【創業生涯探索】、【工作坊】、進駐育成企業審查會等活動。
- 十二、創新育成中心將於 12 月 15~16 日協同載物中心舉辦教育部創新創業扎根計畫「募資實戰學習工作坊」,以強化校園創業團隊的募資實戰能力,協助團隊實作體驗訓練及產業實務之連結。
- 十三、技轉件數與金額:107 年 11 月為 7 件、298 萬元;107 年累計至 11 月共 161 件、6,937 萬元。(統計至 107 年 11 月 27 日)
- 十四、專利數:107 年 11 月申請計 14 件,歷年申請案於 11 月獲證 12 件;107

年累計至 11 月申請共 192 件；歷年申請案於 107 年累計至 11 月獲證 196 件(統計至 107 年 11 月 27 日)。

十五、各類合約審查：107 年累計至 11 月共有 132 件產學合作契約書、29 件技轉合約書以及 601 件合作協議書、保密協定與委託研究合約等。另 107 年 11 月召開 1 次技轉會議，累計至 11 月共召開 14 次。(統計至 107 年 11 月 27 日)

十六、國際產學營運中心已通過 107 年科技部國際產學聯盟 II 並開始執行。

十七、國際產學營運中心聘僱 8 位產業聯絡專家，協助本校師生參與各類產學合作研究與服務工作。

十八、清華 GLORIA 第二年計畫截至 107 年 11 月 16 日止已與 5 家會員簽訂合約，其中有 4 家合作會員及 1 家渴望會員。

十九、108 年萌芽計畫經由清華國際產學聯盟於 107 年 10 月 31 日提案 4 件，產業專家依據專長領域提供個案輔導諮詢並預計於 11 月科技部會召開部內會議審查，核定計畫申請結果。此計畫執行期程為 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

二十、清華 GLORIA 第二年度之工程轉譯實作計畫，提案團隊共 16 組，其徵件會議審查於 107 年 11 月 1 日召開，核定通過會議審查的團隊為 12 組。

二十一、國際產學聯盟共計有 8 所聯盟學校-大華科技大學、中華大學、元培醫事科技大學、元智大學、東海大學、明新科技大學、國立聯合大學、國立台北商業大學。

二十二、清大國際產學聯盟於 107 年 10 月 31 日召開第一季「清華 GLORIA 聯盟學校策略會議」，說明清大國際產學聯盟第二年計畫執行策略，各校分享其產學近況，並完成策略聯盟簽約。

二十三、清華 GLORIA 補助本校動機系李國賓老師參加 2018Micro TAS 活動(107 年 11 月 11 日-15 日)，GLORIA 設有兩個攤位，推廣國際產學聯盟計畫以及 RAISE 計畫，活動順利圓滿落幕。

二十四、科技部辦理 GLORIA WORKSHOP 產學連結，翻轉創新思維國際論壇，安排以色列 Dr.Yaron Daniely 及美國 Dr.James A.Severson 兩位講者於 107 年 11 月 8 日至清華大學參訪，由清華 GLORIA 與國外講者互相交流，分享國內外產學合作創新趨勢及交流推動經驗。

二十五、智財技轉組於 9 月 27 日召開 107 年第三次科技權益委員會，會中審理及討論專利相關事項。

二十六、「國立清華大學研發成果管理辦法」於 107 年 10 月 4 日經研發會議修正通過、「國立清華大學研發成果管理作業要點」及「國立清華大學研發成果利益迴避管理規範要點」於 107 年 9 月 27 日經科權會修正通過。

二十七、智財技轉組於 11 月 29 日至 12 月 2 日參加「南臺灣生物技術展」，展出校內多件生技相關成果，推廣校內研發能量，提高技術曝光機會。

- 二十八、智財技轉組將於 12 月 6 日辦理專利事務所評量及遴選會議，對今年度之事務所服務品質作評量，並遴選出 108 年度之專利事務所。
- 二十九、智財技轉組將於 12 月 12-14 日舉行「專利品質提升輔導」活動，預計舉辦 9 場一對一的晤談會議，提供教授們對研究技術進行專利申請的深入諮詢與討論。本活動歡迎校內研究團隊報名參加，有興趣者可與智財技轉組(03-5731036 yifu@mx.nthu.edu.tw)聯繫。
- 三十、RAISE 計畫組執行 107 年科技部「重點產業高階人才培訓就業計畫」(簡稱 RAISE 高薪計畫)，科技部核定 40 位，增額錄取 46 位，達成率為 115%，本單位執行參與培訓的博士進行就業輔導與培訓事宜。
- 三十一、科技部通過 RAISE 計畫組對 108 年「重點產業高階人才培訓就業計畫」的申請，科技部核定 40 位，目前進行甄選作業中。

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.4

### 全球事務處業務報告

- 一、近期訪賓：24 團共 108 人。法國 n+i 等 6 人(10/15)、波蘭波茲南工業大學國際處 Mr. Mateusz Brodziak(10/15)、大陸南京航空航天大學工程訓練中心等 4 人(10/16)、日本福島高校生等 38 人(10/17)、美國哥倫比亞大學工程學院 Dr. Jenny Mak 等 2 人(10/18)、泰國法政大學臺灣文化及產業研究所傅淑芳所長(10/19)、大陸青島大學夏東偉校長等 7 人(10/22)、北京師範大學教育學部部長等 5 人(10/26)、北京清華大學姜勝耀副校長等 9 人(11/7)、日本早稻田大學台北辦公室所長等 2 人(11/13)、法國波爾多大學國際處專員(11/13)、吐瓦魯教育部官員 Mr. Neemaia Paulo 及涂莉梅大使等 2 人(11/13)、德國 University of Stuttgart 3 位教授(11/15)、印度海德拉巴大學國際長 Prof. N Siva Kumar (11/16)、香港大學何立仁副校長等 2 人(11/16)、日本東北大學大野英男校長等 6 人(11/16)、法國巴黎第八大學陳珠櫻教授等 3 位(11/19)、印度 Pavvai 工程學院外賓等 2 人(11/21)、英國 Nottingham Trent University 國際處專員(11/23)、泰國法政大學傅淑芳教授(11/28)、日本立命館大學 Dr. Asai Shizuyo 等 8 人(11/29-12/1)、英國利物浦大學安東尼副校長(11/30)、日本九州大學國際事務處 Ms. Ayaka Matono(12/3)、浙江財經大學東方學院沃健院長(12/4)。
- 二、新增校級合約：共 13 校。法國薩克雷大學(Université Paris Saclay)加簽雙聯博士合約、日本國立研究開發法人物質材料研究機構(National Institute for Materials Science) 續簽交換生協議、墨西哥國立自治大學(National Autonomous University of Mexico) 加簽交換學生協議、法國波爾多大學(University of Bordeaux) 續簽 MOU+交換學生協議、德國慕尼黑工業大學(TUM) 加簽交換學生增額協議、韓國浦項科技大學(POSTECH) 續簽 MOU+交換學生協議、印尼日惹大學(Universitas Gadjah Mada, UGM) 簽署 MOU+SEA、印度安那大學(Anna University) 續簽 MOU+交換學生協議、荷蘭格羅寧根大學(Univrsity of Groningen) 加簽加換學生附約、大陸中國海洋大學(Ocean University of China) 新簽 MOU+交換生+自費生、印度理工學院馬德拉斯分校(Indian Institute of Technology Madras) 加簽雙聯碩士、馬來西亞馬來亞大學(University of Malaya) 續簽 MOU+交換學生協議、法國 INP-ENSEEIH 加簽交換學生協議。
- 三、107 學年度春季班外國學位生共計 326 件，錄取 96 名(學士班 6 名、碩士班 28 名、博士班 62 名)。備註：106 學年度春季班外國學位生申請共計 267 件，錄取 98 名(學士班 4 名、碩士班 31 名、博士班 63 名)。
- 四、2018 DIWALI 印度排燈節於 11 月 10 日晚間圓滿結束，本活動自 2006 年開始已有 12 年歷史，今年共 400 多人共襄盛舉。
- 五、2018/2019 春川及光州教育大學交流活動，於 11 月 16 日完成複試甄選，共

選出 13 位清華學生代表，將於 12 月 16 日至 22 日協助姊妹校來訪接待，並於明年 2 月及 7 月組隊至姊妹校回訪。

六、108 學年度僑生及港澳生申請入學單獨招生，網路報名時間為 11 月 12 日 9:00 至 12 月 14 日 17:00，該訊息亦公告簡章至海外聯招會各校單招專區。

七、108 學年度華德福教育碩士在職學位學程外國學生單獨招生簡章已公告，報名時間為 11 月 14 日 9:00 至 12 月 24 日 17:00。

八、108 學年度秋季班大學部外國學位生入學申請，自 2018 年 11 月 15 日至 2019 年 2 月 15 日下午 17:00 止受理報名。

九、108 學年度臺聯大交換學生計畫開始受理申請，校內截止日為 12 月 20 日。

十、各項獎學金及交流計畫之截止日期：「門戶開放國際奧林匹亞競賽：俄羅斯獎學金專案」(2018/11/1-2019/1/31)、108 年「教育部與世界百大合作設置獎學金」(各校申請截止日請參閱甄選簡章)。



# 107 學年度第 2 次行政會議業務報告

107 年 12 月 4 日

## 清華學院業務報告

### 一、清華學院

1. 11/1-11/2 為本院自我評鑑實地訪評，已圓滿完成。
2. 本院已於 11 月 23 日(五)召開 107 學年度清華學院課程委員會第 1 次會議。

### 二、通識教育中心

1. 106 學年度下學期評選 15 件學生優秀通識作品，並於 11 月 5 日(一)中心會議公開頒獎。
2. 持續辦理學生自主學習課程徵件作業，107 學年度下學期徵件時間為即日起至 12 月 15 日截止，
3. 11 月 5 日(一)通識中心 Tea Time-「回首來時路--歷史能教給我們什麼？」，林慈淑教授以歷史作為理解過去的知識形式，獨特的看待及探究世界、理解世界的方式，期未來清華通識的歷史教育更融入世界。
4. 本中心張繼瑩助理教授榮獲科技部 106 年度博士後研究人員學術著作獎項。

### 三、體育室

1. 第二重訓室工程，已於 11 月 26 日完成器材裝設，預計 12 月初進行音響設備安裝。
2. 12 月 13 日星期四下午 2:00 至 4:00 將於體育館舉辦陳偉殷講座。

### 四、軍訓室

1. 教育部全民國防教育 107 學年度第 1 學期桃竹苗區擴大軍訓人員專業研討訂於 12 月 13 日 0900 時假中原大學全人教育村北棟 4 樓國際會議廳實施，本校軍職同仁除上課及值勤外，其餘同仁均前往聆聽，以增進其本職學養，提昇學生輔導智能。
2. 為深化全民國防教育及推廣國軍人才招募，軍訓室將於 107 年 12 月 18 日(星期二)假新竹空軍 2 聯隊(原 499 聯隊)參訪「歷年各式戰機的演進」，以期讓同學對國軍更具信心外，亦可增進教學與募兵成效。

### 五、藝術中心

1. 感謝各界熱烈參與 30 周年系列活動-「粉紅色運算子」、「邱剛健專題影展」、「藝起來 30 周年特別慶典活動」、「暗戀桃花源 30 周年紀念版」、「初心-各異其趣」，慶典儀式隆重揭幕，並完美畫下句點，媒體詳實報導，獲得大眾普遍好評。
2. 敬邀參與 12/15 由台北首督芭蕾舞團與本校清華樂集、清大管樂團、清大弦樂團、音樂系管樂團、音樂系管弦樂團展開的跨界合作-「謬斯的綺想」。12/3 起開始索票，歡迎共襄盛舉。

### 六、清華學院學士班

1. 清華學院學士班於 108 學年度之特殊選才招生由教務處招生策略中心辦

理，總收件共 522 件，將於 107 年 12 月 8 日(六)辦理面試審查。

2. 清華學院學士班學生參加 11 月 14 日全校運動會，獲得男生 400m 第 5 名；男生鉛球第 7 名、第 10 名；男生拔河第 6 名；男生 4000m 大隊接力第 5 名；女生 1500m 第 12 名；女生 1600m 大隊接力第 7 名；趣味競賽第 2 名等成績。
3. 107 學年度申請「學士班跨領域學習」目前有 23 人，全校共計 74 人修習中。

## 七、語言中心

1. 107 學年度下學期全校共同英文課程擬開設 105 門課。
2. 107 學年度下學期第 40 期外語進修班，預計開設英法德日西韓等共 39 班，擬於 107 年 12 月 24 日開放報名。

## 八、寫作中心

1. 本學期截至目前已開設 42 門寫作工作坊，含 10 門中文，32 門英文。
2. 目前開放報名之工作坊包含「微電影劇本編創概念入門」、「如何從閱讀決定你的寫作」、「企畫寫作」、「留學申請寫作工作坊」、「科學說人話：三分鐘傾訴萬言書」、「學術英文的學習與應用-材料與方法篇」及「論文摘要寫作」。

## 九、住宿書院

1. 厚德與天下書院於本學期合辦「國際議題大風吹」，本次國際議題大風吹已於 11/26(一)晚上 8 點在實齋進行討論，討論主題是「英脫歐近況」。時間地點：11/26(一)20:00 清大住宿書院會議室(實齋正門旁)
2. 載物書院「產業創新與生涯探索」課程於 11/13(日)舉行自主小組期中成發，大約有 40 餘人參加。

## 十、清華學院國際學士班

1. 12/1、12/2 兩日舉辦與印尼學生視訊面談。
2. 招生之宣傳業務持續籌措中，網站也於招生前建設完成，讓欲報名之學生可以參考網頁資訊更了解國際學士班，海報、面紙、廣告也都設計完成，寄往海外各台灣教育中心與教學單位，讓更多海外學生與僑生認識國際學士班。
3. 與天下書院和全球處合辦對在校生僑生與國際生的國際班學士課程說明會，目前已確定時間地點，並通知全校國際生與僑生前來參加。

# 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

## 師資培育中心業務報告

### 一、課程組

1. 因應十二年國教新課綱自 108 學年度起實施，中心刻正配合教育部修訂之「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，進行本校各師資類科(中教、小教、幼教、特教)及中教與小教合流培育之師資職前教育課程規劃；修畢合流培育課程之師資生可同時取得任教國中和小學資格。
2. 配合 107 年起行政院推動臺灣成為雙語國家之政策，教育部積極規劃培育全英語教學師資，以全面提升我國教師具有英文教學之能力，落實推動雙語教育。本中心規劃自 108 學年度起實施各類科(中教、小教、幼教)職前教育課程中，擇定至少 10 學分使用全英語授課，師資生需以全英語進行學習；亦將輔導安排師資生至實驗學校或雙語學校進行實習。師資生修畢全英語教學師資培育課程，通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)通過或取得 CEFR 語言參考架構 B2 級以上的英語能力證明，通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註「修畢師資職前教育課程包括全英語教學師資培育課程」。
3. 107 年 12 月 8 日週六配合教育部委託國立臺中教育大學教師專業能力測驗中心，辦理「107 年第二梯次師資生學科知能評量」，地點南大校區計算機中心。
4. 教育部核定 108 學年度公費生名額，各縣市共提供 19 個名額給與本校培育，其中 4 名乙案公費名額，預計於 107 學年度第二學期辦理甄選作業。

### 二、實習輔導組

1. 新週期師培評鑑即將啟動，本校幼教類科、小教類科與中教類科為準自評類別，目前各受評類科已開始撰寫評鑑計畫書，本評鑑依據本校教學單位評鑑辦法辦理，預定於 108 年 4 月將計畫書與指標項目送學校評鑑工作小組審議，108 年 6 月前提交評鑑中心評鑑計畫書進行機制審，之後依計畫指標執行 108 學年，109 學年與 110 學年上學期要求之評鑑要項，於 110 學年下學期進行實地訪評。
2. 107 年度教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國際史懷哲計畫，本校五件申請案全數通過，共計申請經費 2,183,353 元，分別為「與日俱新：師資生日本大阪中華學校見習計畫」、「實踐教育愛-印尼雅加達臺灣學校國際史懷哲計畫」、「美國舊金山小學英語教學見習計畫」、「跨文化與跨專業多元觀點：特殊教育海外見習計畫」、「幼「伊」新：新加坡幼兒園教育實習計畫」，計共將送 35 位師資生前往海外見習實習與服務。

### 三、 地方教育組

1. 辦理輔導區學校到校輔導 11 月份 8 場次, 共有 6 所國小及 2 所國中參與。

| 項次 | 學校          | 輔導主題            | 輔導教授 | 日期        |
|----|-------------|-----------------|------|-----------|
| 1  | 桃園市<br>內定國小 | 行動學習            | 區國良  | 11 月 7 日  |
| 2  | 桃園市<br>大坡國小 | 應用題解題策略         | 許慧玉  | 11 月 7 日  |
| 3  | 新竹市<br>建功國小 | 素養導向教學教材設計      | 許慧玉  | 11 月 16 日 |
| 4  | 新竹市<br>頂埔國小 | 英語教學研習          | 周秋惠  | 11 月 28 日 |
| 5  | 新竹縣<br>成功國中 | 科展內容討論          | 黃星凡  | 11 月 1 日  |
| 6  | 新竹縣<br>成功國中 | 國際科展表達訓練指導      | 蘇宏仁  | 11 月 14 日 |
| 7  | 新竹縣<br>新港國小 | 國際教育融入跨領域教學活動設計 | 周秋惠  | 11 月 21 日 |
| 8  | 苗栗縣<br>福基國小 | 明日閱讀            | 林秋斌  | 11 月 21 日 |

2. 辦理特教教師知能專業成長 3 場次

| 項次 | 時間                 | 活動地點       | 輔導教授 | 討論議題                                           |
|----|--------------------|------------|------|------------------------------------------------|
| 1  | 107 年<br>10 月 30 日 | 陽光幼兒園會議室   | 朱思穎  | 彩虹班、水水班課程規劃                                    |
| 2  | 107 年<br>11 月 1 日  | 陽光幼兒園會議室   | 朱思穎  | 大樹班、陽光班課程規劃                                    |
| 3  | 107 年<br>11 月 6 日  | 陽光幼兒園大樹班教室 | 朱思穎  | 1. 班級經營之檢討<br>2. 特殊生學習能力之檢視與輔導策略<br>3. 課程策略之調整 |

### 四、 教育實驗組

1. 華德福教育碩士在職學位學程 10/20 已公告招生, 外籍學生及港澳僑生 11/14-12/24 報名, 國內學生 12/14-12/24 報名。
2. 107 年秋季班華德福二年制藝術師資培訓、幼教工作坊、融合教育工作坊及三年制師訓陸續辦理中。
3. 清華 STEAM 學校邀請新加坡學者 Dr.Lim 的研究團隊, 以及在新加坡推廣 STEAM 教育的 Turner 老師, 於 11 月開始舉辦一系列 STEAM 教育工作坊。目前已辦理至少 5 場的活動, 近期之工作坊為 12 月 9 日, 場次已額滿。
4. 為了推廣 STEAM 教育理念, 以及藉由活動培育未來教師跨領域教育之能力清

華 STEAM 學校於 11 月 10 日至 11 月 11 日舉辦第一屆 STEAM 程式語言假日營隊，總共招收 24 名國小學生，並由清華 STEAM 學校所招募之 8 位培訓生共同教學指導。

## 五、 特殊教育中心

1. 大專校院身心障礙學生提報鑑定：107 學年度第 1 學期竹苗地區大專校院身心障礙學生提報鑑定人數為 34 人，10/31 上午進行初審會議，本次通過鑑定人數 23 人，障礙待確認 1 人，放棄身分 10 人。
2. 大專資源教室到校輔導：本年度預計訪視 11 所大專校院資源教室，已於 9/26 全數訪視完畢。本年度受訪學校如下：4/23 大華技術學院，5/17 明新科技大學，5/29 本校、6/1 聯合大學、6/13 亞太創意技術學院、7/19 交通大學、8/15 中華大學、育達科技大學、元培醫事科技大學、玄奘大學，9/26 仁德醫護管理專科學校。
3. 特殊教育諮詢服務：提供各校行政人員、教師、學生及家長特殊教育相關諮詢服務包含鑑定與輔導等相關事宜，服務方式採電話諮詢、網路諮詢或個案輔導服務。諮詢電話為 03-5257055，網路(e-mail)諮詢：  
spec5257055@my.nthu.edu.tw 1-11 月諮詢人次為 37 人次。大專資源教室到校輔導：本年度預計訪視 11 所大專校院資源教室。

# 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

## 計算機與通訊中心 業務報告

### 通訊、網路與伺服器

- 一、完成學生宿網學、儒、清 ABC、清 DE 齋等網路機房不斷電系統汰舊更新工程。
- 二、完成學生活動中心共用空間、運動場司令台、合金實驗館戶外廣場及體育室部分區域等處無線網路效能提升工程。
- 三、協助計科所完成無線網路安全開道環境建置，並介接本中心校園無線網路認證系統，以提供該單位校內外無線網路漫遊服務。
- 四、11/13 起教職員工信箱(@mx.nthu.edu.tw)的使用者空間，由 30GB 調整增至 45GB，未來視儲存系統增購情況，逐年調整以滿足使用者需求。
- 五、SPF (Sender Policy Framework) 機制已逐漸被各方導入，用以檢驗寄信伺服器是否有適當授權，例如近來有使用者反映寄往 Google 信件不順利，查 Google 也納入此項檢查，經建議該系所 DNS 註冊 SPF 相關資料後，明顯改善。本組所管理的教職員工生與單位信箱(@mx, @my, @oz, @m98 ~ @m107)，早已註冊 SPF 資料，但各系所自行管理的郵件網域，須由系所 DNS 管理者自行視系所的實際情況來處理，相關資料請參閱：  
[https://net.nthu.edu.tw/netsys/mailling:announcement:20181001\\_02](https://net.nthu.edu.tw/netsys/mailling:announcement:20181001_02)
- 六、完成「生科機房主纜端子汰換及整線」作業，包含生科一館/二館、人社院 B 區/C 區、醫環館、工科新/舊館、加速器館、同位素館、反應器館等建物之系統端子。
- 七、教育機構資安通報事件數：

| 月份 | 行政區 | 教學區 | 宿舍區 | 南大校區 | 總和 |
|----|-----|-----|-----|------|----|
| 九月 | 10  | 16  | 18  | 2    | 46 |
| 十月 | 12  | 29  | 19  | 1    | 61 |

| 事件類型      | 九月 | 十月 |
|-----------|----|----|
| 殭屍電腦(Bot) | 43 | 53 |
| 對外攻擊      | 3  | 5  |
| 系統被入侵     | 0  | 2  |
| 釣魚網頁      | 0  | 1  |

### 校務資訊系統

- 一、助理登錄系統加入教學獎助生和研究獎助生的分類，並加入相關規則及修改系統。
- 二、兼任教師續聘系統：因舊系統已運行超過 10 年，故針對現今需求進行全新改版，目前第一階段已上線。
- 三、校務資訊系統發信機制已經加入 DKIM 簽證，建議有需要透過校務資訊系統發信的使用者將郵

件地址改為 nthu.edu.tw 結尾之 Email，以利 DKIM 進行簽證，預防信件傳遞延遲或被拒絕。

## 數位學習與數位內容

- 一、 再次宣導：本校校園授權軟體 Microsoft Windows 為升級版，即校內使用者擁有「作業系統升級授權」。舉凡校內公務用或個人用電腦皆需先行安裝合法之微軟作業系統(隨機版或彩盒版)，才擁有使用校園大量授權升級版軟體的權利。
- 二、 11/20 協助秘書處校友會舉辦「國立清華大學北美基金會宣布成立」視訊會議。

# 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

## 圖書館 業務報告

一、為改善環境閱覽舒適與節能，將進行總圖書館五樓第一階段空氣流通設備加強與全館隔熱設施加強。為維護施工安全及閱覽品質，近日五樓兩處閱覽區域將暫時進行封閉，預定 12 月 4 日施作，12 月 7 日完成。另隔熱設施預定於 12 月上旬確認得標廠商，施作期間將局部封閉閱覽區域，並於 12 月下旬完成。

### 二、利用指引與推廣活動

#### 1. 2018 圖書館週「閱讀悅快樂」系列活動

- (1) 11 月 23 日舉辦「論文 Startup：Elsevier 教你從使用工作到投稿一次完成」講座，Elsevier 核心研究方案李麗娟顧問主講。
- (2) 11 月 27 日於總圖書館、11 月 29 日於南大分館舉辦「樂在・手作書」工作坊。
- (3) 12 月 4 日舉辦閱讀講座「從新出發。貓底行動書車與新住民關懷」，蘇格貓底老闆、唐吉軻德移動書屋司機林群先生主講。
- (4) 12 月 6 日舉辦閱讀講座「書籍之閱讀與分享—從留法至今的經驗回顧」，本校藝術與設計系高榮禧副教授主講。
- (5) 12 月 12 日舉辦「Reaxys-101：精準搜尋關鍵數據，節省查找時間」講座，Elsevier 生命科學解決方案張家瑋經理主講。
- (6) 11 月 12 日至 12 月 7 日舉辦「讓書去旅行—圖書館好書交換」活動。
- (7) 11 月 26 日至 12 月 10 日於總圖書館、人社分館、南大分館舉辦「閱讀冒險趣」闖關活動。
- (8) 11 月 26 日至 12 月 10 日於南大分館心靈驛站、12 月 7 日 14:00-16:00 於總圖書館心靈驛站舉辦「心靈處方箋」活動。
- (9) 12 月 5 日至 12 月 29 日於人社分館舉辦「科幻的起點、發展與引入：張系國相關著作與科幻作品展」。

#### 2. 展覽

- (1) 總圖書館：將於 12 月 19 日起舉辦「此生泛若不繫舟—沈君山紀念展」，展出沈前校長之文物、棋譜、講義手稿、明信片、相簿等，其中包括沈校長早年分別與張栩及林海峰對弈的圍棋記譜紙。
- (2) 人社分館：11 月 12 日至 30 日舉辦「一九三〇年代臺北新文學運動先鋒者—廖漢臣」展覽。
- (3) 南大分館：11 月 26 日至 12 月 20 日舉辦「書法之美：名家墨跡主



題書展」。

3. 電影欣賞

- (1) 11 月 28 日於南大分館舉辦「南大分館情緒療癒電影欣賞系列三：口白人生」。

4. 圖書館利用教育

- (1) 辦理各系所主題資料庫課程 6 堂。

| 日期    | 課程                                  | 地點   |
|-------|-------------------------------------|------|
| 11.15 | 科法所 LexisNexis Academic 商學法律資料庫介紹課程 | 總圖書館 |
| 11.27 | 材料系等大一中文主題資料庫之旅課程                   | 總圖書館 |
| 11.29 | 外語所—期刊資源主題資料庫之旅課程                   | 總圖書館 |
| 12.06 | 動機系與工工系大一中文主題資料庫之旅課程                | 總圖書館 |
| 12.13 | 藝設系—人文主題資料庫之旅課程                     | 南大校區 |
| 12.14 | 電機系與理學院學士班主題資料庫之旅課程                 | 台達館  |

- (2) 辦理資料庫利用課程 1 堂。

| 日期    | 課程             | 地點   |
|-------|----------------|------|
| 12.12 | 清大博碩士論文上傳方式說明會 | 總圖書館 |

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

### 人事室業務報告

- 一、107 學年度第 2 次校教評會業於 11 月 22 日召開，本次會議通過 3 位專任教師聘任案。另第 3 次校教評會將於 12 月 20 日召開，各單位若有提案，請於 12 月 5 日前送人事室，又為使校教評會委員之出席人數達到法定門檻及議案列席說明所需，請各單位協助盡量避開當天召開相關會議。
- 二、本校 107 學年度下學期兼任教師續聘作業，業於本(107)年 11 月 19 日書函轉知全校各教學單位及各中心，依「本校兼任教師聘任相關注意事項」辦理，並於本(107)年 12 月 10 日(星期一)中午前，將名冊及(未)具本職調查表送人事室。
- 三、依據教育部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函，教育部為因應推動大專校院聘用「教學助理」全面納保(勞保)，修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」，自 108 年 2 月 1 日起生效。爰此，教學助理納保將影響各責任單位 108 年 2 月 1 日應進用身障人數，請預先規劃提早因應。
- 四、為精進本校新兼任主管教師團隊經營力及宣導人事相關業務，本室訂於明(108)年 1 月 14 日於名人堂舉辦「新兼任主管教師互動營」，藉以傳承並提升行政團隊效能。
- 五、為利新進人員瞭解學校概況，增進工作所需知能，訂於本(107)年 12 月 19 日辦理本校 107 年度第三梯次新進人員研習，調訓對象為本校 107 年 8 月後新進職技人員與約用人員，共 14 人(含前一梯次請假者)；另專兼任及專案計畫同仁亦歡迎踴躍參加。
- 六、為辦理本校契約進用人員 107 年年終考核，業於 107 年 11 月 13 日書函轉知各單位所屬契約進用人員，並將於 107 年 12 月 10 日約用人員評審委員會審議本年度契約進用人員年終考核。
- 七、本校工友 107 年 7 月至 12 月平時考核及年終考核，業已轉發各單位，惠請各單位覈實考核，並於 107 年 12 月 7 日(五)前密送考績表予本室。
- 八、有關工友晉升技工事宜，本次名額計有 3 名，業以書函轉知各單位於本(107)年 12 月 12 日前將推薦人選審查事實表、清冊及助審資料送人事室彙辦，並辦理後續晉升作業。
- 九、教育部來函轉知邇來發生數起國立大學相當簡任第 11 職等以上人員(含兼任行政職務教師)，未經許可赴陸案件，請加強宣導赴陸相關規定，以避免因個人疏失而遭裁處情事發生。本案業於(107)年 11 月 14 日以清人字第 1079007222 號書函轉知各單位，請務必提醒同仁配合辦理。
  - (一) 案內提及常見違規態樣如下：
    1. 公務員已依規定提出申請，學校漏未辦理赴陸許可申請。
    2. 以個人休假赴陸，疏漏未辦理赴陸申請許可。

3.未經申請許可，於大陸地區「入境轉機」或「過境轉機」。

4.因赴陸時程緊迫，未事先申請許可赴陸。

5.初任具公務員身分之職務，不熟稔赴陸須經許可之規定。

(二) 有關本校簡任第 11 職等以上公務員赴大陸地區申請作業，說明如下：

1.兼任行政職務教師（係指校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、全球長、圖書館館長、計通中心中心主任、院長、系所主管、副教務長、副學生事務長、副總務長、副研發長、副院長、副系所主管等人員）請於預定進入大陸地區當日之「3 個工作日」（不含申請、出發當日及國定例假日）前填寫「直轄市、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)簡任第 11 職等以上公務員進入大陸地區申請表」，連同邀請函或行程表逕送達人事室。

2.人事室於內政部移民署系統辦理線上申請，當事人收到移民署以信件通知受理及核准申請赴陸許可後即可赴陸。（涉密人員申請赴陸，應於預定進入大陸地區 7 個工作日前提出申請）。回台後亦請填寫「赴大陸地區人員返台意見反應表」。

十、本校學校約用人員特休制度自 108 年 1 月 1 日起由週年制改為曆年制，為因應新制度之施行，業於本(107)年 10 月 2 日以清人字第 1079006071 號函轉知各單位在案並於同年 10 月 17 日辦理說明會。有關本次制度調整實施方式略述如下：

(一) 106 年跨 107 年特別休假：自 107 年 3 月 1 日起，若特別休假未休畢，始有遞延休假；因應制度轉換，統一遞延至 108 年 12 月 31 日止。

(二) 107 年特別休假：本項休假日數之計算係按同仁到職月至年底之月份比例核算，從寬遞延至 108 年 5 月 31 日止。

(三) 新進特休：同仁到職滿 6 個月以上 1 年未滿者，核給 3 天並可再遞延 6 個月。

(四) 加班補休：因應制度轉換，107 年 1 至 6 月申請加班補休者，自加班後 6 個月內補休完畢，107 年 7 月之後申請加班補休者，使用至 107 年 12 月 31 日止。

十一、為辦理本校學校約用人員 108 年度續聘作業，已請秘書處和主計室協助提供 108 年度薪資計畫編號並於 107 年 11 月 21 日製發 108 年度續聘名冊寄送各一級單位核對，預計於 107 年 12 月 14 日前審核完畢，以順利辦理 108 年度薪資發放作業事宜。

十二、公務人員請假規則及教師請假規則業於 107 年 11 月 16 日分別由主管機關修正發布，並自 107 年 11 月 18 日生效。配合該規則修正宣導事項如下：

(一) 本次修正重點如下：

1.公務人員請假規則：

(1)事假由 5 日增加為 7 日。

(2)休假、婚假及喪假得以小時計。

2.教師請假規則：休假、婚假及喪假得以小時計。

(二) 以上法規修正部份，已調整差勤系統請假規則完竣。

(三) 學校約用人員特別休假、婚假及喪假部分，併同修正為得以小時計。

## 107 學年度第 2 次行政會議

107.12.04

### 主計室業務報告

- 一、為辦理預算分配作業，教育部請各校查填「108 年度歲出預算分配表」，已查填完畢，並依限回覆。
- 二、為立法院教育及文化委員會審議 108 年度預算案所需，教育部請各校填答「108 年度立法院預算評估報告」，感謝秘書處協助填答並已依限回覆。
- 三、立法院教育及文化委員會於本(107)年 11 月 26 日審查 108 年度預算案，本校由校長出席，並由主任及本室同仁陪同與會。
- 四、本年度即將結束，各單位提出之憑證報支量暴增，目前正積極辦理中。107 年各類計畫相關收支憑證(單據日期為 107 年度)，除特殊情形外，經常門部分請各單位於 107 年 12 月 24 日下班前、資本門部分於 107 年 12 月 19 日下班前送達主計室，完成報支程序。特殊情形(如:國外旅費回國日期在 12 月 25 日後、工讀金等相關酬勞計酬時間在 12 月 25 日後、活動辦理日期在 12 月 25 日後之相關經費)之收支憑證，最遲請於 108 年 1 月 4 日下班前送達本室，以免影響權益。
- 五、教育部為業務需要，請各校查填「106 年度原住民經費調查表」、106 年度特教經費調查表」、「106 年度財務比率分析調查表」，已查填完畢並依限回覆。
- 六、行政院主計總處為瞭解 107 年度非營業特種基金決算餘絀及繳庫數初估情形，請各基金查填「107 年度中央政府非營業特種基金決算總收支及繳庫數調查表」，另為應業務需要，請各校查填「108 年度委託研究費、水電費、油料、租金等調查表」，皆已查填完畢，並依限回覆。
- 七、為應審計部教育農林審計處審核需要，教育部請各校查填「國立大學校院校務基金經營管理情形調查表」、「107 年 1-9 月教育部對特種基金之增撥明細與學校認列之國庫增撥基金數差異明細表」，已查填完畢並依限回覆。
- 八、教育部為了解各基金預(決)算書及會計報表公布(告)情形及 107 年度大專校院校務資訊公開所需，以 107 基金 109、121 號通報，請各校查填「預(決)算及會計報表公布情形調查表」及確認相關公告資料，已查填、確認完畢並依限回覆。
- 九、本校校務基金截至 107 年 10 月底止，財務收支執行狀況如下：
  - (一) 收支餘絀及固定資產支出情形：

1. 收支餘絀情形：收入實際數 5,515,679 千元，與累計分配數 5,718,877 千元比較，預算執行率 96.45%，支出數 5,780,819 千元，與累計分配數 6,029,854 千元比較，預算執行率 95.87%，收支短絀 265,140 千元，其中已認列「折舊、折耗及攤銷費用」743,075 千元。
2. 固定資產支出情形：固定資產支出實際執行數 466,024 千元，與累計分配數 495,220 千元比較，預算執行率 94.10%（詳附件一），與全年預算數 691,224 千元比較，全年預算達成率 67.42%，請各單位加強預算及計畫之執行。

（二）可用資金部分（本項不包含本校附設實驗小學）：

1. 依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 30 條略以，年度決算實質短絀、可用資金過低，致影響學校校務基金健全，教育部得令學校限期改善，屆期未改善者，得視情節輕重，調降學校依管監辦法第 9 條第 1 項所定比率上限或限制不得支給。
2. 截至 107 年 10 月底止可用資金為 992,591 千元。
3. 最近年度決算平均每月現金經常支出 324,406 千元，可用資金占最近年度決算平均每月現金經常支出倍數為 3.06。

（三）依據教育部報奉行政院核定，於各校「不發生財務實質短絀及不增加國庫負擔」之前提下，得以學雜費收入等 6 項自籌收入 50% 比率範圍內，支應編制內教師、研究人員等本薪（年功薪）與加給以外之給與、編制外人員人事費及辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。本(107)年度截至 10 月底止收支短絀數 263,419 千元，加計可加回折舊數 351,352 千元後，財務實質賸餘數為 87,933 千元（本項不包含本校附設實驗小學）。

國立清華大學校務基金

固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國 107 年 10 月份

單位：新臺幣千元

|         | 累計預算分配數<br>(A) | 實際執行數<br>(B) | 執行率(%)<br>(B/A) |
|---------|----------------|--------------|-----------------|
| 土地改良物   | 4,000          | 4,714        | 117.85          |
| 房屋及建築   | 5,867          | 7,073        | 120.56          |
| 機械及設備   | 308,301        | 342,440      | 111.07          |
| 交通及運輸設備 | 17,324         | 5,671        | 32.73           |
| 什項設備    | 159,728        | 106,126      | 66.44           |
| 總計      | 495,220        | 466,024      | 94.10           |

# 國立清華大學校園內提供設置無線通訊基地台作業要點

107 年 06 月 04 日 106 年度第 1 次總務會議通過

- 一、國立清華大學(以下簡稱本校)為利於校園內提供電信業者設置無線通訊基地台(以下簡稱基地台)作業程序有所依循，特訂定本要點。
- 二、為有效執行基地台設置申請案審議作業，成立「無線通訊管理委員會」(以下簡稱委員會)。本委員會為校內校務諮詢單位，組成與運作方式如下：
  - (一)本委員會為任務編組，由總務長、學務長、本校教師會推派代表 2 人、計算機與通訊中心主任、具行動通訊或電磁波傳播專長之教師代表 1 人、職技代表 1 人以及學生代表 2 人組成，並由總務長擔任召集人。
  - (二)以電信業者提出基地台設置、合約展延、續訂新約需求時召開一次為原則，必要時得加開會議。開會時，應有過半數之委員出席始得開會，出席成員過半數之同意始得決議。
  - (三)開會時得邀請相關人員列席。
  - (四)委員會執行審議任務應秉持公正客觀之立場及超然獨立之精神，並應以學校整體發展為考量。

## 三、基地台設置，依下列程序進行審核：

### (一)新設置基地台

1. 電信業者或場地管理單位提出基地台設置需求時，先由計算機與通訊中心偕同具行動通訊或電磁波傳播專長之教師與該業者溝通進行前置評估，再由電信業者檢附基地台架設申請表、架設平面圖、電磁波輻射功率測試報告等有關資料，正式函文向本校提出建置規劃申請。



2. 召開委員會進行申請案之審議並提出專業評估意見。
3. 公告並通知擬設置地點半徑 100 公尺以內校內建築物使用單位，經全數同意始得送行政會議審議通過後設置，並送校務會議備查。

(二)基地台合約展延、續訂新約

由電信業者檢附有關資料提出申請，經委員會審議決議後，送行政會議審議後通過。

四、不同電信業者於校內設置基地台時，應以共構為原則。

五、基地台於合約期間內之相關變更事項，電信服務業者應檢附國家通訊傳播委員會同意核定文件函送本校備查，非經本校同意不得變更。

六、申請案進入設置程序後，由計算機與通訊中心負責前期技術規劃及建置期間技術支援，由場地管理單位續辦場地租用協議書簽約事宜。

七、本要點若有未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

八、本要點經總務會議審議通過後實施。



財團法人電信技術中心

# 量測說明書



|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 測 單 號 | 1070925-1             |
| 測 地 址 | 新竹市東區光復路二段 101 號      |
| 測 日 期 | 107 年 10 月 03 日       |
| 告 編 號 | TTC-EMF-2018-09-00040 |



Telecom Technology Center

財團法人電信技術中心

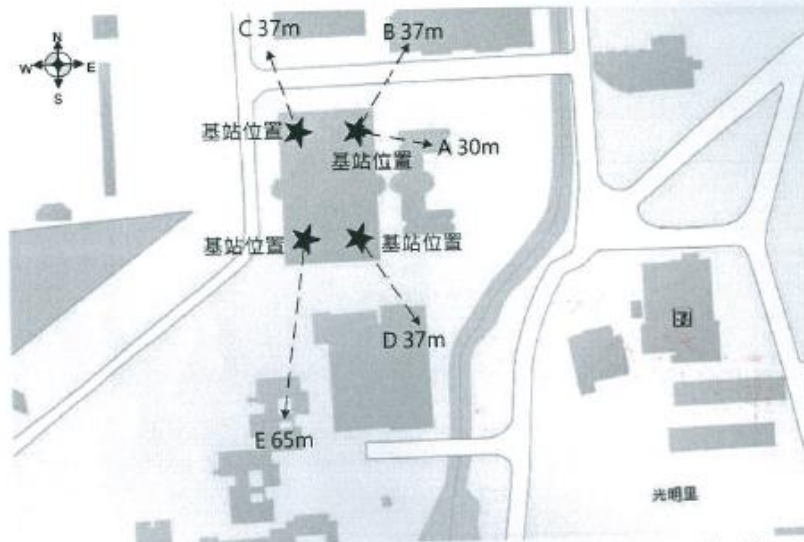
# 第一類電信事業基地臺或電臺電磁波量測位置示意圖

量測日期：107 年 10 月 03 日

基地臺或電臺地址：新竹市東區光復路二段 101 號

俯視圖：

新竹市東區光復路二段101號



資料來源：地籍圖資訊網路  
便民服務系統

量測位置說明：

A: 蒙民偉樓樓頂, 距離站點天線東南方約30m

B: 近代物理教學實驗室404窗戶旁, 距離站點天線東北方約37m

C: 桌球館旁, 距離站點天線西北方約37m

D: 女生宿舍雅齋樓頂, 距離站點天線東南方約37m

E: 女生宿舍靜齋二樓走道, 距離站點天線西南方約65m

量測機構：財團法人電信技術中心

量測人員/報告簽署人：鄭弘仰



鄭弘仰  
工程師



## 量測結果說明

台端申請 107 年 10 月 03 日量測新竹市東區光復路二段 101 號電磁波，於 A、B、C、D、E 點進行量測，經檢測結果如下：

| 位置<br>功率<br>密度合計<br>系統                    | A                  | B           | C           | D                  | E                  | 各系統量測點<br>之最大功率密<br>度合計與國家<br>標準相比 |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|
| 700 (MHz)-1                               | 0.000000597        | 0.000000912 | 0.000004394 | <b>0.000098063</b> | 0.000091386        | 十萬分之 28.01                         |
| 700 (MHz)-2                               | 0.000002129        | 0.000004614 | 0.000007871 | <b>0.000415213</b> | 0.000019122        | 萬分之 11.86                          |
| 700 (MHz)-3                               | 0.000000833        | 0.000000331 | 0.000001894 | <b>0.000149707</b> | 0.000043414        | 十萬分之 42.77                         |
| 700 (MHz)-4                               | <b>0.000477145</b> | 0.000025600 | 0.000004077 | 0.000334774        | 0.000009686        | 萬分之 13.63                          |
| 900 (MHz)-1                               | 0.000001312        | 0.000000973 | 0.000009596 | 0.000185153        | <b>0.000232124</b> | 十萬分之 51.58                         |
| 900 (MHz)-2                               | 0.000002517        | 0.000002266 | 0.000001638 | 0.000166872        | <b>0.000322379</b> | 十萬分之 71.63                         |
| 900 (MHz)-3                               | 0.000004046        | 0.000001956 | 0.000004006 | 0.000221342        | <b>0.000473167</b> | 萬分之 10.51                          |
| 1800 (MHz)-1                              | 0.000470037        | 0.000068202 | 0.000000632 | <b>0.002666633</b> | 0.000011931        | 萬分之 29.62                          |
| 1800 (MHz)-2                              | 0.000000536        | 0.000000571 | 0.000000185 | <b>0.000480572</b> | 0.000021283        | 十萬分之 53.39                         |
| 1800 (MHz)-3                              | 0.000007014        | 0.000008414 | 0.000000748 | <b>0.000697956</b> | 0.000231101        | 十萬分之 77.55                         |
| 2100(MHz)-1                               | 0.000000645        | 0.000002876 | 0.000000270 | <b>0.000079482</b> | 0.000060788        | 百萬分之 79.48                         |
| 2100(MHz)-2                               | 0.000001112        | 0.000002534 | 0.000002852 | <b>0.000183828</b> | 0.000053283        | 十萬分之 18.38                         |
| 2100(MHz)-3                               | 0.000317066        | 0.000065113 | 0.000000995 | <b>0.002422297</b> | 0.000008329        | 萬分之 24.22                          |
| 2100(MHz)-4                               | 0.000005002        | 0.000004873 | 0.000000193 | <b>0.000048429</b> | 0.000037740        | 百萬分之 48.42                         |
| 2600(MHz)-1                               | 0.000000094        | 0.000000145 | 0.000000003 | <b>0.000001760</b> | 0.000000005        | 百萬分之 1.76                          |
| 2600(MHz)-2                               | 0.000009774        | 0.000001934 | 0.000000918 | <b>0.000056485</b> | 0.000048709        | 百萬分之 56.48                         |
| 2600(MHz)-3                               | 0.000006163        | 0.000002566 | 0.000000398 | <b>0.000524370</b> | 0.000025381        | 十萬分之 52.43                         |
| 說明：                                       |                    |             |             |                    |                    |                                    |
| 1. 功率密度合計，單位為毫瓦/平方公分 ( $mW/cm^2$ )        |                    |             |             |                    |                    |                                    |
| 2. 各系統量測點之最大功率密度合計與國家標準相比為(該系統各點最大值/國家標準) |                    |             |             |                    |                    |                                    |

說明：量測結果如電磁波量測紀錄表所示，均低於國家通訊傳播委員會之  
行動電話業務無線電基地臺審驗技術規範中所規定之標準。



電磁波功率密度標準值

| 規範名稱                      | 容許的最大電磁波功率密度 ( $mW/cm^2$ ) |        |        |         |                 |
|---------------------------|----------------------------|--------|--------|---------|-----------------|
|                           | 700MHz                     | 800MHz | 900MHz | 1800MHz | 2000MHz<br>以上頻段 |
| 台灣：<br>行動電話業務無線電基地臺審驗技術規範 | 0.35                       | 0.4    | 0.45   | 0.9     | 1.0             |
| 美國：<br>ANSI/IEEE<br>C95.1 | 0.47                       | 0.53   | 0.6    | 1.2     | 1.33            |
| 聯合國世界衛生<br>組織：<br>ICNIRP  | 0.35                       | 0.4    | 0.45   | 0.9     | 1.0             |

結論：

所有量測點量到的電磁波功率密度均合於安全標準。



國立清華大學大學部新生入學成績優異獎學金辦法  
第三、五條條文修正對照表

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三條 得獎人須具下列資格之一：</p> <p>一、<u>繁星推薦入學：學科能力測驗成績任四科組合成績總和達 60 級分，錄取進入本校就讀者。</u></p> <p>二、<u>個人申請入學：學科能力測驗成績任四科組合成績總和達 60 級分，經各學院推薦</u>，錄取進入本校就讀者。</p> <p>三、<u>考試入學分發：指定科目考試以（國、英、數乙、史、地）組合、或（國、英、數甲、物、化）組合、或（國、英、數甲、物、化、生）組合，考試原始成績在全國前千分之六，經錄取進入本校就讀者。</u></p> <p>四、參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽獲得金牌，依「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」，經錄取進入本校就讀者。</p> <p>五、獲得國際競賽大獎或具有其他特殊成就，經錄取進入本校就讀並由<u>各學院</u>推薦者。國際競賽大獎與特殊成就之認定，由審查委員會認定之。</p> | <p>第三條 得獎人須具下列資格之一：</p> <p>一、<u>學科能力測驗成績達滿級分，經錄取進入本校就讀者。</u></p> <p>二、指定科目考試以（國、英、數乙、史、地）組合、或（國、英、數甲、物、化）組合、或（國、英、數甲、物、化、生）組合，考試原始成績在全國前千分之六，經錄取進入本校就讀者。</p> <p>三、參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽獲得金牌，依「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」，經錄取進入本校就讀者。</p> <p>四、獲得國際競賽大獎或具有其他特殊成就，經錄取進入本校就讀並由<u>各學系（院學士班）</u>推薦者。國際競賽大獎與特殊成就之認定，由審查委員會認定之。</p> | <p>1. 因應 108 學年度起，學測從 5 科必考改為 5 科選考，且甄選入學已取消總級分，改為由各校系自訂參採學測成績至多為 4 科。</p> <p>2. 繁星推薦入學與個人申請入學具備資格不同，個人申請入學需經學院推薦，故分開陳述。</p> <p>3. 配合學校推動以院為核心政策，原由各學系、院學士班推薦，修正為各學院推薦。</p> |
| <p>第五條 審查程序：</p> <p>一、<u>第三條第一款：於本校放榜後，由教務處招生策略中心將相關資料送綜合教務組彙整，教務長核定後通知各學院。</u></p> <p>二、<u>第三條第二款：於本校個人申請榜單公布後，由各學院將推薦名單送教務長核定後立即公告，以利各學系爭取優秀學生。推薦名額依各學院符合資格學生比例分配。</u></p> <p>三、符合第三條第三、四款者：於榜單公佈後，由教務處<u>招生策略中心</u>將相關資料送綜合教務組彙整，教務長核定後通知各學院。</p>                                                                                                                                                                             | <p>第五條 審查程序：</p> <p>一、<u>繁星推薦入學、個人申請入學：於本校放榜後，由教務處招生組或各學系於三日內將推薦表及有關資料送綜合教務組彙整，送教務長核定後通知各相關學系。</u></p> <p>二、<u>考試入學分發：於榜單公佈後，由教務處招生組或各學系於三日內將推薦表及有關資料送綜合教務組彙整，送教務長核定後通知各相關學系。</u></p> <p>三、若得獎學生資格係依第三條第四款認定，則須由教務長召開審查會議，由審查委員會審定得獎名額及名單，會後並立即將審查結果通知各相關學系，以利各學系爭取優秀</p>                                                            | <p>1. 為落實繁星推薦入學宗旨，簡化其審查流程。</p> <p>2. 第三條第二款個人申請入學，配合學校推動以院為核心政策，審查程序由各院審議後簽請教務長核定。</p> <p>3. 符合第三條第三及四款，依現行做法由招生策略中心統一提供相關資料，不需學系提送，故予修正。</p> <p>4. 原由學系(院學士</p>            |

| 修正後條文                                                                                                                             | 現行條文       | 說明                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、若得獎學生資格係依第三條<u>第五款</u>認定，則須由教務長召開審查會議，由審查委員會審定得獎名額及名單，會後並立即將審查結果通知<u>申請學院</u>。</p> <p><u>前述第一、第二款獎勵名額總數以不超過 20 名為原則。</u></p> | <p>學生。</p> | <p>班)推薦，修正為學院推薦。</p> <p>5. 配合獎學金預算編列，繁星推薦及個人申請入學獎學金分配名額暫以 20 名為原則，得從缺，核定後無遞補機制，試行一年再予檢討。</p> |

# 國立清華大學大學部新生入學成績優異獎學金辦法

## (修正後全文)

97 年 12 月 16 日 97 學年度第 2 次行政會議通過

97 年 12 月 25 日校長核定

98 年 10 月 13 日 98 學年度第 1 次行政會議修正第 2、3、5 條

98 年 11 月 5 日校長核定

99 年 10 月 12 日 99 學年度第 1 次行政會議修正第 3、5 條

99 年 11 月 4 日校長核定

102 年 3 月 5 日 101 學年度第 3 次行政會議修正第 4、5 條

102 年 4 月 16 日校長核定

107 年 12 月 4 日 107 學年度第 2 次行政會議修正第 3、5 條

107 年○月○日校長核定

第一條 為鼓勵優秀高中畢業生就讀本校，訂定本辦法。

第二條 大學部新生入學成績優異獎學金審查委員會（以下簡稱審查委員會）由教務長、學務長、各學院院長組成，教務長任召集人。

第三條 得獎人須具下列資格之一：

一、**繁星推薦入學**：學科能力測驗成績**任四科組合成績總和達 60 級分**，錄取進入本校就讀者。

二、**個人申請入學**：學科能力測驗成績**任四科組合成績總和達 60 級分**，經各**學院推薦**，錄取進入本校就讀者。

三、**考試入學分發**：指定科目考試以（國、英、數乙、史、地）組合、或（國、英、數甲、物、化）組合、或（國、英、數甲、物、化、生）組合，考試原始成績在全國前千分之六，經錄取進入本校就讀者。

四、參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽獲得金牌，依「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」，經錄取進入本校就讀者。

五、獲得國際競賽大獎或具有其他特殊成就，經錄取進入本校就讀並由各**學院**推薦者。國際競賽大獎與特殊成就之認定，由審查委員會認定之。

第四條 得獎學生於入學當學年度發給大學部入學成績優異獎學金壹拾萬元，並免繳當學年度學、雜費。入學後，若前一學年之學業成績排名在該班學生前百分之二十以內（含），且操行成績達 A- 以上（含）者，該學年度可續發給本獎學金，並免繳當學年度學、雜費。本獎學金至多發給四學年。若未達續領條件，則取消本獎學金之獲獎資格、不再恢復。

第五條 審查程序：

一、**第三條第一款**：於本校放榜後，由教務處招生策略中心將相關資料送綜合教務組彙整，教務長核定後通知各學院。

二、**第三條第二款**：於本校個人申請榜單公布後，由各學院將推薦名單送教務長核定後立即公告，以利各學系爭取優秀學生。推薦名額依各學院符合資格學生比例分配。

三、符合第三條第三、四款者：於榜單公佈後，由教務處**招生策略中心**將相關資料送綜合教務組彙整，教務長核定後通知各**學院**。

四、若得獎學生資格係依第三條**第五款**認定，則須由教務長召開審查會議，



由審查委員會審定得獎名額及名單，會後並立即將審查結果通知申請學院。

前述第一、第二款獎勵名額總數以不超過 20 名為原則。

第六條 該學年（期）保留入學資格或休學者，原則上取消其得獎資格。

第七條 領取本獎學金者，不得兼領本校其他與招生獎勵同性質之獎學金。

第八條 其他未盡事宜，由審查委員會討論後決定。

第九條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立清華大學契約進用人員工作規則部分條文修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第十七條</p> <p>新進學校約用人員各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經約評會審議通過後辦理。</p> <p>支領月退休金（俸）之公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資達<u>依其適用退休法令規定之數額者</u>，須停支其月退休金（俸）及優惠存款。</p>                                                                                                            | <p>第十七條</p> <p>新進學校約用人員各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經約評會審議通過後辦理。</p> <p>支領月退休金（俸）之公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資達<u>公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者</u>，須停支其月退休金（俸）及優惠存款。</p>                                                                                                 | <p>依新公布之「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第 77 條，有關支(兼)領月退休金之<u>退休教職員</u>，再任有給職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資者，應停止領受月退休金並自 107 年 7 月 1 日施行；及新修定之「陸海空軍軍官士官服役條例」第 34 條，有關支領退休俸或贍養金之<u>退休軍職人員</u>，再任有給職務且每月支領薪酬總額超過公務人員<u>委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額者</u>，應停止領受退休俸或贍養金，爰修訂第 2 項有關公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資規範之規定內容。</p>                                                            |
| <p>第二十四條</p> <p>學校約用人員每日正常工作時間為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時<del>（均不含累積為寒暑假之延長工作時間）</del>。</p> <p>前項正常工作時間，經勞資會議同意後，四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時。</p> <p><u>彈性上下班時間：每週一至週五上午七時三十分至八時三十分，下午四時三十分至五時三十分。</u></p> <p><u>學校約用人員依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退</u>；如因業務需要，學校約用人員直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。</p> | <p>第二十四條</p> <p>學校約用人員每日正常工作時間為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時<del>（均不含累積為寒暑假之延長工作時間）</del>。</p> <p>前項正常工作時間，經勞資會議同意後，四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時。</p> <p><u>彈性上下班時間：每週一至週五上午七時三十分至八時三十分，下午十六時四十分至十七時四十分。</u></p> <p><u>學校約用人員依本校實施彈性上班差勤管理要點之規定刷卡</u>；如因業務需要，學校約用人員直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。</p> | <p>一、依勞動基準法(以下簡稱勞基法)第 30 條規定，勞工正常工作時間，每日不得超過 8 小時，每周工作時間 40 小時。</p> <p>二、原本校約用人員上班時間增加 40 分鐘，所增加時間累計折算為每年寒暑假可彈性補休共 20 日，係為延長工時概念，已與前開規定相違，故自本(107)年起，取消延長工時制度，爰刪除<u>第一項後段之補充內容</u>。</p> <p>三、另依本校 107 年 5 月 8 日 106 學年度第 4 次行政會議通過及 107 年 5 月 11 日清人字第 1079002884 號函之新修訂之「國立清華大學職技人員差勤管理要點」，爰修訂<u>第三項本校彈性上下班時間及第四項線上簽到退之規定內容</u>。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第三十二條</p> <p>學校約用人員之特別休假每次應至少半日，並規定如下：</p> <p>(一) 新進人員於到職滿六個月以上一年未滿者，准給特別休假三日。</p> <p>(二) 服務本校一年以上二年未滿者，准給特別休假七日。</p> <p>(三) 服務本校二年以上三年未滿者，准給特別休假十日。</p> <p>(四) 服務本校三年以上五年未滿者，准給特別休假十四日。</p> <p>(五) 服務本校五年以上十年未滿者，准給特別休假十五日。</p> <p>(六) 服務本校十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p> <p>前項之工作年資以學校約用人員到職當日起算，於<u>每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間</u>，行使特別休假權利。</p> <p>特別休假期日，由學校約用人員排定之；本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p>學校約用人員之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p> | <p>第三十二條</p> <p>學校約用人員之特別休假每次應至少半日，並規定如下：</p> <p>(一) 新進人員於到職滿六個月以上一年未滿者，准給特別休假三日。</p> <p>(二) 服務本校一年以上二年未滿者，准給特別休假七日。</p> <p>(三) 服務本校二年以上三年未滿者，准給特別休假十日。</p> <p>(四) 服務本校三年以上五年未滿者，准給特別休假十四日。</p> <p>(五) 服務本校五年以上十年未滿者，准給特別休假十五日。</p> <p>(六) 服務本校十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p> <p>前項之工作年資以學校約用人員到職當日起算，於<u>每一週年之期間</u>，行使特別休假權利。</p> <p>特別休假期日，由學校約用人員排定之；本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p>學校約用人員之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p> | <p>依本校第二屆第七次約用人員勞資會議決議於108年1月1日起將學校約用人員休假制度自週年制改回曆年制，<u>爰修定第二項特別休假行使期間之規定內容</u>。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四十二條<br/>(本條刪除)</p> | <p>第四十二條</p> <p><u>學校約用人員獎勵案件採績點制，嘉獎一次以一點計、記功一次以三點計、記大功一次以九點計，績點種類分為編制績點、團體績點及專案績點等，其使用如下：</u></p> <p>(一) <u>編制績點以年度內學校約用人員之人數每人配置二分之一點計算；獎點之分配，以一級單位為準。</u></p> <p>(二) <u>團體績點則按各單位編制配點總和為基準，另加計百分之三十為團體績點。其得合併編制績點使用，並由一級單位循行政程序簽報。</u></p> <p>(三) <u>專案績點以不超過單位編制績點點數為原則，申請時應說明專案事蹟、貢獻程度、參與人員及擬敘獎額度，專案績點不列入年度敘獎點數。</u></p> | <p>為約用人員與公務人員敘獎制度之公平性，本校約用人員之敘獎績點皆比照職員辦理；又敘獎績點制無涉勞工勞動權益，且為兼顧本校作業流程管理之彈性與工作規則之穩定性，爰刪除本條文。</p> |
| <p>第四十四條<br/>(本條刪除)</p> | <p>第四十四條</p> <p><u>編制績點及團體績點內之嘉獎案件由單位主管簽請建議案，會人事室後送請校長核定；記功以上案件，由單位主管簽請建議案，會人事室後送請校長批示，再提約評會審議。使用專案績點之獎勵案件，由單位主管在核定專案績點點數內，依上述程序簽辦。</u></p>                                                                                                                                                                                   | <p>本條條文係說明本校敘獎案件作業方式，無涉及勞工勞動權益，且為兼顧本校作業流程管理之彈性與工作規則之穩定性，爰刪除本條文。</p>                          |
| <p>第四十五條<br/>(本條刪除)</p> | <p>第四十五條</p> <p><u>各一級單位應有效管控所屬單位績點運用，如當年度敘獎點數超過分配點數時，由該一級單位與所屬單位自行協商。各單位當年度分配之獎點如尚有餘數，不得保留至下年度使用。</u></p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>本條條文係說明本校敘獎案件作業方式，無涉及勞工勞動權益，且為兼顧本校作業流程管理之彈性與工作規則之穩定性，爰刪除本條文。</p>                          |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>第四十六條</p> <p>學校約用人員之考核分下列三種：</p> <p>(一)試用考核：<u>試用人員試用期滿合格者，始得正式僱用。</u></p> <p>(二)平時考核：<u>每年定期由主管進行考核。</u></p> <p>(三)年終考核：<u>每年年終由主管進行考核，以作為升級評分、晉薪、職務津貼調整之參考。</u></p> | <p>第四十六條</p> <p>學校約用人員之考核分下列三種：</p> <p>(一)試用考核：<u>試用人員試用期間由試用單位主管負責考核，期滿合格者，始得正式僱用。</u></p> <p>(二)平時考核：<u>學校約用人員每年定期由其主管依學校約用人員平時成績考核紀錄表進行考核，凡有特殊功過者，應隨時報請獎懲。</u></p> <p>(三)年終考核：<u>每年年終由學校約用人員之主管依學校約用人員年終考核表進行考核，以作為升級評分、晉薪、職務津貼調整之參考。</u></p> | <p>為作業流程彈性，爰僅規定各項考核之意涵及辦理期程。</p>                  |
| <p>第四十七條</p> <p><u>學校約用人員平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。</u></p>                                                                                                                    | <p>第四十七條</p> <p>學校約用人員平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考；<u>單位主管應將屬員優劣事蹟記錄於平時考核紀錄表。各級主管應考核屬員之平時成績，並將考核結果有待改進者，告知受考人。</u></p>                                                                                                                                    | <p>有關平時考核填寫方式及注意事項已於平時考核表附記說明，<u>爰刪除相關文字。</u></p> |
|                                                                                                                                                                          | <p>(以下空白)</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |

# 國立清華大學契約進用人員工作規則

民國 95 年 5 月 9 日 94 學年度第 4 次行政會議通過  
民國 97 年 5 月 5 日 96 學年度第 4 次行政會議修正通過  
民國 97 年 12 月 16 日 97 學年度第 4 次行政會議修正通過  
民國 98 年 1 月 9 日新竹市政府府勞動字第 0980002240 號函同意核備  
民國 101 年 10 月 11 日 101 學年度第 2 次約用人員評審委員會修正通過  
民國 101 年 10 月 16 日 101 學年度第 1 次行政會議修正通過  
民國 105 年 3 月 8 日 104 學年度第 4 次行政會議修正通過  
民國 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 次行政會議修正通過  
民國 106 年 03 月 14 日 105 學年度第 3 次行政會議修正通過  
民國 106 年 5 月 2 日新竹市政府府勞動字第 1060068053 號函同意核備  
民國 106 年 12 月 5 日 106 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 107 年 5 月 8 日 106 學年度第 4 次行政會議修正通過  
民國 107 年 5 月 29 日新竹市政府府勞動字第 1070081356 號函同意核備  
民國 107 年 12 月 4 日 107 學年度第 2 次行政會議修正通過

## 壹、總則

- 第一條 國立清華大學（以下簡稱本校）為促進校務發展，建立契約進用人員（以下簡稱約用人員）管理制度，特依據大學法第十四條、勞動基準法及其施行細則暨中央相關法規，訂定本規則。
- 第二條 本規則所稱約用人員，係指本校校務基金相關經費以契約僱用且不適用公務人員任用法令之人員。  
前項約用人員依管理與敘薪方式之不同，區分為學校約用人員與專題計畫約用人員二類。
- 第三條 本規則之適用如發生疑義時，應本勞資和諧之精神，在不違反法令之強制及禁止規定下，得於勞資會議中協商或報請主管機關新竹市政府勞工處解釋。

## 貳、約用及服務

- 第四條 各單位新進學校約用人員時，應注意其品德，並具有擬任工作所需之知能條件。用人單位之業務如有健康檢查需求時，約用人員應檢附公立醫院健康檢查合格之證明文件。  
新進學校約用人員以具有大學以上學歷為原則，情形特殊者，得專簽處理。
- 第五條 學校約用人員，分約僱管理員、約用行政人員、約用技術人員、約用諮商人員及其他因工作性質特殊，經校長核准之職稱等五類。  
約用行政人員之職稱由低至高依序為：行政助理、助理管理師、副

管理師、管理師、高級管理師。

約用技術人員之職稱由低至高依序為：技術助理、助理工程師、副工程師、工程師、高級工程師。

約用諮商人員之職稱，得視業務需要另訂之。

第六條 凡有下列各款情事之一者，不得為本校約用人員：

(一)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

(二)曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

(三)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑責確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

(四)受監護宣告，尚未撤銷者。

約用人員僱用後，有前項各款情事之一者，僱用後發現其於僱用前已有前項各款情事之一者，應終止契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。

第七條 各單位人員出缺或新增業務需僱用學校約用人員時，由用人單位簽經一級單位確認，會人事室審核人力配置，並經校長核准後依規定程序辦理僱用。

第八條 學校約用人員以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。

本校各級主管之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親在其主管單位中應迴避僱用。應迴避人員在各該主管接任以前已僱用者，續僱時不受此限。

各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之學校約用人員，得專案簽准免經公開遴選。

第九條 學校約用人員應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件一。契約期限以一年為原則，於年度中進用者，得訂約至年終。學校約用人員屆滿六十五歲，不再續僱；但情形特殊者，得按年專簽處理。

第十條 約用人員應於到職當日至人事室辦理報到手續，逾期未報到，無正當理由者，視同放棄。

第十一條 學校約用人員試用三個月，試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。

第十二條 學校約用人員如有下列情形之一者，保證人應負追繳賠償責任：

(一)虧欠公款或損毀公物，無力賠償者。



- (二)侵占或偷竊公物公款者。
- (三)手續不清或其他不法情事，致本校蒙受財物上損害者。
- 第十三條 學校約用人員於約用期間，不得在校外兼職兼課；如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪資之三分之一。
- 第十四條 約用人員應遵守下列規定：
- (一)遵守政府之相關法令及本校之相關規定。
- (二)愛護公物，遵守工作秩序，維護工作場所安全。
- (三)服從主管之命令；執行職務，不得畏難規避、互相推諉或無故稽延。
- (四)因職務所知悉或蒐集之資料，不得擅自利用、公開或圖利；因職務或參與協助研究完成之研發成果，依本校研發成果管理服務辦法規定辦理。
- (五)遵守學校機密，對於機密文件，無論是否主管業務，均不得洩漏；離職後亦同。
- (六)不得利用職務圖利自己或其他私人不法利益，並不得收受不正當之利益。
- (七)不得有損害學校聲譽之行為。
- 第十五條 為審議學校約用人員相關事宜，應組成約用人員評審委員會（以下簡稱約評會）；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。
- 約評會審議事項包括學校約用人員之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。
- 約評會委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。
- 參、薪資及年終工作獎金
- 第十六條 學校約用人員之薪資係按月計酬，並以完成核薪文件後依下列原則撥發：
- (一)薪資自到職日起計支。
- (二)每月五日前核發當月薪資為原則，並提供工資各項目明細。
- 薪資由本校校務基金相關經費項下支應，不得低於中央主管機關所定基本工資，其標準依本校契約進用人員報酬標準表（如附件二）支給。
- 但情形特殊者，得由用人單位另訂相關規定，簽請學校同意後辦理。
- 第十七條 新進學校約用人員各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提



高，至多提敘以不超過五級為限，並提經約評會審議通過後辦理。支領月退休金（俸）之公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資達依其適用退休法令規定之數額者，須停支其月退休金（俸）及優惠存款。

第十八條 學校約用人員如為具專業證照或特殊技術之不易覓得人才，經用人單位檢附證明文件及業界相關薪資資訊，經簽准並提約評會審議通過後，得支領專業津貼；其標準由約評會審議之。

前項人員於試用期間支給半額之專業津貼；試用期滿表現良好者，簽約僱用得支給全額津貼。

未支領專業津貼之約用技術人員，其起薪得酌予提高，至多提敘五級，並經提約評會審議通過後，自試用期滿之翌日辦理。

學校約用人員因升級取得較高職稱時，依本校契約進用人員職務津貼標準表（如附件三）發給職務津貼。

第十九條 學校約用人員如有公職機關（構）相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿一年提敘一級；如有民營機構相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿二年提敘一級；惟二者合計至多提敘五級。

約用人員申請提敘薪級，經約評會審議通過後，自試用期滿之翌日起實施。

提敘薪級至年終未滿一年者，次年不予晉薪。

第二十條 約用人員年終工作獎金之發給，得參照「軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項」辦理或視學校經費情形酌予調整之。

#### 肆、升級與降級

第二十一條 所稱升級，係指升級較高之職稱；所稱降級，係指降調次一序列之職稱。

學校約用人員之升級，依本校契約進用人員序列表（如附件四）之序列，逐級循序擇優辦理甄審；惟到校服務未滿三年或最近一年曾受記過處分或累積達記過處分（含以上）者，不得參加升級。

學校約用人員年度內累積達記過二次者，用人單位得報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。

第二十二條 學校約用人員升級之評分，依本校契約進用人員升級評分標準表（如附件五）辦理。

第二十三條 辦理學校約用人員升級時，擬升級之職缺如次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選升級。

#### 伍、工時與差假

**第二十四條** 學校約用人員每日正常工作時間為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時（~~均不含累積為寒暑假之延長工作時間~~）。

前項正常工作時間，經勞資會議同意後，四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時。

彈性上下班時間：每週一至週五上午七時三十分至八時三十分，下午四時三十分至五時三十分。

學校約用人員依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退；如因業務需要，學校約用人員直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。

第二十五條 學校約用人員繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行晝夜輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調配其休息時間，但依輪班制更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。

第二十六條 本校因業務需要，經勞資會議同意得延長工作時間，一日延長工作時間連同正常工時不得超過十二小時，一個月不得超過四十六小時。但經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時，每三個月不得超過一百三十八小時。

學校約用人員因業務需要延長工作時間，均應依規定申請加班，並經徵得主管同意；未依規定完成核備程序者，不得視為延長工作時間。

第二十七條 學校約用人員延長工作時間，經員工同意後，得擇期補休，或視單位經費許可依下列標準加給薪資：

（一）延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之一以上。

（二）再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二以上。

（三）因天災、事變或突發事件，延長工作時間者，按平日每小時工資額加倍發給之。

學校使約用人員於第二十九條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。本校因天災、事變或突發事件之發生，有使員工於休息日工作之必要者，出勤工資之計算方式，依前述規定計給。

第二十七條之一 學校約用人員於平日或休息日工作後，依其意願選擇補休，並依工作時數計算補休時數；補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給工資。

前條補休之期限，逾依本規則第三十二條所約定年度之末日者，以該日為期限之末日。

補休應依學校約用人員延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。

補休屆期或契約終止時，發給未補休完畢時數工資之期限為補休屆期後三十日內發給。

因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同本規則第十六條應結清之工資，一併給付學校約用人員。

第二十八條 學校約用人員於內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應放假，薪資照給。但得配合本校辦公時間調移之。

內政部所定應放假之日為：

一、紀念日：

（一）中華民國開國紀念日〈一月一日〉。

（二）和平紀念日〈二月二十八日〉。

（三）國慶日〈十月十日〉。

二、下列民俗節日，除春節放假三日外，其餘均放假一日：

（一）春節。

（二）民族掃墓節。

（三）端午節。

（四）中秋節。

（五）農曆除夕。

（六）原住民族歲時祭儀：各該原住民族放假日期，由行政院原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告，並刊登政府公報。

三、下列節日，由有關機關、團體、學校舉行慶祝活動，並按下列規定放假：

（一）兒童節：放假一日。兒童節與民族掃墓節同一日時，於前一日放假。但逢星期四時，於後一日放假。

（二）勞動節：勞工放假。

第二十九條 約用人員每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。

依第二十四條第二項規定變更正常工作時間者，勞工每二週內至少應有二日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有八日，不受前項規定之限制。

因天災、事變或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，得停止前述例假日之休假。但停止假期之工資，加倍發給，並應於事後補假休息。

第三十條 基於業務上需要，經徵得學校約用人員同意於休假日工作時，經

員工同意後，得擇期補休，或得視單位經費許可加倍發給薪資。

第三十一條 學校約用人員之給假分為事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、公傷病假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、公（差）假及寒暑假等，詳如本校契約進用人員給假一覽表（如附件六）。

第三十二條 學校約用人員之特別休假每次應至少半日，並規定如下：

（一）新進人員於到職滿六個月以上一年未滿者，准給特別休假三日。

（二）服務本校一年以上二年未滿者，准給特別休假七日。

（三）服務本校二年以上三年未滿者，准給特別休假十日。

（四）服務本校三年以上五年未滿者，准給特別休假十四日。

（五）服務本校五年以上十年未滿者，准給特別休假十五日。

（六）服務本校十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。

前項之工作年資以學校約用人員到職當日起算，於每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間，行使特別休假權利。

特別休假期日，由學校約用人員排定之；本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。

學校約用人員之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。

第三十二條之一 前條遞延至次年度終結仍未休之日數，雇主應發給工資。未休工資依學校約用人員未休畢之特別休假日數，乘以一日工資計算。未休工資計算之基準，為學校約用人員年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。

因年度終結所發給之未休工資之期限應於年度終結後三十日內發給。

因契約終止所發給之未休工資，於契約終止後，連同應結清之工資，給付給學校約用人員。

學校約用人員每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於工資明細，並於前二項給付未休工資時，一併通知學校約用人員。

第三十三條 前條特別休假服務年資之採計規定如下：

（一）於適用勞動基準法前後，繼續在本校服務年資。

（二）於適用勞動基準法前，已由本校採計其他公務機關（構）、學校服務年資。

（三）適用勞動基準法後新進人員，特別休假年資僅採計服務本校年資；其曾於本校服務離職後再僱用者，原服務年資不予採計。

第三十四條 學校約用人員有下列情形之一者，以曠職論：

（一）未辦妥請假手續擅離職守者。

（二）假期已滿仍未銷假者。

(三)請假有虛偽情事者。

學校約用人員曠職期間薪資不發，並列入年終考核紀錄。

#### 陸、獎懲

第三十五條 各單位對所屬學校約用人員之特殊優劣事蹟，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予以適當之獎懲。

第三十六條 除辦理本職業務屬一般圓滿達成任務或辦理本職以外之工作已領取津貼、加班費、工作酬勞或已申請補休等不予敘獎外，得依下列標準辦理：

(一)有下列情形之一者，嘉獎：

- 1、工作勤奮，服務認真，有具體優良事蹟者。
- 2、對主辦業務提供改進意見，經採行者。
- 3、對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
- 4、辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。
- 5、代理他人職務期間達一個月（四週）以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。
- 6、從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
- 7、拒受不當餽贈，經查明屬實者。
- 8、對偶發事件之預防或處理得當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- 9、其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。

(二)有下列情形之一者，記功：

- 1、研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。
- 2、對主辦業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。
- 3、對主辦業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。
- 4、研擬專案業務，提出改革具體方案，經採行實施具有價值者。
- 5、執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- 6、從事研究發展，對促進業務改革，有具體重大績效者。
- 7、處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
- 8、檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
- 9、拒收賄賂或其他不正當利益，其優良事蹟足為表率者。
- 10、代理他人職務期間達六個月以上，負責盡職，成績優良者。
- 11、其他重大功績，足資表率者。

(三)有下列情形之一者，記大功：

- 1、執行重要政令，克服艱難，圓滿達成使命者。
- 2、辦理重要業務，成績特優或有特殊績效者。

- 3、搶救重大災害，切合機宜，有具體效果者。
- 4、對於重大困難問題，提出有效方法，順利予以解決者。
- 5、在惡劣環境下，盡力職務，圓滿達成任務者。

第三十七條 學校約用人員得依下列標準辦理懲處：

（一）有下列情形之一者，申誡：

- 1、怠忽職守，敷衍塞責。
- 2、對主辦業務及交辦事項無故延誤或疏漏舛錯。
- 3、對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，發生不良影響者。
- 4、對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失。
- 5、言行不檢，有損本校聲譽。

（二）有下列情形之一者，記過：

- 1、工作不力或擅離職守，貽誤公務者。
- 2、違反紀律或言行不檢，有損本校形象者。
- 3、無故違抗長官命令或指揮，影響公務，有確實證據者。
- 4、對主辦業務或交辦事項無故延誤時效，致造成不良後果。
- 5、洩漏公務機密，情況嚴重。但已引起處理困難者。
- 6、誣控濫告長官、同事，經查屬實者。
- 7、對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成嚴重損失。
- 8、代替或委託他人差勤刷卡，經查屬實者。
- 9、無故曠職影響公務正常運作者。

（三）有下列情形之一者，記大過：

- 1、處理公務，存心刁難或蓄意苛擾，致損害本校聲譽，有具體事證。
- 2、圖謀不法利益、違反紀律或言行不檢，致損害本校聲譽，或重大誣陷侮辱同事，有具體事證者。
- 3、故意曲解法令，致人民權利遭受重大損害，有具體事證者。
- 4、因故意或重大過失，貽誤公務，導致不良後果者。
- 5、涉及貪污案件，其行政責任重大，有確實證據者。
- 6、脅迫、公然侮辱長官，有具體事證者。
- 7、挑撥離間或破壞紀律，有確實證據者。
- 8、無正當理由繼續曠職達三日，或一個月內曠職達六日者。

前項各款情節若涉及刑事責任者，並依相關法律規定辦理。

第三十八條 本規則所列嘉獎、記功、申誡、記過之規定，得視其情節、原因、動機、影響程度酌予增減額度。

第三十九條 對學校約用人員擬予懲處時，應由人事室事先通知當事人於十日內提出書面申辯，以併同核議；記過以上之懲處，約評會得基於實際



需要，通知當事人到會陳述意見後再行審議。

第四十條 約評會對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知原單位或有關單位補充；如仍有疑義，得派員調查後再行審議。

第四十一條 獎懲案件之提出，原則上於事實發生後三個月內提出申請，由用人單位填具獎懲建議表詳敘具體事蹟，並檢附相關證明文件，送人事室彙整後提約評會審議，審議結果陳報校長核定後發布獎懲令。

第四十二條 (刪除)

第四十三條 學校約用人員申請敘獎之獎勵限制，參照職員敘獎規定辦理。

第四十四條 (刪除)

第四十五條 (刪除)

### 柒、考核

第四十六條 學校約用人員之考核分下列三種：

- (一)試用考核：試用人員試用期滿合格者，始得正式僱用。
- (二)平時考核：每年定期由主管進行考核。
- (三)年終考核：每年年終由主管進行考核，以作為升級評分、晉薪、職務津貼調整之參考。

第四十七條 學校約用人員平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。

第四十八條 學校約用人員之年終考核，應由單位主管評擬，並遞送本校約評會審議後，簽請校長核定，考核結果應以書面通知受考人。約評會對於年終考核擬列入六十分以下之受考人，應給予當事人陳述及申辯之機會。

第四十九條 年終考核以一百分為滿分，分優、壹、貳、參四等，各等分數如下：

- (一)優等：總分九十分以上者，晉薪一級，得作為各單位辦理五項自籌收入業務工作酬勞執行業務績效卓著之參據。
- (二)壹等：總分八十分以上不足九十分者，晉薪一級。
- (三)貳等：總分六十分以上不足八十分者。
- (四)參等：總分不足六十分者，不續僱。

考核結果不予續僱者，由人事室通知終止契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。

連續任職學校約用人員至年終達六個月以上未滿一年者，其年終考核列壹等以上，次年不予晉薪。留職停薪並於考核當年度復職者，依本項規定辦理。

第五十條 學校約用人員年終考核不得考列壹等以上之情事如下：

- (一)曠職一日或累積達二日者。
- (二)平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。
- (三)請事、病假合計超過十四日者；但特殊原因且表現優良有具體事證者，不在此限。

(四)受刑事處分者。

(五)辦理業務態度惡劣，影響本校聲譽，有具體事實者。

第五十一條 學校約用人員年終考核應考列參等之情事如下：

(一)怠忽職守，延宕公務，造成重大不良後果。

(二)不聽指揮，破壞紀律，情節重大，經勸導無效。

(三)挑撥離間或誣控濫告，情節重大，經疏導無效。

(四)品行不端或違反有關法令禁止事項，嚴重損害本校聲譽。

(五)年度內平時獎懲抵銷後累計達記一大過以上處分者。

#### 捌、保險與福利

第五十二條 學校約用人員應參加勞工保險及全民健康保險；其自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。

第五十三條 學校約用人員之慶生，每人每年逢其出生月份得視學校經費酌發生日禮券；另文康活動每人每年亦得視學校經費酌予補助，並以一次為限。

第五十四條 學校約用人員之子女，得依國立科學工業園區實驗高級中學招生簡章之規定申請入學。

第五十五條 約用人員於約用期間，得依本校相關規定享有下列權益：

(一)服務證與校內車輛通行證之請領。

(二)衛生保健醫療服務。

(三)圖書館、計算機與通訊中心、諮商中心、新竹馬偕附設清華診所及體育場所等公共設施，得依各單位之規定使用之。

(四)學校約用人員在具有特別休假資格後，每年得利用特別休假持用國民旅遊卡申請旅遊補助，服務本校未滿三年者，不予核給；滿三年以上五年未滿者，每年最高補助新台幣四千元為原則；滿五年以上者，每年最高補助新台幣八千元為原則，另年資計算以每年6月30日止為基準，另學校得視經費情形衡酌調整。

(五)其他經專案簽准之事項。

#### 玖、職業災害補償

第五十六條 學校約用人員因遭遇職業災害而致死亡、殘廢、傷害或疾病時，學校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由學校支付費用補償者，學校得予以抵充之：

(一)學校約用人員受傷或罹患職業病時，學校應補償其必需之醫療費用。職業病之種類及其醫療範圍，依勞工保險條例有關之規定。

(二)學校約用人員在醫療中不能工作時，學校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之殘廢給



付標準者，學校得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。

(三) 學校約用人員經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其身體遺存殘廢者，學校應按其平均工資及其殘廢程度，一次給予殘廢補償。殘廢補償標準，依勞工保險條例有關之規定。

(四) 學校約用人員遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，學校除給與五個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均薪資之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下：

1、配偶及子女。

2、父母。

3、祖父母。

4、孫子女。

5、兄弟、姐妹。

第五十七條 學校依前條規定給付之補償金額，得抵充就同一事故所生損害之賠償金額。

第五十八條 學校約用人員受領職業災害補償之補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。

受領補償之權利，不因約用人員之離職而受影響，且不得讓與、抵銷、扣押或擔保。

#### 拾、優秀人員選拔

第五十九條 學校約用人員品行優良，自選拔年度推算上一年度內具有下列各款事蹟之一者，得選拔為優秀人員：

(一) 執行學校政策、計畫，具有優異成效者。

(二) 研提改進業務措施，或研訂重要計畫及實驗方案，經採行確有貢獻者。

(三) 辦理重要業務，服務熱忱，規劃周密，圓滿達成任務，有具體事蹟者。

(四) 個人發明或著作，經有關機關審查認定，對學校業務有貢獻者。

(五) 查舉不法，對維護校園安全、社會安寧或澄清吏治有貢獻者。

(六) 搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有貢獻者。

(七) 執行職務，甘冒險阻，不畏艱難，不為利誘，圓滿達成任務，有貢獻者。

(八) 其它具體特殊優良事蹟，足為楷模者。

第六十條 優秀學校約用人員與本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依下列程序辦理：

(一) 由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責推薦，並填具「國立清華大學優秀學校約用人員審查事蹟表」連同資料證件，提經處、院、室、會、館、中心審議通過後，送人事室彙整。

(二) 各處、院、室、會、館、中心薦送之人數最多為該單位所屬約用人數之百分之十，不足百分之十，以一人計(餘數進一)。

(三) 上開人員經各單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、主任秘書、會計主任、人事室主任、圖書館館長、計算機與通訊中心主任等人組成，並由副校長為召集人。

(四) 當選人須獲出席委員無記名投票二分之一(含)以上之同意，並簽經校長核定。

第六十一條 優秀學校約用人員之遴選名額至多為當年度學校約用人員總數百分之五為上限，且以最近五年內未曾獲選為優秀之學校約用人員為優先。獲選人員，除由本校公開表揚外，並頒給獎狀乙幀、獎品乙份。

#### 拾壹、訓練進修

第六十二條 學校約用人員應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程。學校約用人員經單位指派或自行申請經單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。各單位簽派參加與業務相關之訓練課程，得於單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。

第六十三條 學校約用人員到校任職連續滿二年以上，得申請在職進修；在職進修分為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：

(一) 國內專科以上學校入學進修或選修學分。

(二) 國內機關學校專題研究。

(三) 國內其他機關(構)進修。

學校約用人員在職進修得以公餘時間、部分辦公時間行之。

第六十四條 學校約用人員申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。學校約用人員進修費用不予補助。

第六十五條 學校約用人員進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他人員代理或支援業務。

#### 拾貳、離職

第六十六條 約用人員有下列情事之一者，本校得不經預告終止契約，不發給資遣費：

(一) 於訂立契約時為虛偽意思表示，使本校誤信而有損害之虞者。

(二) 對於本校教職員工生，實施暴行或重大侮辱之行為者。

(三) 受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。

(四) 故意損壞公有財產、設備，或故意洩漏業務上、技術上之秘密，致本校受有損害者。

(五) 第三十七條第一項第三款各目之一者。

(六) 違反契約或工作規則，影響校譽者。

(七) 約用人員年終考核列參等，且符合法定解雇事由者。

(八) 無正當理由繼續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。

終止契約除第一項第三款外，其餘情形，本校應於知悉之日起，三十日內為之。

第六十七條 約用人員有下列情事之一者，本校經預告後終止契約，予以資遣：

- (一)單位裁併時。
- (二)業務緊縮或經費刪減時。
- (三)不可抗力暫停工作在一個月以上時。
- (四)業務性質變更，有減少員工之必要，又無適當工作可供安置時。
- (五)對所擔任之工作確不能勝任時。
- (六)經醫師證明有精神病，影響本校教職員工生安全，或不能勝任工作者。

第六十八條 約用人員在產假期間或職業災害期間，本校不得單方終止契約；但本校因不可抗力之原因無法繼續僱用時，得報經主管機關核定後資遣。

第六十九條 依第六十七條及第六十八條規定終止契約時，其預告期間如下：

- (一)在本校繼續服務三個月以上未滿一年者，於十日前預告之。
- (二)在本校繼續服務一年以上未滿三年者，於二十日前預告之。
- (三)在本校繼續服務三年以上者，於三十日前預告之。

約用人員於接到前項預告後，為另謀工作得於工作期間請假外出；其請假時數，每星期不得超過二日，請假期間薪資照給。

第七十條 本校依前條預告終止勞動契約時，除給予預告期間應得薪資外，其資遣費依勞工退休金條例規定，於九十七年一月一日後適用該條例之工作年資，每滿一年發給二分之一個月之平均薪資；未滿一年者，以比例計給，最高以發給六個月平均薪資為限。

第七十一條 學校約用人員在試用期間經書面敘明理由，經本校同意，得自請辭職；試用期間工作不力或違反規定，本校亦得通知終止試用，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。試用期間薪資發給計算至離職或終止試用日為止。

第七十二條 約用人員正式僱用後自請辭職者，應準用第六十九條之預告期間規定，以書面提出申請，經本校同意並辦妥一切離職手續後，始得離職。洽辦離職手續時，應將經管公物及服務證等繳交相關單位，並將承辦業務交代清楚。其有超領薪資或借支者，應先繳回或清償，否則致生損害時，應負賠償責任或向保證人追繳。

第七十三條 約用人員於約用期間，得申請發給在職證明書；中途離職或約用期滿時，辦妥離職手續後，發給離職證明書。

#### 拾參、退休

第七十四條 約用人員符合下列情形之一者，得自請退休：

- (一)服務十五年以上年滿五十五歲者。

(二)服務二十五年以上者。

(三)服務十年以上年滿六十歲者。

適用勞動基準法前，約用人員於本校連續服務之工作年資，依勞動基準法相關規定得併計辦理退休。

第七十五條 約用人員有下列情形之一者，本校得強制其退休：

(一)年滿六十五歲者。

(二)心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

依前項第二款規定辦理退休者，應檢附公立醫院或勞工保險機關指定醫院之證明。

應予強制退休而拒不辦理退休手續者，由本校逕行辦理，並自退休生效日起停支薪資。

第七十六條 本校依勞工退休金條例之提繳規定，按約用人員每月薪資（適用勞工退休金月提繳工資分級表）之百分之六按月提繳公提退休金至勞工保險局個人退休專戶；約用人員得在其每月薪資（適用勞工退休金月提繳工資分級表）百分之六範圍內，自願另行提繳退休金，提繳率之調整，一年以二次為限。

因情形特殊不適用前項規定者，仍得依各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定辦理。

第七十七條 約用人員於年滿六十五歲退休或離職時，其退休金之請領，依勞工退休金條例及其施行細則等相關規定辦理。

第七十八條 約用人員非因職業災害而致死亡時，依規定請領勞工保險死亡給付；本校並酌給四個月平均薪資之一次撫卹金。

其遺屬受領之順位，依民法規定辦理。

#### 拾肆、專題計畫約用人員

第七十九條 專題計畫約用人員之職稱，分研究助理、博士後研究及因計畫工作性質特殊，經校長核准之職稱等三類。

第八十條 專題計畫約用人員應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件七，契約書依僱用期間簽訂。

第八十一條 專題計畫約用人員之薪資由各研究計畫經費支應，不得低於中央主管機關所定基本工資，其標準依本校專題研究計畫專任助理人員工作酬金標準表（如附件八）支給。

第八十二條 專題計畫約用人員得準用本規則辦理，或依勞動基準法相關規定自行訂定管理規定，並由各單位監督控管。

#### 拾伍、附則

第八十三條 本校依職業安全衛生有關法令，專設單位辦理勞工安全衛生工作，防止職業災害發生，保障員工安全與健康。

第八十四條 本校為促進團結合作，提高工作效率，協商約用人員權益問題，依勞資會議實施辦法舉辦勞資會議。

- 第八十五條 約用人員應遵守性別平等教育法、性別工作平等法及性騷擾防治法等規定，性騷擾申訴依本校性別工作平等暨性騷擾防治辦法辦理。
- 第八十六條 本規則未規定事項，悉依勞動基準法、國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則暨其他相關法令之規定辦理。
- 第八十七條 本規則經勞資會議協商後，經行政會議通過並報請主管機關核備後實施。

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-23976800  
聯絡人：林心韻  
電 話：02-77366752

受文者：國立清華大學

發文日期：中華民國107年11月20日  
發文字號：臺教高(五)字第1070196432號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：指導原則全文及修正對照表各1份(0196432A00\_ATTCH1.pdf、0196432A00\_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送本部修正之「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」1份（如附件），詳如說明，請查照。

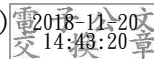
說明：

- 一、旨揭原則係於104年6月17日訂定，並經106年5月18日修正，提供學校落實學生學習與勞動權益保障之依據。為因應108年2月1日起推動大專校院聘用「教學助理」全面納保，爰修正前開原則部分規定，自108年2月1日起生效。嗣後學校聘用學生擔任教學助理所涉勞動權益事項，請各校確依勞動相關法令規定辦理，並請配合修正相關規範及辦理校內師生、相關單位人員宣導說明，以期周妥。
- 二、有關學生擔任獎助生（含研究獎助生及附服務負擔助學生）維持現行學習與勞動分流，本部108年持續推動「教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點」，補助學校為獎助生投保所需保費，給予獎助生相對保障範圍。
- 三、請相關部會、本部各單位及所屬機關，依本部修正後原則，檢視貴管現行法規、方案或計畫等，如涉本部原則規定事項，請配合修正相關規範內涵或推動措施，俾利各校遵

循。另請勞動部惠予轉知各直轄市及縣市政府勞政單位，  
並予以學校相關協助。

正本：各公私立大專校院、行政院各部會行總處署、臺北市政府教育局、高雄市政府教育局、本部各單位及所屬機關

副本：中華民國國立大專校院協會、中華民國私立大專校院協進會、中華民國國立科技大專校院協會、中華民國私立科技大專校院協進會、中華民國專科學校教育聯盟、各直轄市及縣市政府(請轉知勞工局處)(均含附件)



裝

訂



# 專科以上學校獎助生權益保障指導原則部分規定修正 對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                     | 現行規定                                                                                                                                                                               | 說明                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、教育部(以下簡稱本部)為促進學生多元學習及協助學生安心就學，規範學校對於獎助生參與研究及服務等之學習範疇並保障獎助生權益，以符合大專校院培育人才之目的，特訂定本原則。</p> <p>本原則所定獎助生，包括研究獎助生及附服務負擔助學生(以下簡稱獎助生)。</p>                                  | <p>一、教育部(以下簡稱本部)為促進學生多元學習及協助學生安心就學，規範學校對於獎助生參與研究、<u>教學</u>及服務等之學習範疇並保障獎助生權益，以符合大專校院培育人才之目的，特訂定本原則。</p> <p>本原則所定獎助生，包括研究獎助生、<u>教學獎助生</u>及附服務負擔助學生(以下簡稱獎助生)。</p>                     | <p>因應一百零八年二月一日起專科以上學校學生擔任教學助理者，不再分流屬學習範疇之「教學獎助生」及屬僱傭關係之「兼任教學助理」，將一律由學校為前開學生納勞保，爰刪除第二項「教學獎助生」文字。第一項所定獎助生參與「教學」，係屬「教學獎助生」之範圍，併予刪除。</p> |
| <p>二、大專校院應依大學法及專科學校法，尊重教師專業自主權並落實學生法定權益，在確保教學及學習品質之前提下，建構完整之學生權益保障法制。</p>                                                                                                | <p>二、大專校院應依大學法及專科學校法，尊重教師專業自主權並落實學生法定權益，在確保教學及學習品質之前提下，建構完整之學生權益保障法制。</p>                                                                                                          | <p>本點未修正。</p>                                                                                                                        |
| <p>三、教學及學習為校園核心活動，在確保教學品質及保障勞動權益之原則下，各校應檢視獎助生之內涵、配合教學、學習相關支持行為之必要性及合法性，及學習與勞動之分際，以期教學、研究、學生學習及勞動權益保障取得平衡。</p> <p>學校、教師或學生對於獎助生參與學習範疇之研究或服務活動是否構成僱傭關係有疑義者，應充分考量學生權益，並</p> | <p>三、教學及學習為校園核心活動，在確保教學品質及保障勞動權益之原則下，各校應檢視獎助生之內涵、配合教學、學習相關支持行為之必要性及合法性，及學習與勞動之分際，以期教學、研究、學生學習及勞動權益保障取得平衡。</p> <p>學校、教師或學生對於獎助生參與學習範疇之<u>教學</u>、研究或服務活動是否構成僱傭關係有疑義者，應充分考量學生權益，並</p> | <p>一、第一項所定「教學」文字，係泛指大學校園核心教學活動或教師教學等範疇，並非僅侷限於教學獎助生參與之範圍，爰予以保留。</p> <p>二、第二項所定獎助生參與學習範疇之「教學」，係屬「教學獎助生」之範圍，爰予以刪除。</p>                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>循本原則第十二點之管道解決。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>益，並循本原則第十二點之管道解決。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| <p>四、大專校院獎助生參與以學習為主要目的及範疇之研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動之附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係；其範疇如下：</p> <p>(一)課程學習(參照原行政院勞工委員會一百零二年九月二日勞職管字第一〇二〇〇七四一一八號函規定)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。</li> <li>2、前課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。</li> <li>3、該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。</li> <li>4、符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。</li> </ol> <p>(二)附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。</p> <p>前項獎助生，不包括</p> | <p>四、大專校院獎助生參與以學習為主要目的及範疇之<u>教學</u>研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動之附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係；其範疇如下：</p> <p>(一)課程學習(參照原行政院勞工委員會一百零二年九月二日勞職管字第一〇二〇〇七四一一八號函規定)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。</li> <li>2、前課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。</li> <li>3、該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。</li> <li>4、符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。</li> </ol> <p>(二)附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。</p> <p>前項獎助生，不包括</p> | <p>依第一點規定修正說明，爰第一項酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。                                                                                                                                                                                                                                                                              | 受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <p>五、研究獎助生，指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</p> <p>前項歸屬學習範疇之研究獎助生，學校應踐行下列程序，始得認定：</p> <p>（一）研商程序：由校內負責統籌研究計畫事宜之單位邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。</p> <p>（二）訂定基本規範：依前項範疇及前款程序，研擬訂定全校性研究獎助生之要件及分流基本規範，作為系所及計畫單位執行之依據。</p> <p>（三）書面合意：執行時應經計畫單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。</p> | <p>五、研究獎助生，指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</p> <p>前項歸屬學習範疇之研究獎助生，學校應踐行下列程序，始得認定：</p> <p>（一）研商程序：由校內負責統籌研究計畫事宜之單位邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。</p> <p>（二）訂定基本規範：依前項範疇及前款程序，研擬訂定全校性研究獎助生之要件及分流基本規範，作為系所及計畫單位執行之依據。</p> <p>（三）書面合意：執行時應經計畫單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。</p> | 本點未修正。                                                         |
| 六、（刪除）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 六、教學獎助生，指獲教學獎助之學生參與屬專業養成範圍且其無選擇權之實習課程，或為接受專業教學                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、因應一百零八年二月一日起專科以上學校學生擔任教學助理者，不再分</p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | <p>實務能力技巧培養而參與學校正式學分課程，以提升教學專業或實務能力為目的者。</p> <p>前項歸屬學習範疇之教學獎助生，學校應踐行下列程序，始得認定：</p> <p>(一) 課程規劃會議：應經大學法施行細則第二十四條所定校內課程規劃會議程序。</p> <p>(二) 學生代表參與：前款會議程序應有校內學生代表參與且其比率不得少於全體會議人數十分之一。</p> <p>(三) 正式學分課程：學生所參與教學實習或實務課程應納入正式採計畢業學分之必、選修課程。</p> <p>(四) 授課教師指導：過程中應有授課或指導教師實際指導學生之行為。</p> | <p>流屬學習範疇之「教學獎助生」及屬僱傭關係之「兼任教學助理」，將一律由學校為前開學生納勞保，爰刪除本點規定。</p> |
| <p>七、附服務負擔助學生，指依本部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。</p> <p>學校應依本部所定大專校院弱勢學生助學計畫相關規定辦理，並明確訂定附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，訂定章則並公告之。</p> | <p>七、附服務負擔助學生，指依本部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。</p> <p>學校應依本部所定大專校院弱勢學生助學計畫相關規定辦理，並明確訂定附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，訂定章則並公告之。</p>                                                                                                                | <p>本點未修正。</p>                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>八、學校於推動屬研究獎助生範疇之學習活動，應符合下列原則：</p> <p>(一)該學習活動，應與第五點所定範疇有直接相關性為主要目的，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。</p> <p>(二)學校應有明確對應之<u>研究課程、實習活動、論文研究指導等</u>，並就其相關學習準則、畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。</p> <p>(三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。</p> <p>(四)學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務活動，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。</p> <p>(五)獎助生參與學習活動，其權益保障或相關保險，應依大學法、學位授予法及相關法規規定辦理，並於校內學生相關章則中規範。</p> <p>針對獎助生從事相關<u>研究學習</u>或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由學校編列或本部支應所需經費。</p> <p>研究獎助生於學習活動之相關研究成果著</p> | <p>八、學校於推動屬研究獎助生<u>或教學獎助生</u>範疇之學習活動，應符合下列原則：</p> <p>(一)該學習活動，應與第五點<u>或第六點</u>所定範疇有直接相關性為主要目的，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。</p> <p>(二)學校應有明確對應之課程、<u>教學實習活動、論文研究指導等</u>，並就其相關學習準則、<u>評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等</u>予以明定且公告之。</p> <p>(三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。</p> <p>(四)學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務活動，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。</p> <p>(五)獎助生參與學習活動，其權益保障或相關保險，應依大學法、學位授予法及相關法規規定辦理，並於校內學生相關章則中規範。</p> <p>針對<u>各類</u>獎助生從事相關<u>研究、教學</u>或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由學校編列或本部支應</p> | <p>依第一點規定修正說明，酌作文字修正。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>作權之歸屬，其認定如下：</p> <p>(一)學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。</p> <p>(二)前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。</p> <p>(三)獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。</p> <p>學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計</p> | <p>所需經費。</p> <p><u>研究獎助生或教學獎助生</u>於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，其認定如下：</p> <p>(一)學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。</p> <p>(二)前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。</p> <p>(三)獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。</p> <p>學生於學習活動之相關研究成果之專利權</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。</p>                                                                                                                                                                                  | <p>歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。</p>                                                                                                                                                                            |                |
| <p>九、為保障獎助生權益，學校應訂定校內保障獎助生學習權益之處理章則並公告之，於訂定時應廣徵校內獎助生及教師之意見為之；另得邀請校內學生自治團體代表參與相關會議並參酌其意見。</p> <p>前項處理章則之內涵，應包括下列事項：</p> <p>（一）校內學生參與課程學習或服務活動之準則、各類助理之權利義務、經費支給項目（科目）、來源、額度及所涉研究成果之著作權歸屬相關規範。</p> <p>（二）校內相關單位及教師對於獎助生相關之權益保障應遵循之規定。</p> <p>（三）獎助生權益保障、申訴及救濟管道及處理程序，應納入學生學則規範。</p> | <p>九、為保障<u>各類</u>獎助生權益，學校應訂定校內保障獎助生學習權益之處理章則並公告之，於訂定時應廣徵校內<u>各類</u>獎助生及教師之意見為之；另得邀請校內學生自治團體代表參與相關會議並參酌其意見。</p> <p>前項處理章則之內涵，應包括下列事項：</p> <p>（一）校內學生參與課程學習或服務活動之準則、各類助理之權利義務、經費支給項目（科目）、來源、額度及所涉研究成果之著作權歸屬相關規範。</p> <p>（二）校內相關單位及教師對於獎助生相關之權益保障應遵循之規定。</p> <p>（三）<u>各類</u>獎助生權益保障、申訴及救濟管道及處理程序，應納入學生學則規範。</p> | <p>酌作文字修正。</p> |
| <p>十、除法律或法規命令另有規定外，學校應依本原則明定獎助生之學習範疇，於</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>十、除法律或法規命令另有規定外，學校應依本原則明定獎助生之學習範疇，於</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>本點未修正。</p>  |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 學校章則規定獎助學金、研究、實習津貼或補助相關事項，並依相關法令訂定處理程序；除依其章則規定核發獎助學金、研究、實習津貼或補助外，並督導所屬教師及校內單位予以遵循，以保障學生權益。                                            | 學校章則規定獎助學金、研究、實習津貼或補助相關事項，並依相關法令訂定處理程序；除依其章則規定核發獎助學金、研究、實習津貼或補助外，並督導所屬教師及校內單位予以遵循，以保障學生權益。                                            |        |
| 十一、學校進用身心障礙學生擔任獎助生時，應參考身心障礙者權益保障法提供身障者多元支持之相關規定精神，並依特殊教育相關辦法及身心障礙學生個別化支持計畫相關措施辦理。                                                     | 十一、學校進用身心障礙學生擔任獎助生時，應參考身心障礙者權益保障法提供身障者多元支持之相關規定精神，並依特殊教育相關辦法及身心障礙學生個別化支持計畫相關措施辦理。                                                     | 本點未修正。 |
| 十二、學校就獎助生是否涉及僱傭關係之爭議處理，應有爭議處理機制。<br>前項爭議之審議，應有學生代表參與，並宜有法律專家學者之參與。若有工會者，得邀請工會代表參與相關會議並參酌其意見。<br>第一項爭議處理機制，學校得衡酌校務運作情形，與現行申訴機制整合或另建機制。 | 十二、學校就獎助生是否涉及僱傭關係之爭議處理，應有爭議處理機制。<br>前項爭議之審議，應有學生代表參與，並宜有法律專家學者之參與。若有工會者，得邀請工會代表參與相關會議並參酌其意見。<br>第一項爭議處理機制，學校得衡酌校務運作情形，與現行申訴機制整合或另建機制。 | 本點未修正。 |
| 十三、學校應依本原則所定認定基準，定期盤點及明確界定現有校內獎助生之類型及人數，並依本原則規定提供學習相關保障措施。                                                                            | 十三、學校應依本原則所定認定基準，定期盤點及明確界定現有校內獎助生之類型及人數，並依本原則規定提供學習相關保障措施。                                                                            | 本點未修正。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>十四、除本原則獎助生學習範疇外，凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，均屬僱傭關係，其兼任樣態，包括研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等，應依勞動相關法規規定辦理；雙方如屬承攬關係，則另依相關法令規定辦理。</p> <p>學校與學生兼任助理之僱傭關係認定原則，依勞動部訂定之專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則辦理。</p> <p>有關學校僱用學生協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果之著作權歸屬，依著作權法規定辦理。但契約約定以僱用學生為著作人者，從其約定。</p> | <p>十四、除本原則獎助生學習範疇外，凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，均屬僱傭關係，其兼任樣態，包括研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等，應依勞動相關法規規定辦理；雙方如屬承攬關係，則另依相關法令規定辦理。</p> <p>學校與學生兼任助理之僱傭關係認定原則，依勞動部訂定之專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則辦理。</p> <p>有關學校僱用學生協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果之著作權歸屬，依著作權法規定辦理。但契約約定以僱用學生為著作人者，從其約定。</p> | <p>本點未修正。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|



# 專科以上學校獎助生權益保障指導原則

104 年 6 月 17 日臺教高（五）字第 1040063697 號函訂定

106 年 5 月 18 日臺教高（五）字第 1060060939 號函修正

107 年 11 月 20 日臺教高（五）字第 1070196432 號函修正

一、教育部(以下簡稱本部)為促進學生多元學習及協助學生安心就學，規範學校對於獎助生參與研究及服務等之學習範疇並保障獎助生權益，以符合大專校院培育人才之目的，特訂定本原則。

本原則所定獎助生，包括研究獎助生及附服務負擔助學生（以下簡稱獎助生）。

二、大專校院應依大學法及專科學校法，尊重教師專業自主權並落實學生法定權益，在確保教學及學習品質之前提下，建構完整之學生權益保障法制。

三、教學及學習為校園核心活動，在確保教學品質及保障勞動權益之原則下，各校應檢視獎助生之內涵、配合教學、學習相關支持行為之必要性及合法性，及學習與勞動之分際，以期教學、研究、學生學習及勞動權益保障取得平衡。

學校、教師或學生對於獎助生參與學習範疇之研究或服務活動是否構成僱傭關係有疑義者，應充分考量學生權益，並循本原則第十二點之管道解決。

四、大專校院獎助生參與以學習為主要目的及範疇之研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動之附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係；其範疇如下：

（一）課程學習(參照原行政院勞工委員會一百零二年九月二日勞職管字第一〇二〇〇七四一一八號函規定)：

1、指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。

2、前課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。

3、該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。

4、符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。

(二) 附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。

前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。

五、研究獎助生，指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。

前項歸屬學習範疇之研究獎助生，學校應踐行下列程序，始得認定：

- (一) 研商程序：由校內負責統籌研究計畫事宜之單位邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。
- (二) 訂定基本規範：依前項範疇及前款程序，研擬訂定全校性研究獎助生之要件及分流基本規範，作為系所及計畫單位執行之依據。
- (三) 書面合意：執行時應經計畫單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。

六、(刪除)

七、附服務負擔助學生，指依本部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。

學校應依本部所定大專校院弱勢學生助學計畫相關規定辦理，並明確訂定附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，訂定章則並公告之。

八、學校於推動屬研究獎助生範疇之學習活動，應符合下列原則：

- (一) 該學習活動，應與第五點所定範疇有直接相關性為主要目的，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。
- (二) 學校應有明確對應之研究課程、實習活動、論文研究指導等，並就其相關學習準則、畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。
- (三) 教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- (四) 學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務活動，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
- (五) 獎助生參與學習活動，其權益保障或相關保險，應依大學法、學位授予法及相關法規規定辦理，並於校內學生相關章則中規範。

針對獎助生從事相關研究學習或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由學校編列或本部支應所需經費。

研究獎助生於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，其認定如下：

- (一) 學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
- (二) 前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。
- (三) 獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。

學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。

九、為保障獎助生權益，學校應訂定校內保障獎助生學習權益之處理章則並公告之，於訂定時應廣徵校內獎助生及教師之意見為之；另得邀請校內學生自治團體代表參與相關會議並參酌其意見。

前項處理章則之內涵，應包括下列事項：

（一）校內學生參與課程學習或服務活動之準則、各類助理之權利義務、經費支給項目(科目)、來源、額度及所涉研究成果之著作權歸屬相關規範。

（二）校內相關單位及教師對於獎助生相關之權益保障應遵循之規定。

（三）獎助生權益保障、申訴及救濟管道及處理程序，應納入學生學則規範。

十、除法律或法規命令另有規定外，學校應依本原則明定獎助生之學習範疇，於學校章則規定獎助學金、研究、實習津貼或補助相關事項，並依相關法令訂定處理程序；除依其章則規定核發獎助學金、研究、實習津貼或補助外，並督導所屬教師及校內單位予以遵循，以保障學生權益。

十一、學校進用身心障礙學生擔任獎助生時，應參考身心障礙者權益保障法提供身障者多元支持之相關規定精神，並依特殊教育相關辦法及身心障礙學生個別化支持計畫相關措施辦理。

十二、學校就獎助生是否涉及僱傭關係之爭議處理，應有爭議處理機制。

前項爭議之審議，應有學生代表參與，並宜有法律專家學者之參與。若有工會者，得邀請工會代表參與相關會議並參酌其意見。

第一項爭議處理機制，學校得衡酌校務運作情形，與現行申訴機制整合或另建機制。

十三、學校應依本原則所定認定基準，定期盤點及明確界定現有校內獎助生之類型及人數，並依本原則規定提供學習相關保障措施。

十四、除本原則獎助生學習範疇外，凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，均屬僱傭關係，其兼任樣態，包括研究助理、教學助理、研究計畫臨時工及其他不限名稱之學生兼任助理工作者等，應依勞動相關法規規定辦理；雙方如屬承攬關係，則另依相關法令規定辦理。

學校與學生兼任助理之僱傭關係認定原則，依勞動部訂定之專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則辦理。

有關學校僱用學生協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果之著作權歸屬，依著作權法規定辦理。但契約約定以僱用學生為著作人者，從其約定。

「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、國立清華大學(以下簡稱本校)為培育人才，並保障獎助生權益，特依據教育部訂頒「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」(以下簡稱教育部指導原則)訂定「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                               | 一、國立清華大學(以下簡稱本校)為培育人才，並保障獎助生權益，特依據教育部訂頒「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」(以下簡稱教育部指導原則)訂定「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」(以下簡稱本要點)。                                                                                                                                          | 本點未修正。                                                                                                                        |
| 二、本要點所稱之獎助生包含研究獎助生及附服務負擔助學生。                                                                                                                                                                                                         | 二、本要點所稱之獎助生包含研究獎助生、 <u>教學獎助生</u> 及附服務負擔助學生。                                                                                                                                                                                                     | 因應一百零八年二月一日起專科以上學校學生擔任教學助理者，不再分流屬學習範疇之「教學獎助生」及屬僱傭關係之「兼任教學助理」，將一律由學校為前開學生納勞保，爰刪除第二項「教學獎助生」文字。第一項所定獎助生參與「教學」，係屬「教學獎助生」之範圍，併予刪除。 |
| 三、獎助生所參與以學習為主要目的及範疇之研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係，其範疇如下：<br>(一)課程學習：<br>1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。<br>2. 前目課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。<br>3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。 | 三、獎助生所參與以學習為主要目的及範疇之 <u>教學</u> 研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係，其範疇如下：<br>(一)課程學習：<br>1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。<br>2. 前目課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。<br>3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。 | 一、依第二點規定修正說明，爰第一項酌作文字修正。<br>二、配合教育部指導原則第四點文字修正。                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。</p> <p>(二)附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。</p> <p>前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。</p>                                                                                                   | <p>4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。</p> <p>(二)附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。</p> <p>前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。</p>                                                                                                   |               |
| <p>四、研究獎助生：指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者，並經踐行下列程序後，始得認定：</p> <p>(一)研商程序：由本校研究發展處(以下簡稱研發處)邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。</p> <p>(二)訂定基本規範：研發處訂定相關規範，作為系所及計畫執行單位之依據。</p> <p>(三)書面合意：執行時應經計畫執行單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習</p> | <p>四、研究獎助生：指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者，並經踐行下列程序後，始得認定：</p> <p>(一)研商程序：由本校研究發展處(以下簡稱研發處)邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。</p> <p>(二)訂定基本規範：研發處訂定相關規範，作為系所及計畫執行單位之依據。</p> <p>(三)書面合意：執行時應經計畫執行單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習</p> | <p>本點未修正。</p> |

| 範疇。                                                                                                                                                  | 範疇。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>五、(刪除)</p>                                                                                                                                        | <p>五、教學獎助生：指獲教學獎助之學生參與屬專業養成範圍且其無選擇權之實習課程，或為接受專業教學實務能力技巧培養而參與學校正式學分課程，以提升教學專業或實務能力為目的者。</p> <p>(一)課程規劃會議：應經大學法施行細則第二十四條所定校內課程規劃會議程序。</p> <p>(二)學生代表參與：前款會議程序應有校內學生代表參與且其比率不得少於全體會議人數十分之一。</p> <p>(三)正式學分課程：學生所參與教學實習或實務課程應納入正式採計畢業學分之必、選修課程。</p> <p>(四)授課教師指導：過程中應有授課或指導教師實際指導學生之行為。</p> | <p>一、本點刪除。</p> <p>二、因應一百零八年二月一日起專科以上學校學生擔任教學助理者，不再分流屬學習範疇之「教學獎助生」及屬僱傭關係之「兼任教學助理」，將一律由學校為前開學生納勞保，爰刪除本點規定。</p> |
| <p><u>五</u>、附服務負擔助學生：指依教育部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。</p> <p>附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，依本校學生生活助學金相關規定辦理。</p> | <p>六、附服務負擔助學生：指依教育部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。</p> <p>附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，依本校學生生活助學金相關規定辦理。</p>                                                                                                                                           | <p>一、本點未修正。</p> <p>二、點次變更。</p>                                                                               |
| <p><u>六</u>、兼任助理係為本校僱用之學生，並受本校或其代理人指揮監督，從事協助研究、教學或行政等工作，而獲致報</p>                                                                                     | <p>七、兼任助理係為本校僱用之學生，並受本校或其代理人指揮監督，從事協助研究、教學或行政等工作，而獲致報</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>一、本點未修正。</p> <p>二、點次變更。</p>                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>酬者。本校與兼任助理間僱傭關係之有無，應就其情形以人格從屬性、經濟從屬性及其他法令之規定綜合判斷。人格從屬性及經濟從屬性之定義依勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」認定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>酬者。本校與兼任助理間僱傭關係之有無，應就其情形以人格從屬性、經濟從屬性及其他法令之規定綜合判斷。人格從屬性及經濟從屬性之定義依勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」認定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| <p>七、<u>研究獎助生</u>範疇之學習活動，應符合下列規範：</p> <p>(一)該學習活動應與教育部指導原則第五點所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。</p> <p>(二)應有明確對應之<u>研究</u>課程、實習活動、論文研究指導等，並就其相關學習準則、畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。</p> <p>(三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。</p> <p>(四)學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務學習，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。</p> <p>(五)獎助生參與學習活動之權益，本校應予規範保障。學生如參與具危險性學習活動時，教師應落實安全保障。</p> <p>針對獎助生從事相關<u>研究學習</u>或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由</p> | <p>八、<u>研究獎助生</u>或<u>教學獎助生</u>範疇之學習活動，應符合下列規範：</p> <p>(一)該學習活動應與教育部指導原則第五點及<u>第六點</u>所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。</p> <p>(二)應有明確對應之課程、<u>教學實習</u>活動、論文研究指導等，並就其相關學習準則、<u>評量方式</u>、<u>學分</u>或畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。</p> <p>(三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。</p> <p>(四)學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務學習，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。</p> <p>(五)獎助生參與學習活動之權益，本校應予規範保障。學生如參與具危險性學習活動時，教師應落實安全保障。</p> <p>針對<u>各類</u>獎助生從事相關<u>研究、教學</u>或服務等活動期間，除原有學生團體保險</p> | <p>一、依第二點規定修正說明，爰第一項酌作文字修正。</p> <p>二、配合教育部指導原則第八點文字修正。</p> <p>三、點次變更。</p> |

學校編列或教育部支應所需經費。

研究獎助生於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，除雙方另有約定外，依下列原則為之。

(一)學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。

(二)前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。

(三)獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。

外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由學校編列或教育部支應所需經費。

研究獎助生或教學獎助生於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，除雙方另有約定外，依下列原則為之。

(一)學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。

(二)前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。

(三)獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。</p> | <p>後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。</p> <p>學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。</p> |                                                |
| <p><u>八、</u>本校各權責單位就其管理之獎助生內涵，依權責視業務需要召開相關會議或另行訂定相關規範。</p>                                                                                          | <p>九、本校各權責單位就其管理之<u>各類</u>獎助生內涵，依權責視業務需要召開相關會議或另行訂定相關規範。</p>                                                                                                                     | <p>一、酌作文字修改。</p> <p>二、點次變更。</p>                |
| <p><u>九、</u>獎助生對於參與學習範疇之研究或服務活動之措施或處置，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得於收到或接受該措施或處置之次日起三十日內，以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。</p>                                           | <p>十、獎助生對於參與學習範疇之<u>教學、</u>研究或服務活動之措施或處置，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得於收到或接受該措施或處置之次日起三十日內，以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。</p>                                                                     | <p>一、依第二點規定修正說明，爰第一項酌作文字修正。</p> <p>二、點次變更。</p> |
| <p><u>十、</u>獎助生是否涉及勞僱關係之爭議，於爭議產生之次日起三十日內得向本校「學生申訴評議委員會」提請協調處理。</p>                                                                                  | <p>十一、獎助生是否涉及勞僱關係之爭議，於爭議產生之次日起三十日內得向本校「學生申訴評議委員會」提請協調處理。</p>                                                                                                                     | <p>一、本點未修正。</p> <p>二、點次變更。</p>                 |
| <p><u>十一、</u>本要點未盡事宜依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理。</p>                                                                                                  | <p>十二、本要點未盡事宜依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理。</p>                                                                                                                                      | <p>一、本點未修正。</p> <p>二、點次變更。</p>                 |
| <p><u>十二、</u>本要點經行政會議通過，送校務會議核備後施行。</p>                                                                                                             | <p>十三、本要點經行政會議通過，送校務會議核備後施行。</p>                                                                                                                                                 | <p>一、本點未修正。</p> <p>二、點次變更。</p>                 |

# 國立清華大學獎助生權益保障處理要點(草案)

106年10月3日行政會議通過

000年00月0日行政會議通過

一、國立清華大學(以下簡稱本校)為培育人才，並保障獎助生權益，特依據教育部訂頒「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」(以下簡稱教育部指導原則)訂定「國立清華大學獎助生權益保障處理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱之獎助生包含研究獎助生及附服務負擔助學生。

三、獎助生所參與以學習為主要目的及範疇之研究活動，或領取學校弱勢助學金參與服務活動附服務負擔助學生等，非屬於有對價之僱傭關係，其範疇如下：

(一)課程學習：

1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。
2. 前目課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。
4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。

(二)附服務負擔：指大專校院為協助弱勢學生安心就學，提撥經費獎助或補助學生，並安排學生參與學校規劃之無對價關係之服務活動。

前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理。

四、研究獎助生：指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者，並經踐行下列程序後，始得認定：

(一)研商程序：由本校研究發展處(以下簡稱研發處)邀集執行計畫之教師及一定比率學生代表，定期召開會議，共同研商取得共識。

(二)訂定基本規範：研發處訂定相關規範，作為系所及計畫執行單位之依據。

(三)書面合意：執行時應經計畫執行單位或教師與學生在前款規範下，進行雙方書面合意為學習範疇。

五、附服務負擔助學生：指依教育部弱勢助學計畫領取助學金之學生，參與學校規劃以服務回饋為目的之活動，且領取之助學金與其服務時數非屬於有對價之僱傭關係者。

附服務負擔助學生之服務活動範圍、獎助或補助金額及其他管理之相關事項，依本校學生生活助學金相關規定辦理。

六、兼任助理係為本校僱用之學生，並受本校或其代理人指揮監督，從事協助研究、教學或行政等工作，而獲致報酬者。本校與兼任助理間僱傭關係之有無，應就其情形以人格從屬性、經濟從屬性及其他法令之規定綜合判斷。人格從屬性之定義依勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」認定。

七、研究獎助生範疇之學習活動，應符合下列規範：

- (一)該學習活動應與教育部指導原則第五點所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生個人與指導教師同意為之。
- (二)應有明確對應之研究課程、實習活動、論文研究指導等，並就其相關學習準則、畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。
- (三)教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- (四)學生參與前開學習活動期間，得因學習、服務學習，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
- (五)獎助生參與學習活動之權益，本校應予規範保障。學生如參與具危險性學習活動時，教師應落實安全保障。

針對獎助生從事相關研究學習或服務等活動期間，除原有學生團體保險外，應參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍，並由學校編列或教育部支應所需經費。

研究獎助生於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，除雙方另有約定外，依下列原則為之。

- (一)學生在校期間所完成之報告或碩、博士學生所撰寫之論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，即享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
- (二)前款報告或論文，指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。
- (三)獎助生與指導之教授間，應事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂契約。

學生於學習活動之相關研究成果之專利權歸屬，依專利法第五條第二項規定，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項規定向專利專責機關申請專利。但他人（如指導之教授）如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦有被認定為共同發明人之可能。

八、本校各權責單位就其管理之獎助生內涵，依權責視業務需要召開相關會議或另行訂定相關規範。

九、獎助生對於參與學習範疇之、研究或服務活動之措施或處置，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得於收到或接受該措施或處置之次日起三十日內，以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。

十、獎助生是否涉及勞僱關係之爭議，於爭議產生之次日起三十日內得向本校「學生申訴評議委員會」提請協調處理。

十一、本要點未盡事宜依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理。

十二、本要點經行政會議通過，送校務會議核備後施行。

## 附件一

### 國立新竹教育大學大陸地區學生短期研修作業要點

102年5月13日本校第10205次行政會議通過  
102年7月1日本校第10207次行政會議修正通過  
103年5月12日本校第10305次行政會議修正通過  
104年7月6日本校第10407次行政會議修正通過

一、為促進本校與大陸地區高等學校學術交流，加強輔導來校短期研修之大陸學生(以下簡稱研修生)，特訂定「大陸地區學生短期研修作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格：

1. 依本要點提出申請者，須為大陸地區高等學校以上在學學生，且須在本校簽訂學術交流協議之姐妹校就讀並經學校推薦始得申請。
2. 非姐妹校學生另以專案審查辦理。

三、研修期限：依我國法令及本校規定辦理。

四、研修方式：研修生至本校研修方式採隨班附讀或專班授課等方式進行。

五、研修名額：依本校各系所協調提報之名額接受研修生申請。

六、申請截止期限：以每年四月十五日(上學期)或十一月十五日(下學期)前為原則。

七、申請表件：研修生之申請應檢附下列表件，於規定期限內向本校秘書室國際事務與學術合作組(以下簡稱國合組)提出申請：

1. 來校短期研修申請表(附件一)。
2. 原就讀學校推薦函或同意書。
3. 健康檢查證明書一份(附件二)。
4. 在學證明一份。
5. 歷年成績單一份。
6. 大陸地區人民入出臺灣地區申請書一份(附件三)。
7. 大陸地區身分證彩色影印本一份。
8. 彩色白底照片二吋一張。

八、申請程序：研修生備妥申請文件經原就讀學校統一推薦，送件至國合組辦理。

九、審核機制：研修生申請表件經國合組收件彙整初審後，送相關系所審查，通過者由國合組核發研修同意書，檢附抵台注意事項及內政部移民署核發之入臺許可證明寄發申請生原就讀學校轉發。

十、研修費用：

短期研修生至本校研修，應依本校規定日期辦理註冊手續，其應繳之研修費用，依兩校(姐妹校)協議或合約書及本校相關規定辦理；

1. 研修期間未達半學期者，退還研修費二分之一，超過半學期者不退還研修費；
2. 書籍費、住宿費用、生活費、在臺保險費、文化體驗費及其他代辦費用應自行負擔。
3. 代辦費用由國合組統一辦理，代辦費用經入學就讀概不退還。

十一、本校得依各校人數比例提供與本校簽屬合作備忘錄之姐妹校，每學期若干名交換學生名額，得免收研修費用，或依據學習成績發給獎學金及獎狀。

十二、研修課程：短期研修生由本校教務處課務組及各系所協助輔導辦理選課，選修課程以本校所開設課程為原則。

十三、生活輔導：本校視當學期短期研修生人數，得由國合組或學生事務處推薦導師或教官協助研修生在臺生活，並與學生事務處生活輔導組共同協助輔導研修生之生活事宜。

十四、住宿申請：本校將優先安排校內宿舍床位給研修生，費用由研修生自付；必要時得由本校協助校外賃居。

十五、研習證明：短期研修生完成研修課程後，得依本校相關規定核發短期研修證明，並於當學期結束後，由國合組寄送該生原就讀學校。

十六、報到及離校：報到時至國合組，填具報到程序單(附件四)；離校時填具離校程序單(附件五)，完成離校手續。

十七、研修生來校研修期間校內相關資源之使用，皆依本校規定申辦之，各業務相關單位應本功能分工原則，依據本校大陸地區學生短期研修業務分工表(附件六)及作業流程表(附件七)配合協辦。

十八、短期研修生在本校研修期間，應遵守相關法令及本校規定。

十九、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

二十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 附件二

### 國立新竹教育大學辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則

102 年 7 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過

102 年 7 月 1 日 10207 次行政會議通過

104 年 5 月 11 日 10405 次行政會議修正

104 年 5 月 25 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正

- 一、為辦理大陸地區學生短期研修經費之收支執行，特訂定國立新竹教育大學辦理大陸地區學生來校短期研修收支處理原則(以下簡稱本原則)。
- 二、辦理大陸地區學生來校短期研修以有賸餘為原則，得採隨班附讀或專班方式進行，其經費收支依本原則規定辦理。
- 三、短期研修收費標準比照本校大陸地區正式學位學生學雜費收費標準，經行政會議通過後開班，並依課程所需費用編列預算，經簽准後支用。  
前項研修費用納入推廣教育收入。  
研修生有音樂類個別指導者，其費用另繳，收費標準比照本校陸生日間學制學雜費收費標準。  
與本校簽署交換生或學術交流協定學校之研修生，其研修費用得專案簽請校長核准後，以八折計收。其他研修生有特殊情形者，得經簽准減收研修費用。
- 四、(刪除)
- 五、收入分配原則：
  - (一)收入總額之百分之二十提列為校務基金，由學校統籌運用，不再分配。
  - (二)收入總額之百分之十五提列為回饋金，依每學期來校之各系所大陸短期研修生人數回饋所屬系所或相關行政單位，該回饋分配金額另案簽准後支用。
  - (三)收入總額之百分之六十由秘書室國際事務與學術合作組作為支付辦理陸生短期研修所需之各項費用(含鼓勵陸生之獎助學金)，如有結餘款，則納入校務基金。
  - (四)收入總額百分之五提列為國際事務與學術合作組管理費。
- 六、經費支付原則：
  - (一)課程規劃費：收入總額為新台幣(以下同)三十萬元以上之班次得編列課程規劃費，編列之額度以該班次收入總額之百分之二為上限。
  - (二)教師鐘點費：專班授課依本校教師鐘點費支給標準；隨班附讀授課依授課教師原級職鐘點費標準每一名學生增加百分之五授課鐘點費。
  - (三)教材費：視各班別規劃需求另行編列支用。
  - (四)導師費：大陸地區短期研修生得設輔導教師，每人每月至多二千元，每學期以四個月計。
  - (五)獎學金：發放辦法另訂之。
  - (六)演講費：每小時一千六百元至三千元為原則。
  - (七)主持費、出席費：每人每場至多二千元。
  - (八)旅運費依據國內、外出差旅費報支要點辦理。
  - (九)工讀費比照本校標準支付。
  - (十)特殊費用(參訪、交流、餐飲、公關、宣傳等)應專案簽准支用。
  - (十一)其他與短期研修事務相關之業務費等依照本校其他相關規定支用



(十二)第(七)、(八)款經費依行政院各機關學校出席費及稿費支給要點之規定，校內人員不得支領。

七、本原則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

八、本原則經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施。

### 附件三

## 國立新竹教育大學漂鳥計畫獎助要點

101年4月2日10104次行政會議通過

101年7月6日10107次行政會議修正通過

- 一、目的：為深化體驗學習精神，鼓勵學生以「認識」、「體驗」、「感動」原則進行獨立自主的深度學習活動，期能在具體實踐行動中激發創意與活力，並透過體驗學習培養青年自我認同與使命感，特訂定本校漂鳥計畫獎助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、獎助對象：本校有志於參與「漂鳥計畫」體驗學習之學生組成小組提出申請。
- 三、獎助(計畫)內容：自由選擇以文學、藝術、教育與健康等面向為題，研擬「漂鳥計畫」，透過國內、外之旅行體驗、閱讀學習、服務活動、冒險探索、文化交流等行動方式進行學習，並設計記錄與分享方式。計畫內容請自行發揮創意，但應包括主題、行動設計、國家或地區與行程規劃、紀錄與分享方式等項目。
- 四、申請時間：受理申請時間以開學後四周內提出為原則。
- 五、獎助及獎勵項目：以申請計畫所列之核定經費項目為限(如車資/經濟艙機票、住宿費、保險費、材料費等)，每方案原則最高上限為新臺幣十萬元之補助或獎助與獎勵金額度(每案參與學生均分)，如有特殊需求，不在此限。申請計畫時需事前檢具書面送審查委員會初審，事後檢具成果報告及相關資料經審查委員會複審、核定額度並簽請校長同意後核發。
- 六、提案方式與注意事項
  - (一) 申請者需備妥下列資料，在申請期限內送至秘書室國際事務與學術合作組辦理：
    1. 「漂鳥計畫」計畫書一份(格式如附件1)。
    2. 新竹教育大學「漂鳥計畫」獎助要點申請表一份(格式如附件2)。
    3. 家長同意書(格式如附件3)。
  - (二) 每團隊提案件數不限，但至多以補助一案為原則。
  - (三) 送件時間逾期，所送資料不全或不符合規定者，不予受理；未獲入選之計畫，計畫書及相關資料不另檢還。
- 七、審查程序與原則
  - (一) 審查程序：分初審(書面審查)、複審(計畫簡報及成果報告)進行審查。
  - (二) 審查方式：由秘書室國際事務與學術合作組邀集校內相關領域專家學者組成審查委員會進行審查，必要時得邀請校外委員參與。

(三) 審查結果將以公函通知，並同步公告於秘書室國際事務與學術合作組網站。

(四) 審查原則：

1. 方案目標應符合本要點「認識」、「體驗」、「感動」及獨立自主學習之原則，規劃內涵具有意義性，或有自我挑戰精神之實踐計畫。
2. 方案內容應有延續性與發展性，包括資源整合能力、計畫流程、計畫安全性，且確有助於創造新的生命感受。
3. 行動方案應具體可行，富詳細的行動內容與步驟。
4. 方案評估應有詳實的量化或質化指標可供檢視具體成效。

#### 八、成果發表與經費核撥事宜

(一) 成果發表：於方案執行結束後由秘書室國際事務與學術合作組統一辦理成果發表會，經本要點獎助之入選人皆應參加，並於成果發表會後二週內彙送下列資料予秘書室國際事務與學術合作組辦理：

1. 成果報告表(格式如附件5)。
2. 成果報告。
3. 代表性照片十張以上、文件資料或錄影資料。
4. 成果報告資料光碟或檔案。

(二) 經費撥款：申請人應於複審通過後檢附收據(附件4)或相關憑證送秘書室國際事務與學術合作組辦理撥款手續。

(三) 本要點所需經費由教育部補助款或校長室募款經費中支應，或於年度所編列之預算額度內辦理。

九、本要點之獲獎方案如涉及抄襲，應於抄襲案成立後追回所發之獎助金。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。